



M E S T O M A L A C K Y
Bernolákova 5188/1A
901 01 Malacky

Č. zázň.: 32006/2025

Stratégia rozvoja kultúry pre mesto Malacky do roku 2033

Schválená dňa: **19.06.2025**

Uznesenie MsZ č.: **62/2025**

Spracovali:
Komisia pre kultúru
PDCS, o.z.

Stratégia rozvoja kultúry pre mesto Malacky do roku 2033

Obsah

Stratégia rozvoja kultúry pre mesto Malacky do roku 2033	1
Obsah.....	2
Úvod	3
1. Kultúra - Definícia a funkcie kultúry a jej prínos pre mesto	4
2. Analýza súčasného stavu (Kde sa nachádzame)	14
3. Strategická časť (Kam sa chceme dostať)	31
4. Akčný plán Stratégie Rozvoja kultúry 2033	55
Príloha č.1.	55

Úvod

Dokument **Stratégia rozvoja kultúry pre mesto Malacký do roku 2033** vznikol v dvoch etapách a predstavuje kľúčový nástroj na podporu systematického a udržateľného rozvoja kultúrneho života v meste. Prvotná verzia dokumentu bola vypracovaná v prvej polovici roka 2023 **Komisiou pre kultúru pri Mestskom zastupiteľstve (MsZ) Malacký**, ktorej členovia, ako priami aktéri v oblasti kultúry, reagovali na absenciu základnej kultúrnej politiky. Táto absencia bola vnímaná ako významný deficit nielen pre plné využitie kultúrneho potenciálu mesta, ale aj pre širšie pochopenie kultúry ako kľúčového faktora rozvoja a udržateľnosti miest v 21. storočí.

Prvotná verzia dokumentu bola rozdelená na tri hlavné časti – analytickú, strategickú a programovú. **Analytická časť** vychádzala z kombinácie vlastných skúseností členov komisie (ktorí sa aktívne podieľajú na fungovaní inštitucionálnej aj nezriadovanej kultúry v meste) a výsledkov dotazníka z roku 2020, ktorý meral spokojnosť verejnosti s kultúrnym dianím v Malackách. Hoci údaje z dotazníka už neboli aktuálne, jeho vyhodnotenie poskytlo cenné informácie pre tvorbu SWOT analýzy, ktorá bola zahrnutá do pôvodnej verzie stratégie.

S vedomím, že táto prvotná verzia nie je dostatočne komplexná na predloženie Mestskému zastupiteľstvu, **Mestský úrad Malacký** oslovil organizáciu **PDCS**, ktorá dostala za úlohu finalizovať dokument stratégie. Súčasťou tejto spolupráce bolo aj organizovanie troch workshopov, ktoré sa uskutočnili v mesiacoch október a november 2024. Workshopy zapojili tri kľúčové skupiny stakeholderov (zainteresovaných aktérov):

1. Kultúrnych aktérov zo zriadovanej aj nezriadovanej kultúry v Malackách,
2. Širokú verejnosť,
3. Poslancov a poslankyne MsZ Malacký.

Cieľom workshopov bolo nielen získať spätnú väzbu k pôvodnej verzii dokumentu, ale aj rozšíriť perspektívu o aktuálne potreby, výzvy a problémy v oblasti kultúry prostredníctvom dialógu s vybranými skupinami. **Facilitátor a konzultant z PDCS** tieto poznatky zahrnul do analytickej časti dokumentu, čím umožnil prepracovanie a hlbšiu interpretáciu pôvodnej SWOT analýzy. Tieto vstupy zároveň poskytli základ pre vytvorenie série odporúčaní, ktoré reflektujú kľúčové potreby a výzvy kultúry v Malackách.

Revidovaný dokument bol následne doplnený o kapitoly, ktoré rámujú:

- Komplexné východiská stratégie,
- Základné úlohy miest v oblasti kultúry s väzbou na kompetencie samosprávy,
- Podrobný geografický a kultúrny profil mesta a jeho potenciály.

Na tomto základe bol vypracovaný návrh **šiestich strategických cieľov rozvoja kultúry** a podrobný **Akčný plán**, ktorý predstavuje implementačný nástroj na dosiahnutie definovaných cieľov. Návrh stratégie tak poskytuje robustný rámec na rozvoj kultúry v Malackách, ktorý reflektuje aktuálne potreby, mobilizuje existujúce zdroje a podporuje kultúrnu udržateľnosť a inovácie do roku 2033.

1. Kultúra - Definícia a funkcie kultúry a jej prínos pre mesto

Kultúra je v širšom zmysle skupina významov a interpretácií sveta, ktoré zdieľa určitá skupina ľudí v rámci sociálneho priestoru. Kultúra odkazuje k rozmanitým oblastiam ľudského života, od športu, jedla, náboženstva, či iným formám spoločného dedičstva daného sociálneho celku.

V tomto dokumente pracujeme s **kultúrou** ako s užšie zadefinovanou oblasťou asociovanou najmä so súčasnými umeleckými formami (divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenia, literatúra), uchovávaním a ochranou kultúrneho dedičstva v jeho hmotnej a nehmotnej podobe (kultúrne pamiatky, všetky formy tradičných umeleckých foriem a remesiel), no rovnako tak s mestskými inštitúciami (tými, ktoré sú priamo zriadené mestom aj tými, ktoré vznikli zdola na základe slobodného rozhodnutia občanov), ktoré takto vymedzenú kultúru produkujú a reprodukujú.

Do užšie zadefinovanej oblasti **kultúry** radíme aj tie činnosti a subjekty, ktoré priamo spadajú do oblasti kreatívneho priemyslu - najmä vydavateľskú činnosť (hudba, literatúra, spoločenské vedy), aktivity z oblasti dizajnu, architektúry, odevného dizajnu, predaja kníh, či audiovizuálnych nosičov a pod.

1.1. Najdôležitejšie funkcie kultúry

Normotvorná funkcia

Kultúra umožňuje vytváranie, udržiavanie i reinterpretovanie hodnôt, noriem a pravidiel, ktoré regulujú spoločenské vzťahy. Prostredníctvom tradícií, etických princípov a neformálnych pravidiel zabezpečuje kontinuitu a stabilitu spoločenského poriadku.

Komunikačná funkcia

Kultúra slúži ako nástroj komunikácie, umožňuje výmenu informácií, myšlienok a emócií medzi jednotlivcami a skupinami. Jazyk, symboly a umenie sú kľúčovými prvkami tejto funkcie.

Identifikačná funkcia

Kultúra pomáha jednotlivcom a skupinám vytvárať a upevňovať pocit príslušnosti k určitému spoločenstvu. Poskytuje identitu, ktorá vychádza zo spoločných tradícií, hodnôt a symbolov.

Kreatívna funkcia

Kultúra podporuje tvorivosť, inovácie a umelecké vyjadrenie. Motivuje jednotlivcov k hľadaniu nových myšlienok, foriem a technológií, čím prispieva k rozvoju spoločnosti.

Socializačná funkcia

Kultúra zabezpečuje proces začleňovania jednotlivca do spoločnosti. Prostredníctvom vzdelávania, scitlivovania a podpory interakcie učí jednotlivcov chápať rozdielnosti, čím sa podieľa na utváraní humánnych spoločenských noriem a zdieľaných hodnôt.

Rekreačná funkcia

Kultúra poskytuje priestor na oddych, zábavu a relaxáciu. Podporuje emocionálnu regeneráciu prostredníctvom umenia, hry a iných voľnočasových aktivít.

Ochranná funkcia

Kultúra uchováva a odovzdáva poznatky, tradície a hodnoty budúcim generáciám. Slúži ako prostriedok ochrany kultúrneho dedičstva a identity pred zánikom.

Adaptívna funkcia

Kultúra umožňuje spoločstvu a jednotlivcom prispôbiť sa meniacim sa podmienkam a výzvam prostredia. Podporuje inovácie, ktoré reagujú na technologické, sociálne a environmentálne zmeny.

1.2. Východiská Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky

Kultúra zohráva kľúčovú úlohu pri budovaní a posilňovaní identity, spoločenskej súdržnosti a udržateľného rozvoja. Jej význam presahuje umelecké a estetické hodnoty, prispieva k ekonomickému rozvoju, sociálnej inklúzii, vzdelávaniu, a podporuje ochranu životného prostredia. Slovenská republika sa ako členský štát medzinárodného spoločstva zaviazala k plneniu viacerých dohovorov UNESCO a integrovala ich princípy do strategických plánov rozvoja vrátane Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj.

Kultúra a udržateľný rozvoj: Medzinárodné záväzky a strategické východiská

Agenda 2030 ako najkomplexnejší globálny strategický dokument, prvýkrát explicitne uznala prínos kultúry k udržateľnému rozvoju. Slovenská republika svojím záväzkom implementovať zásady všetkých šiestich medzinárodných dohovorov UNESCO v oblasti kultúry potvrdila, že kultúra je neoddeliteľnou súčasťou cieľov udržateľného rozvoja. Medzi tieto zásady patrí:

- **Ochrana kultúrneho dedičstva** – zachovávanie hmotného a nehmotného dedičstva ako zdroja identity a historického vedomia.
- **Podpora kultúrnej diverzity** – rešpektovanie a podpora rôznorodosti ako základu inkluzívnej spoločnosti.
- **Prepojenie kultúry a vzdelávania** – využívanie kultúry ako nástroja na zvyšovanie vzdelanostnej úrovne, kritického myslenia a inovácií.
- **Podpora kreatívneho priemyslu** – rozvoj kultúrnych a kreatívnych odvetví, ktoré majú významný ekonomický prínos a generujú pracovné miesta.
- **Kultúra a environmentálna udržateľnosť** – integrácia kultúrnych hodnôt a tradičných vedomostí do ochrany životného prostredia a boja proti klimatickým zmenám.

Prínos kultúry pre spoločnosť

- **Ekonomický rozvoj:** Kultúrny a kreatívny priemysel je jedným z najrýchlejšie rastúcich sektorov ekonomiky. Investície do kultúry podporujú lokálnu zamestnanosť, rozvoj malých a stredných podnikov a zvyšujú príjmy z turizmu.
- **Sociálna inklúzia a kohézia:** Kultúra zohráva úlohu v posilňovaní dialógu medzi rôznymi komunitami a znižovaní spoločenského napätia. Podpora kultúrnej diverzity napomáha inklúzii marginalizovaných skupín.
- **Vzdelávanie a inovácie:** Kultúra formuje hodnoty, podporuje kreatívne myslenie a rozvíja schopnosti, ktoré sú potrebné na riešenie komplexných problémov modernej spoločnosti.
- **Ochrana identity a tradícií:** Zachovanie kultúrneho dedičstva prispieva k posilneniu miestnej identity, čo je dôležité pre udržanie historickej kontinuity a sebavedomia spoločnosti.
- **Psychická a emocionálna pohoda:** Kultúrne aktivity zvyšujú kvalitu života, podporujú psychickú pohodu a zlepšujú celkové zdravie občanov.
- **Podpora participácie a občianskeho dialógu:** Kultúra vytvára priestor pre demokratickú diskusiu, posilňuje občiansku angažovanosť a buduje dôveru v spoločenské inštitúcie.

Strategické prístupy k rozvoju kultúry

- **Integrované plánovanie:** Prepojenie kultúry s ostatnými sektormi, ako je vzdelávanie, sociálna politika či ekonomika, zabezpečuje efektívne využitie jej potenciálu.
- **Podpora lokálnej kultúry:** Investície do miestnych projektov a infraštruktúry pomáhajú rozvíjať regióny a udržiavajú kultúrnu pestrosť.
- **Medzinárodná spolupráca:** Zdieľanie skúseností a zdrojov medzi štátmi prispieva k riešeniu globálnych výziev.

Kultúra a udržateľný rozvoj: Strategické dokumenty v Slovenskej republike

Medzi základné východiská pridávame aj stručnú charakteristiku platných stratégií rozvoja kultúry na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni:

Stratégia kultúry a kreatívneho priemyslu Slovenskej republiky 2030

Národná stratégia kultúry je zastrešujúcim dokumentom, ktorý reflektuje záväzky Slovenskej republiky voči medzinárodným dohovorom a smeruje k zosúladeniu kultúrnej politiky s cieľmi udržateľného rozvoja. Hlavné priority stratégie zahŕňajú:

Podporu kultúrnej diverzity - zachovanie a rozvoj rôznorodých kultúrnych foriem, vrátane menšinových kultúr. *Ochranu kultúrneho dedičstva* - starostlivosť o hmotné aj nehmotné kultúrne dedičstvo s dôrazom na jeho udržateľné využívanie. *Rozvoj kreatívneho priemyslu* - posilňovanie ekonomického potenciálu kultúrnych a kreatívnych odvetví. *Zlepšovanie dostupnosti kultúry* - rovný prístup ku kultúrnym hodnotám pre všetky skupiny obyvateľstva. A napokon vníma kultúru ako súčasť vzdelávania - prepojenie kultúry a vzdelávacích procesov s cieľom rozvíjať kritické myslenie a spoločenské hodnoty.

Stratégia rozvoja kultúry Bratislavského samosprávneho kraja (BSK)

Stratégia kultúrneho rozvoja BSK kladie dôraz na regionálnu identitu, dostupnosť kultúrnych služieb a prepojenie kultúry so sociálnou inklúziou. Medzi kľúčové aspekty patrí:

Decentralizácia kultúry - Podpora kultúrnych aktivít v menších obciach a periférnych oblastiach kraja. Zapojenie verejnosti - posilňovanie participácie občanov pri tvorbe a implementácii kultúrnych projektov. *Inovácia a digitalizácia* - Modernizácia kultúrnej infraštruktúry a podpora digitálnych foriem umenia. *Kultúra a cestovný ruch* - Integrácia kultúrnych podujatí a dedičstva do turistických stratégií regiónu. *Ekologická udržateľnosť* - zohľadnenie environmentálnych aspektov pri organizácii kultúrnych podujatí a ochrane pamiatok.

Strategický dokument rozvoja kultúry hlavného mesta SR Bratislavy: Dekáda pre kultúru

Dekáda pre kultúru je ambiciózny strategický dokument, ktorý si kladie za cieľ transformovať Bratislavu na moderné kultúrne a umelecké centrum s medzinárodným presahom.

Koncepcia vznikala participatívnym spôsobom v rokoch 2020-2022, súbežne s prípravou strategického celomestského dokumentu Bratislava 2030. To umožnilo prepojenie cieľov a opatrení oboch materiálov a zapracovanie rozvoja kultúry do celkového kontextu rozvoja mesta. Pomenúva rolu kultúry v udržateľnom rozvoji mesta a nastavuje nástroje podporného rámca a aktívne politiky pre podporu kultúry, vychádzajúc z uznania jej spoločenskej a občianskej hodnoty.

Pre každú tematickú oblasť nastavuje koncepcia strategický cieľ, následne rozdelený na ciele nižšej úrovne - špecifické ciele. Pre prehľadnosť a čitateľnosť dokumentu je každý špecifický cieľ predstavený samostatnou kapitolou. Sú nimi: Bratislava dostupná, Bratislava rozmanitá, Bratislava susedská, Bratislava ochraňujúca, Bratislava pamätajúca, Bratislava monumentálna, Bratislava kreatívna, Bratislava rozpoznateľná, Bratislava cezhraničná, Bratislava udržateľná.

Všetky tri stratégie reflektujú na spoločné východiská a ciele, ktoré zahŕňajú podporu inklúzie, dostupnosti kultúry, ochranu dedičstva, inovácie a udržateľnosti. Na ich základe možno formulovať základné východiská pre rozvoj kultúry na miestnej úrovni tak, aby reagovali na špecifické potreby lokálnych komunít a zároveň boli v súlade s národnými a medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky.

Tento dokument teda istým spôsobom nadväzuje na strategické dokumenty kraja - PHSR Bratislavského samosprávneho kraja (BSK) a Stratégiu rozvoja kultúry v BSK na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2030, ktorý je základným koncepčným dokumentom rozvoja kultúry v území BSK, národný strategický dokument pod gesciou MK SR Stratégia kultúry a kreatívneho priemyslu 2030 a je inšpirovaný strategickým dokumentom hlavného mesta Bratislavy s názvom Dekáda pre kultúru. Dokument rovnako vychádza zo strategického dokumentu mesta Malacky - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) mesta na roky 2022-2030.

Kultúra ako katalyzátor zmeny

Aj pre okresné mestá na Slovensku môže kultúra predstavovať silný nástroj na zvýšenie kvality života a rozvoja miestnej komunity. Strategická podpora kultúry by mala byť preto zameraná na posilnenie jej významu ako univerzálneho nástroja, ktorý spája ľudí, podporuje inovácie a prispieva k dosiahnutiu cieľov udržateľného rozvoja.

1.3. Základné úlohy obcí a miest v oblasti kultúry vo väzbe na kompetencie miestnej územnej samosprávy

Obec utvára podmienky na zabezpečenie kultúry a osvetovej činnosti a v rámci nej: záujmovo-umeleckej činnosti, kultúrno-výchovnej činnosti, zvyšovanie kultúrnej a vzdelanostnej úrovne ľudí a zmysluplné využívanie voľného času detí, mládeže a dospelých prostredníctvom vlastných osvetových stredísk a vlastnými kultúrnymi aktivitami a poskytovanými službami na území obce. Kultúrno-osvetovými a vzdelávacími aktivitami realizuje obec politiku aktívnej sociálnej prevencie, prevencie kriminality a iných negatívnych spoločenských javov.

Medzi významné a pre miestnu úroveň najtypickejšie úlohy v oblasti kultúry patrí ochrana tradičných zručností, tradícií a tradičných kultúrnych hodnôt, kultúrnych hodnôt krajiny v súvislosti s ochranou historických štruktúr krajiny, historických budov a technológií, výrobou hnutelných vecí a ľudovomeleckých výrobkov (ich dokumentácia, zachovávanie, obnova a výchova nových nositeľov /pokračovateľov/ tradičných zručností).

Obec udržiava, obnovuje a využíva vlastné objekty kultúrnej infraštruktúry na poskytovanie kultúrnych služieb, sprístupňovanie kultúrnych hodnôt a na vytváranie primeraného inštitucionálneho zázemia pre oblasť kultúry. Obec podporuje spolkovú činnosť občanov a poskytuje priestory pre občanov na túto činnosť.

Obec môže zriadiť alebo založiť obecnú knižnicu ako právnickú osobu, ako organizačnú zložku obecného úradu alebo prostredníctvom inej knižnice. Obecná knižnica spolu s regionálnou knižnicou patria medzi verejné knižnice. Obecná knižnica buduje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje základné knižnično-informačné služby a spravidla aj špeciálne knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom a organizuje kultúrno-vzdelávacie aktivity. Školská knižnica ako súčasť základnej školy slúži na zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacieho procesu. So súhlasom zriaďovateľa školy môže byť prístupná verejnosti a môže plniť aj mimoškolské knižnično-informačné služby. V súlade so zákonom o knižniciach môže obec pristúpiť k spájaniu školských a verejných knižníc. Zlúčením knižníc však nezanikajú povinnosti zriaďovateľa v zmysle § 12 zákona o knižniciach vytvoriť finančné, personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na prevádzku knižnice tak, aby mohla zabezpečiť slobodný prístup k informáciám a uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedecko výskumných a vzdelávacích potrieb obyvateľstva.

Obec môže zriadiť miestne múzeum alebo galériu a po splnení príslušných zákonných podmienok aj požiadať Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky o jeho registráciu v registri múzeí a galérií. Bližšie podmienky a požiadavky na organizáciu múzea alebo galérie ako inštitúcie so zákonnými povinnosťami upravuje zákon č. 115/1998 Z. z. o múzeách

a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty v znení neskorších predpisov. V praxi však vo väčšine prípadov obec prezentuje svoju históriu alebo umenie prostredníctvom rôznych pamätných izieb, výstavných priestorov alebo prezentačných plôch na prezentáciu histórie obce, kultúry či miestnych remesiel.

Obec vytvára všetky podmienky potrebné na zachovanie, ochranu, obnovu a využívanie pamiatkového fondu na svojom území. Dbá, aby vlastníci kultúrnych pamiatok konali v súlade so zákonom, koordinuje budovanie technickej infraštruktúry sídel s pamiatkovým územím, spolupôsobí pri zabezpečovaní úprav uličného interiéru a uličného parteru, drobnej architektúry, historickej zelene, verejného osvetlenia a reklamných zariadení tak, aby boli v súlade so zámermi na zachovanie a uplatnenie hodnôt pamiatkového územia. Podporuje iniciatívy občanov a občianskych združení pri ochrane pamiatkového fondu a na základe výpisov z ústredného zoznamu vedie evidenciu pamiatkového fondu na území obce. Obec môže vyvárať zdroje na príspevky vlastníkom na záchranu a obnovu kultúrnych pamiatok na svojom území a rozhodnúť o evidencii pamätihodností obce. Ďalej môže monitorovať stav a využívanie pamiatkovo chránených území a objektov na území obce, spolupracovať s vlastníkmi pamiatkovo chránených objektov a podporovať vytváranie partnerstiev a iniciatív na revitalizáciu a opätovné využitie nevyužívaných a poškodených pamiatkových objektov, ako sú napríklad kaštiele, kúrie, objekty ľudovej architektúry, historické parky a pod.

Obec môže zostavovať evidenciu svojich pamätihodností. Do evidencie pamätihodností obce možno zaradiť okrem hnutelných a nehnuteľných vecí aj kombinované diela prírody a človeka, historické udalosti, názvy ulíc, zemepisné a katastrálne názvy, ktoré sa viažu k histórii a osobnostiam obce. Zoznam evidovaných pamätihodností predloží obec na odborné a dokumentačné účely krajskému pamiatkovému úradu, ak ide o nehnuteľné veci, predloží zoznam aj stavebnému úradu.

Obec zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové alebo príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia. Obce môžu zriaďovať združenia obcí a vstupovať do združení obcí.

Podrobnejší opis základných úloh obcí

Obce a mestá zabezpečujú v oblasti kultúry v kontexte celej verejnej správy najrôznorodejšiu a najširšiu bázu úloh a foriem v súvislosti so zabezpečovaním kultúry na úrovni sídla.

Spomenuté formy a aktivity v oblasti kultúry zahŕňajú aj:

- Organizovanie hlavných kultúrnych aktivít v obci, výročné, pravidelné a kultúrne podujatia a služby obce;
- zachovávanie a oslavovanie miestnych kultúrnych hodnôt, súčastí miestneho kultúrneho dedičstva a tradičnej ľudovej kultúry, tradičných zručností a technológií, miestnej identity a autenticity prostredia;
- budovanie kultúrnych centier a miestnych osvetových stredísk a iných osvetových zariadení;
- vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov v oblasti kultúry;
- prezentáciu miestnej kultúry a ochrana kultúrneho dedičstva sídla;
- spoluprácu s umelcami a ľudovomeleckými výrobcami;

- podporu umeleckej tvorby (napríklad miestnych umelcov) alebo tvorivých pracovníkov. Na tento účel je možné uplatniť poskytovanie obecných ateliérov alebo priestorov na prezentáciu tvorivej činnosti;
- osvetové zariadenia a kultúrne inštitúcie utvárajú informačné údaje a bázy dát o kultúre;
- získavanie finančných zdrojov a manažment projektov v oblasti kultúry.

Účast' ďalších aktérov na rozvoji miestnej a regionálnej úrovni

Počet subjektov a entít, ktoré sa aktívne podieľajú na kultúrnom živote a tvorbe kultúrnej ponuky obce, je veľmi široký. Nejde len o kultúrne inštitúcie verejnej správy a jednotlivcov, ale aj o rôzne subjekty a entity formálneho a neformálneho charakteru. Kultúra a poskytovanie kultúrnych služieb môže, ale nemusí byť ich dominantnou činnosťou. Môžu to byť napríklad komerčné firmy alebo neziskové organizácie, ktoré prevádzkujú určité kultúrne centrá pre verejnosť, poskytujú poradenstvo či zabezpečujú určité kultúrne služby alebo aktivity. K rozvoju kultúry však prispievajú aj školské, zdravotnícke a sociálne zariadenia. Poznanie týchto ďalších subjektov, entít a jednotlivcov je dôležité pre plánovacie a participačné procesy, ako aj riešenie komplexnejších úloh v oblasti kultúry, lebo sú jej významnými spolutvorcami. Okrem už spomenutých patria medzi ne:

- Rôzne formálne subjekty (komerčné či neziskové subjekty, právnické alebo fyzické osoby registrované ako organizácie), ktoré sa výraznejšie alebo dlhodobejšie podieľajú na organizačnom zabezpečení rozvoja kultúry, poskytovaní kultúrnych služieb a tvorbe kultúrnej ponuky na území obce, pričom to nemusí byť ich hlavná činnosť;
- právnické alebo fyzické osoby, ktoré pravidelne (a na miestne pomery významne) finančne podporujú prípravu a zabezpečovanie kultúrnych projektov a aktivít na území obce;
- všeobecne známe neformálne subjekty na miestnej úrovni (neregistrované ako organizácie, tzn. bez právnej subjektivity), napríklad rôzne kluby priateľov, historické spolky, krúžky zberateľov, skupiny dobrovoľníkov a pod.;
- miestne známe, žijúce výnimočné osobnosti, ktoré sa spájajú s výnimočnými znalosťami o miestnej a regionálnej histórii a dejinách alebo ktoré sú lídrami či dominantnými aktérmi rozvoja kultúry alebo zachovávaní kultúrneho dedičstva obce alebo určitého regiónu;
- ľudovoumeleckí výrobcovia a samostatne tvoriace osobnosti (umelci) v oblasti kultúry a umenia (napríklad sochári, výtvarníci, spisovatelia a pod.) pôsobiaci v obci;
- rôzne samostatné organizačné jednotky cirkví a náboženských spoločností v obci. (zdroj: culture.gov.sk)

Jednoduché členenie kultúry v miestnom kontexte

Aktéri a ekosystém

Kultúra v miestnom kontexte predstavuje dynamický ekosystém, ktorý zahŕňa spektrum inštitucionálnych aj neformálnych aktérov, pričom každá z týchto zložiek plní dôležité úlohy v zabezpečení rozvoja a dostupnosti kultúrnych aktivít. Nasledujúce členenie poskytuje prehľad kľúčových súborov, ktoré spoločne formujú miestnu kultúru:

Inštitucionálna kultúra (tiež označovaná ako zriadená)

- **Mestské kultúrne zariadenia:** Zahŕňajú zriadené organizácie, ktoré priamo spadajú pod mesto. Tieto inštitúcie plnia významnú funkciu v sprístupňovaní kultúrnych, vzdelávacích a voľnočasových aktivít pre širokú verejnosť.
- **Vzdelávacie zariadenia:** Základná umelecká škola a Centrum voľného času poskytujú priestor na rozvoj umeleckých schopností, tvorivosti a neformálneho vzdelávania detí a mládeže, čo zabezpečuje generačnú kontinuitu miestnej kultúry.

Občianska kultúra (tiež označovaná ako nezriadená)

- **Občianske združenia a spolky:** Aktivity divadelných, folklórnych a iných umeleckých združení, ktoré môžu byť profesionálne alebo neprofesionálne, sú kľúčovým prvkom prejavu občianskej angažovanosti. Tieto organizácie často spolupracujú s mestom na dlhodobom rozvoji miestnej kultúry.
- **Dobrovoľnícke iniciatívy:** Lokálne aktivity a projekty realizované jednotlivcami alebo skupinami dobrovoľníkov dopĺňajú oficiálne kultúrne podujatia a ponúkajú autentický pohľad na miestne kultúrne dedičstvo.

Neformálne a nezávislé aktivity

- **Individuálni tvorcovia a zoskupenia:** Umelecké prejavy jednotlivcov, neformálnych skupín a nezávislých tvorcov prispievajú k pestrosti miestneho kultúrneho života. Títo aktéri často experimentujú s novými formami a obsahom kultúry.
- **Komunitné podujatia:** festivaly, trhy a iné komunitné aktivity organizované občanmi vytvárajú priestor pre interakciu a posilňovanie sociálnych väzieb.

Podporná infraštruktúra

- **Finančná a inštitucionálna podpora:** Kľúčovým prvkom fungovania ekosystému sú grantové schémy, partnerstvá s verejnými inštitúciami a podpora zo strany súkromného sektora.
- **Priestorové zdroje:** Dostupnosť priestorov na realizáciu kultúrnych podujatí, tvorivých dielní a komunitných stretnutí je dôležitá pre rozvoj širokého spektra aktivít.

Toto členenie zdôrazňuje vzájomne prepojené základné zložky miestneho kultúrneho ekosystému, ktoré spoločne prispievajú k rozvoju kultúrneho a spoločenského potenciálu mesta.

1.4. Mesto Malacký - geografická poloha a územnosprávne členenie

Mesto Malacký územno-správne spadá do Bratislavského samosprávneho kraja. Z vnútroštátneho a medzinárodného hľadiska má polohový potenciál kraja regionálny a nadregionálny význam. Nachádza sa v kontaktnej zóne so strednou Európou, čo vytvára široký priestor pre realizáciu rozvojových aktivít v hospodársko-obchodnej a kultúrno-spoločenskej kooperácii, najmä na trhu práce, v pohybe tovarov, kapitálu a v rozvoji cestovného ruchu.

Bratislavský kraj sa skladá z ôsmich okresov (Bratislava I. až V., **Malacky**, Senec a Pezinok). Okresy Bratislava I. až V. sú mestskými okresmi, Pezinok patrí medzi najviac rozvinuté zmiešané okresy a Senec a **Malacky sú najviac rozvinutými vidieckymi okresmi**.

Malacky ležia v blízkosti hlavného mesta v najbohatšom a najrozvinutejšom kraji republiky. Zároveň sú v tesnej blízkosti hraníc s Českou republikou, Rakúskom aj Maďarskom. Cez mesto prechádza diaľnica aj medzinárodná železničná trať, lodný prístav je vzdialený len 40 kilometrov a vo výhodnej vzdialenosti sú hneď 3 letiská. Výhodná je nielen poloha mesta v rámci krajiny, ale aj poloha Slovenska v rámci Európy.

Malacky získavajú dlhodobu výbornú ratingovú hodnotenie. V porovnaní s ostatnými slovenskými municipalitami vykazujú lepšie prevádzkové výsledky, silnými stránkami mesta sú podľa hodnotenia odborníkov aj stabilná finančná situácia, úspešnosť mesta v získavaní projektového financovania od vlády a z fondov Európskej únie a výhodná poloha v najbohatšom kraji Slovenskej republiky.

Ďalšou devízou Malaciek je mladé, perspektívne a ekonomicky produktívne obyvateľstvo. Podľa posledného sčítania obyvateľstva z roku 2021 žije v meste 18 935 ľudí, pričom z hľadiska vekovej štruktúry najpočetnejšiu skupinu tvorí obyvateľstvo vo veku 15-64 rokov (12 667 obyvateľov).

Malacky sú aj správnym sídlom okresu Malacky. Okres má rozlohu 949,46 km², žije tu 79 689 obyvateľov a priemerná hustota zaľudnenia je 84 obyvateľov na km² (údaje k 31. 12. 2023).

Okres sa nachádza v juhozápadnej časti Slovenska, v regióne Záhorie. Na severe hraničí s okresmi Senica a Trnava, na juhu s Pezinkom a Bratislavskými okresmi Bratislava III a Bratislava IV. Západná časť okresu Malacky sa delí o rieku Moravu s Rakúskom.

V meste Malacky sa nachádza 31 kultúrnych pamiatok, z čoho medzi najvýznamnejšie zaraďujeme Pálffyovský kaštieľ so Zámockým parkom, Synagógu v Malackách, rímskokatolícky kostol Najsvätejšej Trojice či kostol Nepoškvrneného počatia Panny Márie.

Z hľadiska organizácie kultúrneho života v meste je najdôležitejším subjektom Mestské centrum kultúry (MCK), zriaďované Mestom Malacky. Pod MCK organizačne, bez samostatnej právnej subjektivity, funguje aj kino, knižnica a Múzeum Michala Tillnera. Mimo zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je najznámejším subjektom ochotnícke Divadlo na hambálku, ktoré úzko spolupracuje s MCK a svoje predstavenia uvádza v priestoroch kina.

Medzi najvýznamnejšie a najnavštevovanejšie mestské kultúrne podujatia patria Prvomájové Malacky, Adventné Malacky, Malacká hudobná jar či Kultúrne leto (všetky organizované prostredníctvom MCK, naopak, zdola vyrástlo a veľkej obľube sa teší pravidelné celodenné podujatie s názvom Malacká šošovica, ktoré organizuje v spolupráci s mestom rovnomené občianske združenie. V Malackách pôsobí aj Základná umelecká škola, Centrum voľného času a Komunitné centrum.

Základný potenciál kultúry vyplývajúci z geografickej polohy a územnosprávneho členenia

Malacky majú vďaka svojej polohe potenciál stať sa kultúrne atraktívnym mestom pre obyvateľov okresu i širšieho regiónu, ak strategicky využijú svoje geografické, historické a spoločenské výhody. Základné odporúčania alebo prístupy, ako to dosiahnuť, by mohli zahŕňať:

Rozvoj miestnej kultúrnej infraštruktúry

- **Modernizácia kultúrnych zariadení** tak, aby reflektovali aktuálne potreby komunity i návštevníkov.
- **Podpora miestnej kultúrnej a umeleckej scény:** Organizácia pravidelných výstav, koncertov či divadelných predstavení s účasťou domácich tvorcov, čím sa zvýrazní miestna identita.
- **Festivalová ponuka:** Vytvorenie špecializovaných kultúrnych podujatí, ako napríklad festival regionálneho folklóru, remesiel alebo umeleckých diel inšpirovaných Záhorím.

Prepojenie s historickými a prírodnými hodnotami regiónu

- **Kaštieľ a história:** Oživenie malackého pálfyovského kaštieľa formou kultúrnych akcií, historických alúzií, interaktívnych prehliadok a nočných výstav.
- **Turistické a kultúrne trasy:** Prepojenie významných miest okresu (napr. Studienka, Rohožník, prírodné rezervácie) s mestom Malacky pomocou tematických trás (napr. historické, ekologické či gurmánske cesty).
- **Podpora prírody v kultúre:** Kombinácia kultúrnych podujatí s prírodnými lokalitami, napríklad koncerty v lesoch alebo na lúkach v okolí Malaciek.

Geografické výhody a cezhraničná spolupráca

- **Blízkosť hraníc:** Organizácia podujatí s cezhraničným presahom, ako sú medzinárodné workshopy, festivaly a súťaže, ktoré by oslovili návštevníkov z Česka a Rakúska.
- **Spolupráca s blízkymi mestami:** Zvážiť rozvoj partnerstva napr. s mestami Břeclav, Mikulov či Hainburg v rámci cezhraničných kultúrnych projektov, vrátane spoločných výstav a výmenných programov pre umelcov.
- **Viacjazyčné podujatia:** Podpora dvoj- a trojjazyčných programov (slovenčina, nemčina, čeština) pre uľahčenie prístupu zahraničných návštevníkov ku kultúre v Malackách.

Podpora komunity a participácia

- **Zapojenie mladých:** Vytvorenie priestorov pre komunitné iniciatívy, workshopy a startupy, kde by mladí obyvatelia mohli organizovať svoje podujatia.
- **Participatívne plánovanie:** Zapojenie obyvateľov mesta a okresu do rozhodovania o kultúrnych projektoch prostredníctvom ankiet, verejných diskusií a grantových výziev.

Marketing a imidž mesta

- **Značka „Kultúrne Malacky“:** Vytvorenie a propagácia značky, ktorá by spájala miestnu kultúru, históriu a geografiu (napr. „Malacky: srdce Záhoria a brána do Európy“).
- **Digitalizácia a propagácia:** Moderné marketingové nástroje na propagáciu podujatí cez sociálne siete, interaktívne mapy a mobilné aplikácie, ktoré by uľahčili plánovanie výletov a účasti na kultúrnych akciách.

Malacky môžu svojou polohou, historickým dedičstvom a kultúrnymi iniciatívami nielen posilniť identitu regiónu, ale zároveň sa stať atraktívnym bodom cezhraničnej spolupráce a turizmu. Kľúčom je dlhodobá vízia, strategické plánovanie a zapojenie obyvateľov do kultúrneho života mesta.

Blízkosť Bratislavy

- **Inšpiračné a kooperačné možnosti:** Geografická blízkosť Bratislavy umožňuje Malackám čerpať inšpiráciu z kultúrnych trendov, inovatívnych podujatí a tvorivých konceptov, ktoré metropola ponúka.
- **Prepojenie kultúrnych sietí:** Partnerstvá s bratislavskými kultúrnymi inštitúciami, nezávislými zoskupeniami a odborníkmi umožňujú prenos know-how, spoločné projekty a zvyšovanie odbornej kapacity miestnej kultúry.
- **Zdieľané publikum:** Bratislava ako blízke centrum poskytuje príležitosť príťahového publika pre podujatia v Malackách, najmä ak ide o unikátne alebo špecificky zamerané aktivity.
- **Rozvoj doplnkovej ponuky:** Vzhľadom na turistický a kultúrny potenciál Bratislavy môžu Malacky rozvíjať aktivity, ktoré doplnia alebo rozšíria regionálnu ponuku, či už formou tematických podujatí, komunitných festivalov alebo podporou lokálneho dedičstva.

2. Analýza súčasného stavu (Kde sa nachádzame)

2.1. Inštitúcie v Malackách spojené s kultúrou

Inštitucionálna kultúra (zriaďovaná)

- **Mestské kultúrne inštitúcie a zariadenia**

Mestské centrum kultúry (MCK) zastrešuje činnosť *kina, knižnice, múzea* a *Turisticko-informačnej kancelárie (TIK)*, ktoré sú organizačnými zložkami MCK bez samostatnej právnej subjektivity. MCK ako inštitúcia priamo zriadená mestom poskytuje prostr. činnosti svojich organizačných zložiek širokú paletu kultúrnych možností pre verejnosť.

Kino – základné informácie a plány

Kino sa nachádza v budove známej ako „Kultúrňí domeček“ na Hviezdoslavovej ulici. Kapacita sály je 186 miest vrátane balkóna. Kino je v prevádzke priemerne šesť dní v týždni, a to počas pracovných dní aj cez víkendy. Okrem filmových projekcií sa tu pravidelne konajú divadelné predstavenia, koncerty a ďalšie spoločenské podujatia. Súčasťou programu je aj filmový klub, ktorý ponúka pestrý výber titulov.

Prevádzku kina zabezpečujú dvaja zamestnanci MCK spolu s externými pracovníkmi na základe dohôd.

Budova kina prešla modernizáciou vrátane redigitalizácie premietacej techniky. Do budúcnosti sa však plánuje ďalšie zlepšovanie:

- Výmena LED svietidiel (reflektorov)
- Obnova a modernizácia sedadiel
- Rekonštrukcia alebo výmena pódia na zabezpečenie komfortu a technických štandardov porovnateľných s inými modernými kinami a kultúrnymi sálami

Budova je zateplená a má novú strechu, čo prispieva k jej energetickej efektívnosti a dlhodobej udržateľnosti.

Múzeum – prehľad a plány rozvoja

Múzeum Michala Tillnera sídli v budove Mestského kultúrneho centra (MCK) na Záhoráckej ulici, kde sa nachádzajú kancelárie a časť expozície. Ďalšie expozície sú situované v kryptách františkánskeho Čierneho kláštora a v pálfyovskom zámku. Múzeum sa zameriava na široké spektrum činností vrátane sprevádzania návštevníkov, dokumentácie, digitalizácie, správy zbierok, historického výskumu, prezentácie výsledkov a publikačnej činnosti.

Zbierkový fond múzea zahŕňa najmä etnografické predmety, ako sú keramika, drevené a železné nástroje, nábytok, lampy, hodiny, a v menšej miere aj odevy. Súčasťou zbierok sú tiež archívne a umelecké predmety, ktoré dopĺňajú jeho hodnotný charakter.

Personálne zabezpečenie a sprievodcovská činnosť

Prevádzku múzea zabezpečujú traja zamestnanci MCK spolu s jednou osobou na základe dohody. Počas letnej sezóny vypomáhajú v expozíciách v kryptách a zámku ďalší pracovníci, prevažne študenti, prostredníctvom dohôd o pracovnej činnosti. Sprievodcovská činnosť je takto koordinovaná s podporou mestskej Turistickej informačnej kancelárie (TIK).

Plány na rozvoj múzea

Múzeum disponuje ideovým zámerom na vytvorenie novej veľkej expozície v priestoroch Pálffyovského zámku. Táto expozícia by zásadne zmenila charakter múzea a podporila jeho ďalší rozvoj. Plánovaná expozícia by mala byť interaktívna a pozostávať z dvoch častí:

1. Chronologický prehľad dejín mesta Malacky.
2. Prvky identity mesta a regiónu.

Zámer si vyžaduje rekonštrukciu zámku alebo jeho časti, čo je kľúčová podmienka realizácie. Očakáva sa, že nový koncept výrazne zvýši návštevnosť múzea i samotného zámku. V rámci

tohto projektu je plánované aj personálne posilnenie múzea, so zameraním na odborný výskum.

Súčasný výzvy a potreby

Múzeum čelí viacerým výzvam, ktoré obmedzujú jeho efektivitu a rozvoj:

- **Personálne poddimenzovanie:** Súčasný počet zamestnancov je nedostatočný na zabezpečenie všetkých činností, ako sú akvizície, evidencia zbierok, výstavná a dokumentačná činnosť, výskum či digitalizácia. Potrebné je rozšírenie tímu o špecialistov, ako sú historici, etnograf, archeológ, dokumentátor, knihovník a správca zbierok.
- **Priestorové obmedzenia:** Nedostatok kapacít pre expozície a skladovanie zbierkových predmetov (depozitárov) obmedzuje možnosť rozširovania zbierok a ich prezentácie.

- Modernizácia expozícií: Súčasné expozície si vyžadujú inovácie, aby lepšie reflektovali potreby návštevníkov a moderné štandardy v muzeológii.

Technické vybavenie

Technické zázemie kancelárií je v súčasnosti na dostatočnej úrovni. Avšak modernizácia a rozšírenie priestorov expozícií a skladových kapacít ostáva nevyhnutnosťou.

Knižnica – Prehľad a plány rozvoja

Knižnica sídli v budove MCK na Záhoráckej ulici. Jej poslaním je organizovať kultúrno-spoločenské aktivity prostredníctvom umeleckých a vzdelávacích podujatí, výstav, klubovej činnosti a ďalších záujmových aktivít. Knižnica zároveň slúži ako verejná knižnica s regionálnou pôsobnosťou pre oblasť Záhoria, poskytujúca služby širokej verejnosti bez rozdielu.

Knižničný fond a služby

Knižničný fond obsahuje vyše 31 000 kníh, univerzálne zostavených tak, aby uspokojili potreby čitateľov všetkých vekových, profesijných a sociálnych skupín. Fond zahŕňa beletriu aj odbornú literatúru zo širokého spektra vedných odborov, určenú pre deti i dospelých. Vďaka pravidelnej aktualizácii fond reflektuje aktuálne trendy a záujmy používateľov.

Prevádzku knižnice zabezpečujú tri zamestnankyne MCK. Interiér knižnice je modernizovaný a poskytuje komfortné prostredie pre čitateľov. Ďalší rozvoj knižnice je však podmienený zväčšením priestorov a navýšením počtu zamestnancov, aby mohli byť služby poskytované na ešte vyššej úrovni.

Záhorácky kút – Regionálna literatúra

Jedným z významných projektov knižnice je zriadenie Záhoráckeho kúta v roku 2010, oddelenia zameraného na regionálnu literatúru. Projekt bol realizovaný vďaka finančnej podpore Ministerstva kultúry SR a jeho cieľom je zvyšovať povedomie o literárnom a kultúrnom dedičstve Záhoria.

Obsah Záhoráckeho kúta:

- Beletria a odborná literatúra od autorov pochádzajúcich zo Záhoria.
- Publikácie a zborníky o regionálnych autoroch, obciach, kultúre, dejinách a prírode Záhoria.
- Monografie, zbierky ilustrácií a fotografií súvisiace s regiónom.

Účel a využitie:

Záhorácky kút podporuje vzdelávanie, rozširuje poznanie o regióne a umožňuje čitateľom spoznávať bohatstvo literatúry spojené so Záhorím. Malacká knižnica je jedinou v okrese, ktorá na jednom mieste združuje tak širokú škálu regionálnych zdrojov. Toto oddelenie využívajú čitatelia často aj v rámci regionálnej výchovy na školách.

Vízia rozvoja

Knižnica má potenciál na ďalší rozvoj, najmä prostredníctvom:

- Zväčšenia priestorov: Vytvorenie väčšieho a lepšie vybaveného priestoru na organizovanie podujatí a rozšírenie knižničného fondu.
- Posilnenia personálu: Navýšenie počtu zamestnancov umožní lepšie pokrytie činností a rozvoj nových aktivít.
- Rozšírenia regionálnych aktivít: Väčšia integrácia regionálnej literatúry do vzdelávacích a kultúrnych programov môže zvýšiť zapojenie verejnosti a prilákať nových návštevníkov.

Turisticko-informačná kancelária (TIK) – prehľad a plány

Turisticko-informačná kancelária (TIK) sa nachádza na Námestí u Severínka. Jej priestory rozširuje aj tzv. pavilón, známy ako komunitná obývačka, ktorý je ideálny na organizovanie menších prednášok, výstav a iných spoločenských aktivít.

Hlavné úlohy TIK

- Sprievodcovské služby: Poskytovanie sprievodcovských služieb pre návštevníkov mesta a okolia.
- Propagácia: Aktívne propagovanie Malaciek a Dolného Záhoria ako atraktívnych destinácií cestovného ruchu.
- Predaj propagačných materiálov: Ponuka publikácií, máp, pohľadníc a darčkových predmetov spojených s mestom Malacký.
- Informačné služby: poskytovanie informácií obyvateľom aj návštevníkom mesta

Personálne zabezpečenie

Prevádzku TIK zabezpečujú traja zamestnanci MCK. Na sprievodcovských aktivitách sa podieľajú aj ďalší pracovníci.

Plány na rozvoj

Aby TIK mohla efektívnejšie rozvíjať oblasť cestovného ruchu a poskytovať širšie spektrum služieb, bude v budúcnosti potrebné:

- Zvýšenie počtu zamestnancov: Posilnenie tímu umožní systematickejší rozvoj aktivít v oblasti turizmu.
- Rozšírenie ponuky aktivít: Väčší dôraz na organizovanie podujatí a interaktívne prezentácie, ktoré zatriaktívnia mesto pre návštevníkov.

Výstavné priestory (galéria) – stav a vízia rozvoja

Galerijná činnosť v rámci MCK nie je samostatnou organizačnou zložkou. Výstavné priestory sa nachádzajú v troch miestnostiach na poschodí budovy MCK na Záhoráckej ulici. Tieto priestory slúžia na dočasné výstavy umenia, prezentáciu zbierkových predmetov a organizovanie komornejších podujatí, ako sú besedy či menšie prednášky. V meste Malacky však chýba samostatná stála galerijná expozícia.

Prevádzka a kapacita

Prevádzku výstavnej a galerijnej činnosti zabezpečuje jedna zamestnankyňa MCK, popri plnení ďalších pracovných úloh. Súčasný priestor však nedosahuje štandard primeraný pre okresné mesto, a to ani svojou veľkosťou, ani kvalitou.

Plány a odporúčania

Do budúcnosti by bolo vhodné posilniť galerijnú činnosť a vytvoriť inštitúciu, ktorá by:

- Získala samostatné a dostatočne priestrané priestory: Tieto by umožňovali prezentáciu stálej expozície aj realizáciu dočasných výstav.
- Rozšírila personálne kapacity: Primeraný počet zamestnancov by umožnil profesionálnu správu a organizáciu výstav.
- Vybudovala vlastný zbierkový fond: Tento by slúžil na uchovávanie a prezentáciu umeleckých diel, regionálnych artefaktov a zbierkových predmetov.

Zriadenie samostatnej organizačnej zložky alebo inštitúcie by výrazne prispelo k rozvoju kultúry a umeleckého života v Malackách.

- **Vzdelávacie zariadenia**

Základná umelecká škola (ZUŠ) a **Centrum voľného času (CVČ)** síce patria pod oblasť školstva, ale sú dôležité, pretože podporujú rozvoj umeleckých schopností a neformálneho vzdelávania u detí a mládeže, čím zabezpečujú generačnú kontinuitu miestnej kultúry.

Nezriadovaná kultúra

- **Občianske združenia a spolky**

Priamo pod strechou MCK rozvíja svoju činnosť výtvarný **Art Club 2002** a **Divadlo na hambálku**. V Malackách pôsobia aj neziskové organizácie a združenia ako **Malacká šošovica**, **Malarock**, **Malacké pohľady**, divadlá **Falangir** a **DA Žihadlo** a ďalšie zoskupenia, ktoré zohrávajú významnú úlohu pri rozvoji kultúrneho života. Spolupracujú s mestom na vytváraní rozmanitých aktivít a podujatí.

Okrem právnických osôb v oblasti kultúry pôsobia aj jednotlivci, živnostníci a fyzické osoby (najmä v oblasti výtvarného umenia, literatúry, hudby atď.).

Zdroje príjmov rôznorodých subjektov a aktérov z prostredia nezriadovanej kultúry tvoria príjmy z vlastnej činnosti, dotácie z mestského rozpočtu a dotácie z iných zdrojov. Rovnako ako finančné zdroje zohrávajú dôležitú úlohu pre udržateľnosť a rozvoj tejto scény aj zdroje

priestorové. Dostupnosť kultúrnych priestorov ako sú výstavné miestnosti či spoločenské sály, priestory na stretávanie sa či skúšobne, je kľúčová pre realizáciu pestrého spektra podujatí nezávislej kultúry, ktorá je súčasťou dynamického ekosystému kultúry.

2.2. Ďalšie kultúrne zdroje územia mesta

Mestské objekty slúžiace na kultúrny účel

Okrem budovy na Záhoráckej ulici a kina má MCK v správe (najmä zrekonštruované) priestory pálffyovského zámku, ktorý sa využíva obvykle počas letnej sezóny na prehliadky a kultúrny program, a poschodie Spoločenského domu - sálu, využívanú na divadelné predstavenia, koncerty, aktivity seniorských organizácií a podobne.

Na kultúrne účely (popri vyučovaní) sa príležitostne využíva synagóga, k dispozícii je aj sála v novom objekte komunitného centra v CVČ.

Ako priestor pre kultúru sa vytvoril multifunkčný pavilón na zrekonštruovanom Mierovom námestí. Samotné námestie je tiež využiteľné na kultúrne podujatia, výhodou je blízkosť Spoločenského domu a kina, ako aj dostupnosť parkovania.

Kultúrne pamiatky

V meste sa nachádza niekoľko vzácných nehnuteľných pamiatok, ktoré sú zapísané v ústrednom zozname národných kultúrnych pamiatok vedenom Pamiatkovým úradom SR. Je to františkánsky kostol s kláštorom vrátane štyroch bášť a múru, farský kostol Najsvätejšej Trojice, pálffyovský zámok s príľahlým parkom, synagóga, pamätný dom Ľuda Zúbka s pamätnou tabuľou, pamätná tabuľa, nachádzajúca sa v prejazde zámku, ďalej pomník padlých s tabuľou, pomník sovietskej armády, a exteriérové sochy - sv. František Xaverský (Severínek), sv. Anna a sv. Anton Paduánsky.

Okrem nich sa v meste nachádzajú ďalšie pozoruhodné a ochrany hodné stavby. Mesto má zriadený zoznam pamätihodností na základe VZN o evidencii pamätihodností mesta Malacky. Cieľom je ich ochrana, zachovanie a zlepšenia ich stavu pre budúce generácie.

Kultúrne podujatia

Medzi pravidelné podujatia, ktoré organizačne zabezpečuje mesto Malacky, resp. MCK, patrí Malacká hudobná jar, Prvomájové Malacky, Kultúrne leto a Adventné Malacky.

Najnavštevovanejším mestským podujatím sú Prvomájové Malacky v zámockom parku, návštevnosť ktorého je obvykle vyššia ako desaťtisíc ľudí.

Veľkej popularite sa teší aj podujatie Malacká šošovica, ktorú organizuje rovnomenné občianske združenie spolu s inými organizáciami. Vzhľadom na skutočnosť, že aktérstvo z uvedeného občianskeho združenia už nedisponuje dostatočnými kapacitami na ďalšie

pokračovanie svojej činnosti, aj vzhľadom na potenciál uvedeného podujatia, by bolo vhodné, aby v novej tradícii tohto podujatia pokračovalo mesto.

Kultúrno-historický potenciál mesta pre rozvoj cestovného ruchu

V Malackách je potenciál pre tvorbu a rozvoj tematických produktov cestovného ruchu, základom sú národné kultúrne pamiatky (zámok, kostoly, synagóga) a expozície, doplnené o kultúrny program v meste. Rozvoj tejto témy by mal byť okrem tejto stratégie aj predmetom strategického dokumentu zameraného na rozvoj cestovného ruchu, preto sa rozvoju uvedenej oblasti tento dokument venuje len čiastočne.

2.3. Finančná podpora kultúry zo strany mesta

Podpora kultúry zo strany mesta Malacky - rozpočet mesta

Výdavková časť rozpočtu mesta obsahuje aj položky týkajúce sa kultúry.

V rámci bežných výdavkov mesta za obdobie od 2020 do roku 2023 s výhľadom do roku 2025 (materiál z98//2022 schválený 15.12.2022) je uvedená položka Kultúrne služby, zahŕňajúca prevádzkové náklady zámku, architektonické štúdie, propagáciu mesta a celomestské podujatia, vybavenie TIKu, dotácie pre MCK, dotácie na ochranu pamätihodností vrátane rekonštruovania sochy sv. F. Xaverského, dotácie pre organizácie pôsobiace v oblasti kultúry. V položke Vysielacie a vydavateľské služby sú aj položky týkajúce sa kultúry tlač, distribúcia novín Malacký hlas, publikácie o histórii mesta a zabezpečenie prenosu z rokovaní MsZ. V rámci kultúry sú v rozpočte uvedené aj ďalšie položky, ktoré však s kultúrou v užšom zmysle slova nesúvisia (správa cintorínov, občianske obrady atď.) V bežných výdavkoch (transakcie verejného dlhu) je zarátaná aj položka splácanie úrokov - kaštieľ.

V rámci kapitálových výdavkov sú podľa potreby zaradené kultúrne pamiatky (socha, synagóga, kaštieľ), objekty týkajúce sa kultúry (MCK, kino, ale aj sobášna sieň, cintoríny) Kultúry sa dotýkajú aj výdavky v časti finančné operácie - splácanie istiny Pálffyovský kaštieľ.

Položky v oblasti kultúra (prevádzka kaštieľa, celomestské podujatia, činnosť MCK, dotácie a podobne) predstavujú v ostatných rokoch podiel 2-3 % z výdavkovej časti rozpočtu mesta.

Zo sumy peňazí určených z mestského rozpočtu na kultúru sa približne 20 percent výdavkov obvykle týka správy budov (infraštruktúry), vyše 50 percent tvoria dotácie pre MCK na zabezpečenie činnosti organizácie, približne 15 percent tvoria výdavky na podujatia (okrem rokov 2020 a 2021, keď bol vývoj ovplyvnený priebehom pandémie COVID 19), zvyšných cca 15 percent tvoria dotácie pre neziskové organizácie, prostriedky určené na ochranu pamiatok a vydanie publikácií.

Sumu určenú na dotácie pre nezriaďovanú kultúru navrhuje na základe predložených žiadostí rozdeliť Komisia pre kultúru (v objeme 80% z celkovej sumy určenej na dotácie) a schvaľuje

primátor, zvyšných 20% tvorí rezerva primátora, ktorý priamo rozhoduje o použití tejto sumy na základe žiadostí.

Rozpočet MCK

Rozpočet MCK na rok 2023 vychádzal zo situácie v predchádzajúcom roku. Príjmy boli rozpočtované 560 000 €, z toho 425 500 € z mestského rozpočtu bežný transfer na činnosť a 15 000 € na zabezpečenie celomestských podujatí. Spolu prostriedky z mestského rozpočtu tvorili takmer 79 percent rozpočtovaných príjmov MCK, zvyšok bol rozpočtovaný ako vlastné príjmy. Vo výdavkovej časti boli rozpočtované len bežné výdavky (mzdy a platy, poistné a odvody do poisťovní, tovary a služby), kapitálové výdavky neboli súčasťou. Podobná situácia bola v predchádzajúcich rokoch (okrem kapitálových výdavkov 20 000 € v roku 2022) a rovnako sa zatiaľ podľa návrhu rozpočtu pokračovalo v rokoch 2024 a 2025.

V návrhu rozpočtu na rok 2025 je však badateľný nárast - príjmy sú rozpočtované na 882 000 eur, z toho 82 000 z mestského rozpočtu na celomestské podujatia, 600 000 eur z mestského rozpočtu na činnosť organizácie a 200 000 eur (22,7 %) ako vlastné prostriedky (príjmy) MCK. Výdavky sú rozpočtované vo výške 922 760 eur.

2.4. Vyhodnotenie dotazníka o kultúre v meste

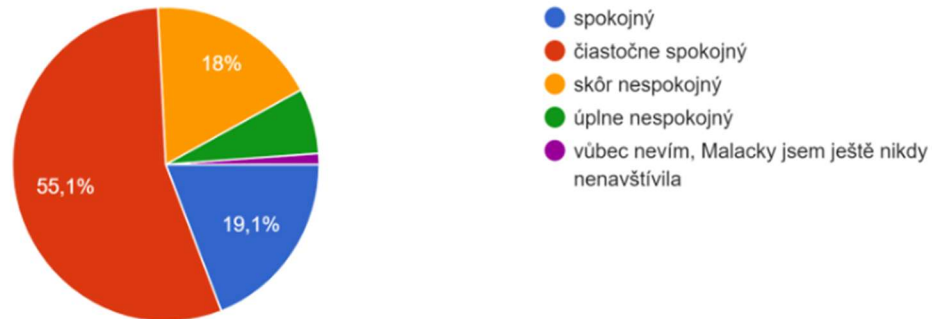
V októbri 2020 zverejnila vtedajšia Komisia pre kultúru a cestovný ruch pri MsZ dotazník o kultúre v meste. Cieľom bolo zistiť spokojnosť s kultúrnym životom v Malackách, pomenovať nedostatky (slabé stránky), silné stránky a možnosti zlepšenia, vrátane snov, resp. dlhodobých cieľov. Jedna verzia dotazníka bola zameraná na širokú verejnosť, oslovená bola prostredníctvom článkov v médiách.

Odpovede boli do veľkej miery zamerané na výber z možností. Zapojilo sa 93 ľudí, výsledky sú prezentované v grafoch nižšie, niektoré sa premietli aj v textovej časti tohoto dokumentu.. Druhá verzia bola zameraná na odbornú verejnosť, zapojilo sa 13 z cielene oslovených ľudí. Výsledky tohto dotazníka sa premietli do SWOT analýzy kultúry a tiež do strategickej časti tohto dokumentu.

Dve otázky boli zamerané na spokojnosť s kultúrnym životom v meste:

Ako ste spokojný s kultúrou a kultúrnym životom v meste?

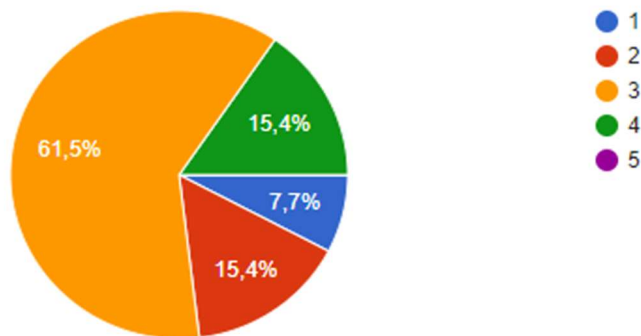
89 odpovedí



Odborníci:

Ohodnoťte kvalitu možností kulturního života v meste Malacky (v súčasnosti) známku (ako v škole)

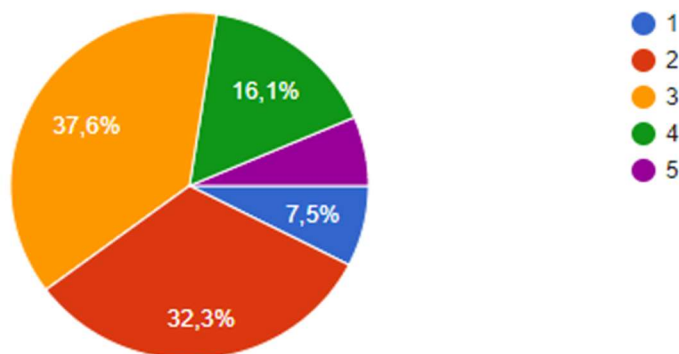
13 odpovedí



Ostatní:

Ohodnoťte kvalitu možností kulturního života v meste Malacky známku (1 = výborná, 5 = nedostatočná)

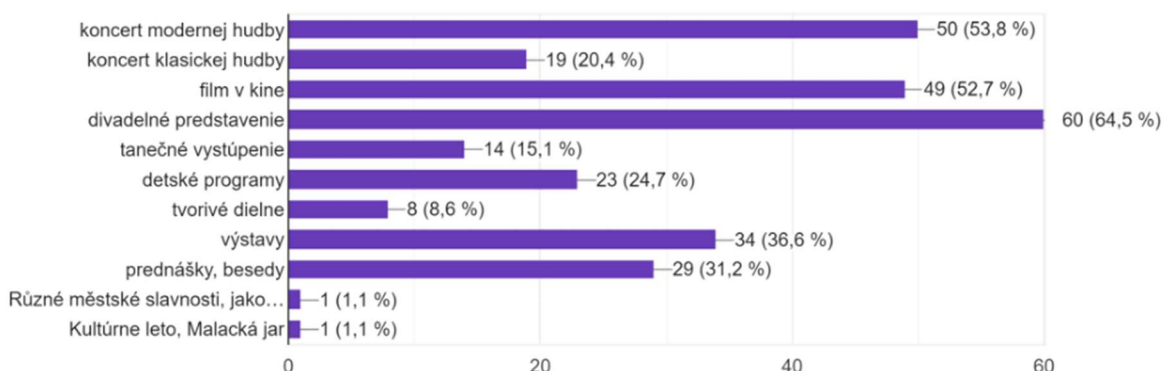
93 odpovedí



Najväčší záujem prejavili respondenti o divadelné predstavenia, koncerty a filmy v kine.

Aké formy kultúrnych programov uprednostňujete? (max. tri možnosti)

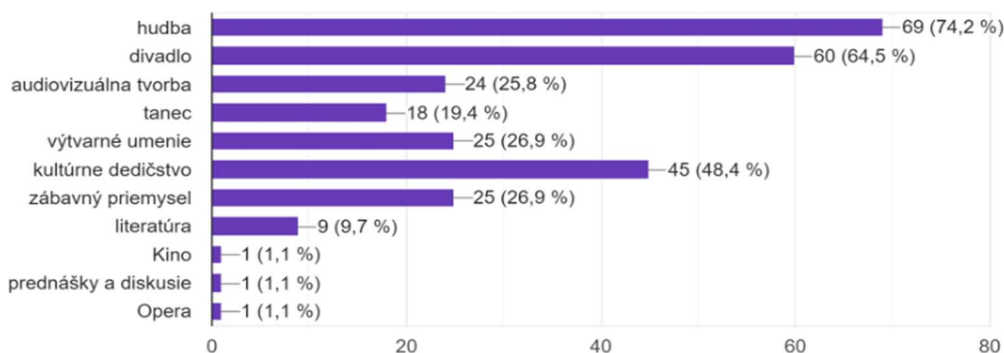
93 odpovedí



V podobnej otázke zameranej na preferované oblasti sa viacmenej zopakovali odpovede z predchádzajúcej otázky, výraznejší záujem bol aj o kultúrne dedičstvo.

Akú oblasť kultúry uprednostňujete? (max. tri možnosti)

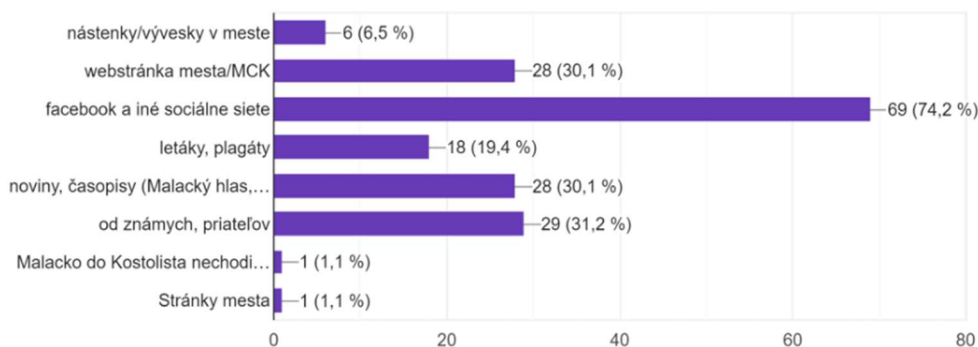
93 odpovedí



V otázke zdrojov informácií o kultúrnom dianí sa ukázalo, že najviac ľudia využívajú sociálne siete, informácie od známych, webstránky a regionálne médiá.

Ako sa dozvedáte o kultúrnych podujatiach v meste? (max 2. možnosti)

93 odpovedí



2.5. SWOT analýza kultúry v Malackách

Silné stránky kultúry v meste Malacky – súčasný stav

0. Poloha a dostupnosť

Mesto Malacky má vynikajúcu strategickú polohu, ktorá ho predurčuje ako centrum kultúry na Dolnom Záhori:

- Nachádza sa v srdci regiónu Dolné Záhorie, s priamym napojením na hlavné mesto Bratislava, ako aj na hraničné oblasti Českej republiky, Rakúska a Maďarska.
- Výborná dopravná infraštruktúra – štátna cesta, diaľnica, železnica, cyklotrasy – uľahčuje prístup pre miestnych aj návštevníkov.
- Región Záhorie, ktorého sú Malacky kultúrnym centrom, sa vyznačuje silnou lokálnou identitou a aktívnym používaním nárečia.

1. Kultúrne dedičstvo

Malacky sa môžu pyšiť bohatým kultúrnym dedičstvom a atraktívnymi historickými objektmi:

- Dominantami sú zámok s parkom, františkánsky kláštorňý kostol so sv. schodmi, Pálffyovská krypta či synagóga.
- Miestne múzeum a systém sprievodcov poskytujú návštevníkom autentický zážitok a zvyšujú atraktivitu mesta.
- Tradície a história sú v meste živé, čo prispieva k jeho autentickej atmosfére.

2. Kultúrne aktivity

Kultúrny život v Malackách je bohatý, rôznorodý a celoročne aktívny:

- Mesto investuje približne 2-3 % ročného rozpočtu do kultúry, čím zabezpečuje solídny základ pre kvalitné služby a podujatia.
- Kľúčová inštitúcia Mestské centrum kultúry (múzeum, TIK, kino a knižnica) poskytuje široké spektrum kultúrnych služieb.
- Ponuka podujatí zahŕňa rôzne žánre a je prispôsobená pre rôzne vekové skupiny – od masových akcií až po špecializované aktivity.
- Knižnica s aktualizovaným fondom a vybavené kino prispievajú k rozvoju kultúry a vzdelávania.

Slabé stránky kultúry v meste Malacky – súčasný stav

1. Nedostatočná spolupráca a synergia

- Nedostatočná spolupráca medzi miestnymi inštitucionálnymi kultúrnymi aktérmi (MCK, CVČ, ZUŠ) a občianskymi združeniami pri organizovaní podujatí.
- Obmedzená spolupráca s Bratislavským samosprávnym krajom (BSK) a susednými mestami (Stupava, okolité obce), čo vedie k nízkej miere zdieľania kultúrnych aktivít a zdrojov.

- Neobsadená pozícia kultúrneho manažéra na mestskom úrade spôsobuje absenciu koordinácie, systematického rozvoja a prepájania kultúrnych iniciatív.

2. Nevyužitý potenciál kultúrno-kreatívneho priemyslu

- Nedostatočné priestory a infraštruktúra pre rozvoj kreatívnych odvetví, napr. ateliéry, kultúrne „startupy“ či umelecké inkubátory.
- Chýba významné jedinečné podujatie, ktoré by mesto odlišilo od iných lokalít a zvýšilo jeho atraktivitu.
- Absencia reprezentatívnych priestorov, ako sú kultúrny dom, koncertná sála či kvalitné výstavné priestory.
- Obmedzené financovanie nezriaďovanej a neziskovej kultúry vedie k nízkej podpore umeleckej tvorby a kreatívnych projektov.

3. Zanedbaný stav kultúrnych pamiatok

- Mnohé historické objekty, ako Pálffyovský zámok či ďalšie pamiatky, sú v zlom technickom stave a vyžadujú rekonštrukciu.
- Nedostatočná propagácia pamiatok vedie k nízkej informovanosti návštevníkov a obmedzenej turistickej atraktivite mesta.

4. Slabá podpora marketingu a služieb

- Nevyužívanie najmodernejších metód propagácie kultúry a z čoho môže vyplývať nižšia informovanosť o podujatiach medzi obyvateľmi a návštevníkmi.
- Obmedzené zdroje na podporu spontánnych a jednorazových kultúrnych aktivít.
- Slabá propagácia Malaciek a ich kultúrnych pamiatok v regiónoch Dolného Rakúska, Moravy či susedných okresoch (Skalica, Senica).

Externé príležitosti

Geografické výhody a cezhraničná spolupráca

- **Medzinárodné podujatia:** Blízkosť hraníc s Rakúskom, Českom a Maďarskom umožňuje organizáciu cezhraničných workshopov, festivalov a výmenných programov pre umelcov.
- **Partnerstvá:** Posilnenie spolupráce s blízkymi mestami, ako sú Břeclav, Mikulov či Hainburg a Marchegg, na spoločných výstavách a projektoch.
- **Viacjazyčné aktivity:** Zavedenie dvoj- a trojjazyčných programov (slovenčina, čeština, nemčina), aby sa zvýšila atraktivita kultúry pre zahraničných návštevníkov.

Blízkosť Bratislavy

- **Inšpirácia a spolupráca:** Využitie blízkosti hlavného mesta na čerpanie know-how, organizovanie spoločných podujatí a zapojenie odborníkov.
- **Turistická synergia:** Prepojenie kultúrnej ponuky Malaciek s Bratislavou, čím sa priláka širšie publikum a rozšíri regionálny turizmus.

Regionálna atraktivita a turistika

- **Kultúrne trasy:** Vytvorenie tematických trás (historické, ekologické či gurmánske), ktoré spoja významné miesta okresu a okolitých regiónov s Malackami.
- **Kultúra v prírode:** Organizácia podujatí v prírodných lokalitách, napríklad koncerty v lesoch alebo na lúkach, prepojí kultúru s krásou okolitej krajiny.

Interné príležitosti

Posilnenie identity a lokálpatriotizmu

- **Jedinečné podujatia:** Vytvorenie originálnych akcií, ako sú Mackov memoriál alebo tematické súťaže, ktoré oživia identitu mesta.
- **Podpora miestnych umelcov:** Organizácia pravidelných výstav, koncertov a divadelných predstavení s dôrazom na domácu tvorbu.

Budovanie kultúrnej infraštruktúry

- **Modernizácia priestorov:** Rekonštrukcia a modernizácia kultúrnych zariadení, aby vyhovovali súčasným potrebám obyvateľov i návštevníkov.
- **Nové zariadenia:** Výstavba multifunkčného kultúrneho domu, komunitného centra a zázemia pre cykloturistiku a turizmus.
- **Oživenie kasární:** Adaptácia priestorov kasární na kultúrne a turistické využitie.

Podpora kultúrnych subjektov

- **Systematická podpora:** Zvýšenie finančnej podpory kultúrnych inštitúcií, podujatí a začínajúcich projektov v oblasti kreatívneho priemyslu.
- **Rozvoj múzea a knižnice:** Posilnenie týchto inštitúcií ako regionálnych centier poznania a kultúry.
- **Zriadenie galérie:** Vytvorenie adekvátneho priestoru a kapacity na prezentáciu vizuálneho umenia
- **Zapojenie rôznorodých kultúrnych prúdov:** Podpora alternatívnych a nezriaďovaných foriem kultúry, čím sa zabezpečí pestrosť kultúrneho života.

Zhodnocovanie kultúrneho dedičstva

- **Rekonštrukcia pamiatok:** Oživenie Pálffyovského kaštieľa cez podujatia, interaktívne prehliadky a historizujúce akcie.

- **Výchova mládeže:** Vzdelávacie programy o kultúre a histórii posilnia povedomie o kultúrnom dedičstve.

Marketing a PR

- **Značka mesta:** Vytvorenie značky „Kultúrne Malacky“ spájajúcej históriu a geografiu mesta.
- **Moderné nástroje:** Digitalizácia a propagácia cez sociálne siete, interaktívne mapy a mobilné aplikácie na podporu turizmu.
- **Podpora regionálnych produktov:** Zavedenie značky pre lokálne produkty a potraviny, ktoré podporia identitu mesta.

Ohrozenia kultúry v meste Malacky – externé faktory

Finančné a inštitucionálne obmedzenia

- **Nedostatok financií:** Malacky čelia obmedzeným investíciám do kultúry z národnej úrovne a nepriaznivej dotačnej politike BSK.
- **Obmedzený prístup k EÚ fondom:** Poloha v Bratislavskom samosprávnom kraji limituje možnosti získavania štrukturálnych fondov EÚ, čo obmedzuje financovanie rozvojových projektov.
- **Riziko degradácie pamiatok:** Bez obnovy hrozí fatálna degradácia kultúrnych pamiatok, čo môže viesť k strate historického dedičstva a atraktivity mesta.

Konkurencia zo strany okolitých miest

- **Blízkosť Bratislavy a Stupavy:** Obyvatelia Malaciek často uprednostňujú kultúrne podujatia v týchto mestách, ktoré ponúkajú širšiu a atraktívnejšiu ponuku.
- **Nízka návštevnosť mesta:** Napriek strategickej polohe Malacky nedokážu prilákať dostatočný počet návštevníkov.

Demografické a sociálne faktory

- **Nárast pasivity obyvateľov:** Rastúci počet nových obyvateľov sa nezapája do kultúrneho života mesta, čo znižuje komunitnú súdržnosť.
- **Slabá kultúrna komunita:** Nízky počet aktívnych umelcov a organizátorov kultúrnych podujatí obmedzuje pestrosť a kvalitu kultúrneho života.
- **Nízky záujem o kultúru:** Nedostatok motivácie obyvateľov k účasti na kultúrnych aktivitách oslabuje podporu miestnej kultúrnej scény.

Strategické a environmentálne výzvy

- **Nepriaznivé trendy v turizme:** Ak sa nepodarí zlepšiť propagáciu a dostupnosť kultúrnych pamiatok, mesto môže prísť o potenciálnych turistov.
- **Klimatické riziká:** Zmeny v klíme môžu ovplyvniť plánovanie a organizáciu podujatí vo vonkajších priestoroch.

- **Technologická zaostalosť:** Nedostatočné využívanie digitálnych technológií v propagácii a organizácii podujatí môže oslabiť konkurenčnú pozíciu Malaciek.

Celková interpretácia: SWOT analýza kultúry v Malackách

1. Silné stránky

Malacký majú významné predpoklady na rozvoj kultúry vďaka strategickej polohe, bohatému historickému dedičstvu a fungujúcej kultúrnej infraštruktúre (MCK - knižnica, múzeum, kino). Široká ponuka kultúrnych podujatí a pretrvávajúca regionálna identita podporujú aktívne zapojenie komunity, no tieto prvky zatiaľ nie sú plne využité na budovanie širšej kultúrnej značky a atraktivity mesta.

2. Slabé stránky

Slabá koordinácia medzi kultúrnymi aktérmi, ktorá pramení aj v personálnej poddimenzovanosti MCK a neobsadenej pozícii kultúrneho manažéra v organizačnej štruktúre úradu, nedostatočná infraštruktúra pre kultúrno-kreatívny priemysel a chýbajúce kľúčové podujatia sú hlavnými prekážkami rozvoja. Zanedbaný stav pamiatok a slabšie PR znemožňujú lepšiu propagáciu kultúry a získavanie návštevníkov. Okrem toho absentuje systematická podpora umeleckej tvorby a kultúrna politika, ktorá by tieto problémy riešila.

3. Príležitosti

Príležitosti spočívajú v rozvoji lokálnej identity, cezhraničnej spolupráci, modernizácii kultúrnej infraštruktúry a podpore kultúrnych subjektov. Blízkosť Bratislavy otvára priestor pre zapojenie širšieho publika a zdieľanie know-how, zatiaľ čo rastúci záujem o kultúrny turizmus ponúka potenciál pre využitie pamiatok a regiónu.

4. Ohrozenia

Kultúra v Malackách čelí riziku pretrvávajúcej marginalizácie v konkurencii s okolitými mestami (Bratislava, Stupava), nedostatku financií na obnovu pamiatok a slabému zapojeniu obyvateľov do kultúrnych aktivít. Negatívne ju ovplyvňujú aj externé faktory, ako nepriaznivá dotačná politika a obmedzený prístup k fondom EÚ.

Strategické odporúčania pre rozvoj kultúry v Malackách vyplývajúce zo SWOT analýzy

Posilnenie identity a lokálpatriotizmu

- **Budovanie značky mesta:** Vytvoriť jednotnú kultúrnu značku „Kultúrne Malacký“ a komunikovať ju prostredníctvom moderného marketingu, sociálnych sietí a tematických kampaní.
- **Podpora lokálnej kultúry:** Organizovať podujatia, ktoré zdôraznia unikátnosť regiónu (napr. festivaly remesiel, Záhorácky jarmok, prehliadky miestnych ochotníckych súborov a pod.).

- **Zapojenie komunity:** Posilniť komunitné aktivity a podporiť zapojenie nových obyvateľov prostredníctvom susedských a kultúrnych stretnutí.

Modernizácia infraštruktúry a podpora kreatívneho priemyslu

- **Rekonštrukcia pamiatok:** Začať systematickú obnovu historických objektov, ako Pálffyovský kaštieľ, s cieľom zlepšiť ich využiteľnosť pre kultúrne podujatia.
- **Budovanie nových priestorov:** Zriadiť multifunkčný kultúrny dom, komunitné centrum a kreatívne huby pre rozvoj kultúrno-kreatívneho priemyslu.
- **Digitalizácia:** Využiť digitálne technológie na propagáciu podujatí, napr. mobilné aplikácie, interaktívne mapy a virtuálne prehliadky historických pamiatok.

Zlepšenie spolupráce a koordinácie

- **Obsadenie pozície kultúrneho manažéra:** Obsadiť pozíciu koordinátora, ktorý by prepájal aktivity CVČ, ZUŠ, MCK a ďalších aktérov a zabezpečoval efektívnu realizáciu kultúrnej politiky.
- **Personálne posilnenie organizačných zložiek MCK:** Posilnenie zlepšiť výkonnosť mestskej inštitúcie a rovnako vytvorí predpoklady na prepájanie a synergiu s ďalšími kultúrnymi aktérmi v meste.
- **Cezhraničná spolupráca:** Rozvíjať partnerstvá s mestami v Rakúsku, Česku a Maďarsku a organizovať spoločné podujatia na prilákanie zahraničných návštevníkov.
- **Regionálne prepojenia:** Vytvoriť tematické turistické trasy, ktoré by spojili Malacky s okolitými obcami a významnými prírodnými lokalitami.

Podpora kultúrnych subjektov

- **Finančné a odborné zabezpečenie:** Zvýšiť systematickú finančnú podporu miestnych inštitúcií, nezriaďovanej kultúry a umeleckých projektov. Zároveň poskytovať vzdelávanie a mentoring pre miestnych umelcov a kultúrnych pracovníkov.
- **Zvýšenie atraktivity múzea a knižnice:** Rozšíriť ich funkcie o neformálno-vzdelávacie aktivity, interaktívne expozície a spoločenské podujatia, čím sa posilní ich úloha ako centier regionálnej kultúry.

Posilnenie záujmu obyvateľov o kultúru

- **Cielená komunikácia:** Prostredníctvom prieskumov zisťovať potreby obyvateľov a prispôbovať kultúrnu ponuku ich záujmom.
- **Podujatia pre všetky vekové skupiny:** Organizovať rôznorodé aktivity pre deti, rodiny aj seniorov, zraniteľné alebo marginalizované skupiny, ktoré podporia inkluzívny charakter kultúrneho života.
- **Inklúzia nových obyvateľov:** Zapájať nových obyvateľov Malaciek do kultúrneho života prostredníctvom komunitných podujatí a výziev na spoluprácu.

Zlepšenie marketingu a PR

- **Komplexná propagácia:** Modernizovať marketingové nástroje a vytvoriť jednotný vizuálny dizajn pre prezentáciu kultúry mesta.
- **Regionálna a medzinárodná propagácia:** Zamerať sa na propagáciu Malaciek v okolitých regiónoch a zahraničí prostredníctvom digitálnych kampaní, cieľového marketingu a spolupráce s turistickými centrami.
- **Zvýšenie dostupnosti informácií:** Zriadiť informačný portál/aplikáciu o kultúrnych aktivitách a turistických možnostiach v Malackách a okolí.

Záver analytickej časti

Malacky majú významný potenciál stať sa regionálnym kultúrnym centrom. Realizácia strategických odporúčaní zameraných na modernizáciu infraštruktúry, podporu spolupráce, posilnenie lokálnej identity a efektívnu propagáciu môže výrazne zlepšiť kultúrny život v meste, prilákať návštevníkov a zvýšiť zapojenie obyvateľov.

Tento rozvoj však bude vyžadovať systematickú implementáciu nasledujúcich cieľov, priebežné vyhodnocovanie implementácie a nutné aktualizácie akčných plánov, a to aj prostredníctvom priebežného zapájania kľúčových aktérov do evaluácie a adekvátne finančné zabezpečenie plnenia jednotlivých cieľov.

3. Strategická časť (Kam sa chceme dostať)

3.1. Návrh vízie a prehľad cieľov Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky do roku 2033

Vízia rozvoja kultúry mesta Malacky do roku 2033

„Malacky sú mestom s aktívnym kultúrnym životom, ktorý posilňuje miestnu identitu, podporuje talenty, zachováva a tvorivo rozvíja kultúrne dedičstvo a prispieva k celkovej kvalite života obyvateľov i návštevníkov. V roku 2033 je kultúra v Malackách vnímaná ako kľúčový faktor rozvoja mesta – je inkluzívna, dostupná a rôznorodá, pričom posilňuje postavenie Malaciek ako prirodzeného centra regiónu i ako atraktívneho miesta pre život.“

Hlavný cieľ:

Rozvíjať kultúru v meste Malacky tak, aby sa stala centrálnym prvkom kvality života obyvateľov a pozitívnym faktorom pri rozvoji verejného priestoru, vzťahov a identity mesta, pričom využíva synergiu s ďalšími oblasťami rozvoja mesta.

Ciele:

1. Posilňovanie kultúrnej identity mesta Malacky

- Budovať Malacky ako kultúrne centrum regiónu so zreteľom podpory miestnej identity, ktorá je tvorivo rozvíjaná a interpretovaná.
- Zatraktívniť verejné priestory a kultúrne podujatia pre miestnych i návštevníkov, so zameraním na rozvoj vzťahov, spolupatričnosti a sociálnej súdržnosti.
- Vytvárať udržateľné podmienky pre rozvoj neformálneho vzdelávania detí, mládeže, ale i ďalších cieľových skupín v oblasti kultúry, umenia a miestneho kultúrneho dedičstva.
- Skvalitniť komunikáciu a PR o kultúrnych aktivitách pre lepšiu informovanosť a zapojenie verejnosti.

2. Budovanie a modernizácia kultúrnej infraštruktúry

- Vytvoriť kvalitné a dostupné priestory na kultúrne aktivity, vrátane výstavby nových objektov (kultúrny dom) a modernizácie existujúcich (kino, múzeum, kaštieľ).

3. Rozvoj inštitucionálnej kultúry mesta (organizačné zložky MCK)

- Zlepšiť fungovanie organizačných zložiek Mestského centra kultúry (múzeum, knižnica, kino) a rozšíriť ich ponuku pre obyvateľov aj návštevníkov.
- Posilniť úlohu Turistickej informačnej kancelárie pre lepšiu prezentáciu miestnej kultúry.

4. Podpora a rozvoj nezriadovanej kultúry

- Vytvoriť a poskytovať predvídateľné a systematické podmienky pre kultúrne aktivity jednotlivcov, neformálnych zoskupení i profesionálnych združení v oblasti nezriadovanej kultúry.
- Zvýšiť objem finančnej podpory a štruktúrovať dotácie pre rôzne oblasti a žánre, zároveň systematizovať nefinančnú podporu prostredníctvom poskytovania adekvátnych priestorov na kreatívne, prezentačné a komunitné aktivity.

5. Ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva

- Dokumentovať a ochraňovať kultúrne pamiatky mesta a podporovať ich obnovu.
- Motivovať súkromných vlastníkov k ochrane kultúrnych hodnôt prostredníctvom dotácií a iných stimulov.

6. Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu a podnikania v kultúre

- Iniciovať a spolupodieľať sa na vzniku a prevádzke kreatívneho centra a coworkingového priestoru (prostr. PPP napr.) na podporu miestnych talentov a podnikateľov v kreatívnych odvetviach.
- Organizovať vzdelávacie programy a workshopy zamerané na rozvoj umeleckých, dizajnových a digitálnych zručností v spolupráci s miestnymi/regionálnymi školami, kultúrnymi organizáciami a podnikateľským sektorom.

3.2. Ciele - rozpracovaná verzia

Cieľ 1.	Dopad
Posilniť kultúrnu identitu mesta Malacky	Hmatateľné zlepšenie v kvalite života a komunitnej súdržnosti obyvateľov. Zvýši sa hrdosť na mesto a jeho kultúrne bohatstvo, čím sa Malacky stanú atraktívnejším miestom pre život aj návštevy. Verejné kultúrne podujatia budú mať vyššiu účasť a kultúra sa viac integruje do každodenného života obyvateľov. Rovnako sa posilní medziľudská komunikácia, sociálna súdržnosť a vzťah k mestu, čo pozitívne ovplyvní angažovanosť v komunite aj dlhodobú lojalitu k Malackám ako miestu s bohatou kultúrnou identitou.
Špecifický cieľ 1.1.	Výsledok
Budovať Malacky ako kultúrne centrum regiónu so zreteľom podpory miestnej identity,	Obyvatelia aj návštevníci mesta majú k dispozícii pestrú ponuku kultúrnych aktivít pre rôzne cieľové skupiny, ktoré

ktorá je tvorivo rozvíjaná a interpretovaná.	posilňujú vzťah k mestu a zároveň prispievajú k jeho atraktivite a spoločenskej súdržnosti.
Opatrenie	Výstup
1.1.1. Zriadenie regionálneho kultúrneho festivalu s dôrazom na miestnu identitu a históriu (napr. pokračovanie a rozvíjanie tradície v podobe festivalu Šošovica, ktoré dosiaľ realizovalo miestne o.z.) Opis: Každoročný festival, ktorý tvorivo a rôznorodo prezentuje miestne tradície, umenie a históriu. Zapoja sa miestni umelci, remeselníci, školy a kultúrne organizácie. 1.1.2. Vytvorenie série interaktívnych expozícií vo verejných priestoroch/múzeu ktoré tvorivo interpretujú miestnu históriu a identitu Opis: Expozície zahŕňajú stále aj dočasné výstavy, ktoré tematizujú významné udalosti, osobnosti a príbehy mesta Malacky a regiónu.	1.1.1. • Počet zrealizovaných ročníkov regionálneho kultúrneho festivalu - 5 ročníkov • Počet zapojených miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov - min. 20 ročne • Počet organizovaných podujatí v rámci festivalu (napr. koncerty, výstavy, workshopy, trhy) - min. 5 podujatí v rámci jedného ročníka 1.1.2. • Počet vytvorených interaktívnych expozícií vo verejných priestoroch do roku 2033 - min. 2 • Počet zapojených miestnych odborníkov (historikov, umelcov, dizajnérov) do tvorby expozícií - min. 10. • Počet lokalít, kde sú expozície inštalované - 2.
Špecifický cieľ 1.2.	Výsledok
Zatraktívniť verejné priestory a kultúrne podujatia pre miestnych i návštevníkov, so zameraním na rozvoj vzťahov, spolupatričnosti a sociálnej súdržnosti	Verejné priestory Malaciek sa stanú živými centrami spoločenského diania a kultúrnych podujatí, ktoré budú lákať obyvateľov aj návštevníkov. Kultúrne akcie a revitalizované priestory prispievajú k budovaniu vzťahov, spolupatričnosti a sociálnej súdržnosti, pričom miestna komunita bude motivovaná tráviť viac času v meste, angažovať sa a aktívne sa podieľať na jeho kultúrnom živote.
Opatrenie	Výstup
1.2.1. Revitalizácia verejných priestranstiev so zameraním na	1.2.1.

komunitné aktivity a kultúrne akcie Opis: Obnovenie a úprava vytypovaných mestských námestí, parkov a ďalších verejných priestorov s cieľom vytvoriť príjemné a prístupné miesta na spoločenské a kultúrne aktivity. 1.2.2.Zavedenie pravidelného kultúrneho programu komunitného a regionálneho charakteru Opis: Organizácia nenáročných pravidelných akcií, ako sú exteriérové koncerty, trhy, filmové večery v exteriéri a interaktívne workshopy, ktoré budú zamerané na posilňovanie miestnej komunity. 1.2.3.Vytvorenie umeleckých inštalácií a prvkov v mestských verejných priestoroch s aktívnym zapojením komunity Opis: Inštalácia dočasných aj stálych verejných umeleckých diel (sochy, objekty, murály, iné umelecké prvky) vytvorených prostredníctvom miestnych umelcov.	• Počet revitalizovaných verejných priestranstiev určených na komunitné a kultúrne aktivity - dve do roku 2033 • Počet zrealizovaných kultúrnych a komunitných podujatí vo zrevitalizovaných priestoroch - 2 na každom ročne. • Počet zapojených obyvateľov a organizácií do plánovania a realizácie revitalizácie - 50 občanov a 5 organizácií 1.2.2. • Počet zorganizovaných podujatí s tematikou spolupatričnosti (koncerty, trhy, filmové večery, workshopy - bezplatné podujatia, dostupné vo verejnom priestranstve) - minimálne 8 ročne (raz do mesiaca okrem zimných mesiacov) • Počet zapojených miestnych umelcov, organizátorov, združení, škôl do realizácie programu - spolu min. 40 • Počet rôznorodých formátov podujatí (napr. koncerty, trhy, filmové večery, workshopy) 1.2.3. • Počet nainštalovaných umeleckých diel (dočasných aj stálych) vo verejných priestoroch - min. 4 do roku 2033 • Počet zapojených miestnych umelcov do procesu tvorby umeleckých diel - min. štyria umelci • Počet verejných podujatí alebo workshopov spojených s tvorbou a inštaláciou diel - 4
Špecifický cieľ 1.3.	Výsledok
Vytvárať udržateľné podmienky pre rozvoj (najmä) neformálneho vzdelávania detí, mládeže, ale i ďalších cieľových skupín v oblasti kultúry,	Existencia stabilných a udržateľných programov neformálneho vzdelávania, ktoré umožnia deťom, mládeži a ďalším cieľovým skupinám rozvíjať svoje zručnosti a poznanie v oblasti kultúry, umenia a aj miestneho kultúrneho dedičstva. Tieto aktivity podporia kreatívne myslenie, prehlbovanie vzťahu ku kultúre a umeniu a

umenia a miestneho kultúrneho dedičstva.	súčasne k miestnym tradíciám. Zároveň prispievajú k širšiemu zapojeniu rôznych vekových skupín do kultúrneho a sociálneho života mesta.
Opatrenia	Výstup
1.3.1. Zavedenie pravidelných tvorivých dielní a workshopov pre deti, mládež a dospelých Opis: Organizácia pravidelných dielní zameraných na umelecké techniky, divadlo, literatúru, remeslá a tradičné miestne kultúrne prejavy. 1.3.2. Podpora komunitného vzdelávania v oblasti kultúry a umenia Opis: Vytvorenie komunitných programov pre rôzne cieľové skupiny (seniori, rodičia s deťmi, ženy, marginalizované skupiny), ktoré podporujú spoločné vzdelávanie a tvorivú činnosť.	1.3.1. - Počet zrealizovaných pravidelných tvorivých dielní a workshopov pre rôzne cieľové skupiny (deti, mládež, dospelí) - min 10 ročne - Počet zapojených účastníkov z rôznych vekových a sociálnych skupín - min. 200 ročne - Počet tém alebo umeleckých techník pokrytých v rámci dielní (napr. divadlo, literatúra, remeslá, tradičné kultúrne prejavy). 1.3.2. - Počet zrealizovaných komunitných vzdelávacích programov pre rôzne cieľové skupiny (seniori, rodičia s deťmi, ženy, marginalizované skupiny) - min. 6 ročne - Počet zapojených účastníkov v jednotlivých programoch - min. 60 ročne - Počet zapojených miestnych odborníkov, lektorov a facilitátorov z oblasti kultúry a umenia - odhad 6 ročne
Špecifický cieľ 1.4.	Výsledok
Skvalitniť komunikáciu a PR o kultúrnych aktivitách pre lepšiu informovanosť a zapojenie verejnosti	Verejnosť bude mať jednoduchý a pravidelný prístup k informáciám o kultúrnych aktivitách v Malackách prostredníctvom moderných komunikačných kanálov. Zvýši sa povedomie o kultúrnom dianí, účasť na podujatiach vzrastie a obyvatelia sa budú aktívnejšie zapájať do kultúrnych aktivít. Mesto sa zároveň stane viditeľnejším a atraktívnejším kultúrnym centrom pre širší región.
Opatrenia	Výstup
1.4.1. Vytvorenie centralizovaného online portálu a aplikácie o kultúrnych aktivitách Opis: Spustenie prehľadnej webovej stránky a mobilnej aplikácie, ktoré budú centralizovať informácie o všetkých kultúrnych podujatiach, aktivitách a zariadeniach v meste. Súčasťou	1.4.1. - Vytvorenie a spustenie centralizovaného online portálu a mobilnej aplikácie. - Počet publikovaných podujatí, aktualít a informácií na portáli a v aplikácii počas prvého roka. - Počet zapojených kultúrnych organizácií a subjektov, ktoré pravidelne zverejňujú informácie na portáli.

bude kalendár podujatí, aktuality a možnosť priamej registrácie na podujatia. 1.4.2. Zlepšenie komunikácie na sociálnych sieťach a cez mestské médiá Opis: Zriadenie špecializovaného tímu alebo osoby pre správu sociálnych sietí a PR v oblasti kultúry. Pravidelné publikovanie obsahov (pozdávky, reportáže, rozhovory) na sociálnych sieťach mesta, v regionálnych médiách a v mestských novinách. 1.4.3. Zavedenie získavania pravidelnej spätnej väzby od verejnosti prostredníctvom prieskumov a participatívnych nástrojov Opis: Realizácia pravidelných online a offline prieskumov o spokojnosti verejnosti s kultúrnymi aktivitami a PR komunikáciou. Využitie získaných dát na zlepšenie komunikačných stratégií.	1.4.2. • Počet príspevkov a publikovaných obsahov týždenne na sociálnych sieťach mesta, v regionálnych médiách a mestských novinách • Počet zrealizovaných kampaní alebo tématických sérií zameraných na kultúrne podujatia a aktivity (napr. rozhovory, reportáže, pozvánky) • Počet zapojených kultúrnych organizácií a subjektov, ktorých činnosť je propagovaná prostredníctvom sociálnych sietí a médií 1.4.3. • Počet realizovaných prieskumov a participatívnych stretnutí zameraných na kultúrne aktivity a spokojnosť verejnosti - min. 2 ročne • Počet obyvateľov a účastníkov zapojených do prieskumov a participatívnych nástrojov - min 200 ročne • Vypracovanie analýz a odporúčaní na základe získanej spätnej väzby (min. raz ročne).
---	---

Cieľ 2.	Dopad
Budovanie a modernizácia kultúrnej infraštruktúry	Naplnenie strategického cieľa „<i>Budovanie a modernizácia kultúrnej infraštruktúry v Malackách</i>“ prinesie vytvorenie kvalitných, dostupných a atraktívnych priestorov pre kultúrne aktivity, ktoré budú podporovať umeleckú tvorbu, komunitný život a prezentáciu umenia i miestneho kultúrneho dedičstva. Výstavba nového Kultúrneho domu a modernizácia existujúcich priestorov (kino, múzeum, knižnica) zvýši kapacitu a kvalitu kultúrnych podujatí, pričom čiastočné využitie kaštieľa na kreatívne aktivity umožní dočasné oživenie tejto významnej pamiatky. Zriadenie miestnej galérie ako novej mestskej organizácie/organizačnej zložky MCK vytvorí platformu na

	systematickú prezentáciu výtvarného umenia, čím tiež prispeje k tomu, aby sa Malacký stali dynamickým regionálnym centrom kultúrneho diania.
Špecifický cieľ 2.1.	Výsledok
Vybudovať nový Kultúrny dom ako centrum kultúrneho diania v Malackách	Do roku 2030/31 vybudovať multifunkčný Kultúrny dom s moderným technickým vybavením a kapacitou na organizáciu širokého spektra kultúrnych podujatí (koncerty, divadelné predstavenia, workshopy, komunitné akcie). Vybudovaním kultúrneho domu sa zvýši dostupnosť kultúry pre obyvateľov a návštevníkov mesta, vzrastie podpora komunitného života a kultúrnej ponuky.
Opatrenia	Výstup
2.1.1. Vypracovanie projektovej dokumentácie a získanie finančných prostriedkov Opis: Príprava technickej dokumentácie pre Kultúrny dom, podpora financovania z európskych, štátnych alebo iných externých zdrojov. 2.1.2. Realizácia stavebných prác a technického vybavenia Opis: Výstavba budovy s multifunkčnými priestormi vrátane divadelnej sály, koncertného priestoru, workshopových miestností a kaviarne. 2.1.3. Spustenie pravidelného programu kultúrnych podujatí Opis: Po otvorení Kultúrneho domu zaviesť pravidelné podujatia (divadlo, koncerty, filmové premietania, komunitné akcie)	2.1.1. • Schválenie projektovej dokumentácie pre výstavbu Kultúrneho domu do konca roka 2026. • Získanie finančných zdrojov na realizáciu projektu vo výške minimálne 70 % predpokladaných nákladov. • Počet predložených žiadostí o financovanie z grantových, regionálnych a národných programov. 2.1.2 • Dokončenie výstavby Kultúrneho domu s kapacitou pre 350/700 ľudí do konca roka 2030/31. • Inštalácia technického vybavenia pre profesionálne kultúrne podujatia (osvetlenie, ozvučenie, javisková technika). • Počet realizovaných kontrolných a kolaudačných procesov pre zabezpečenie prevádzkovej pripravenosti objektu. 2.1.3. • Počet zrealizovaných kultúrnych podujatí v Kultúrnom dome (minimálne 100 podujatí ročne). • Počet rôznorodých formátov podujatí (koncerty, divadelné predstavenia, výstavy, workshopy, komunitné akcie). • Počet zapojených miestnych a externých umelcov a kultúrnych organizácií.

Špecifický cieľ 2.2.	Výsledok
Zmodernizovať existujúce kultúrne priestory pre zvýšenie ich funkčnosti a atraktivity	Do roku 2033 zmodernizovať kino, múzeum a knižnicu tak, aby spĺňali štandardy modernej kultúrnej infraštruktúry, vrátane digitalizácie, energetickej efektívnosti a zvýšenia kapacity. Rovnako bude aspoň čiastočne sprístupnený kaštieľ na realizáciu spektra kreatívnych aktivít. Prínosom bude vo výsledku skvalitnenie kultúrnych služieb, zvýšenie spokojnosti návštevníkov o 30 % oproti roku 2024.
Opatrenia	Výstup
2.2.1. Modernizácia mestského kina Opis: Rekonštrukcia vnútorných priestorov, výmena osvetlenia, oprava javiska v kine. 2.2.2. Zriadenie tematických expozícií v múzeu a modernizácia objektu(ov) múzea Opis: Modernizácia a rekonštrukcia kapacít, aktualizácia stálych expozícií, digitalizácia zbierok, zlepšenie priestoru pre návštevníkov. 2.2.3. Zlepšenie funkčnosti a sprístupnenie časti kaštieľa pre kreatívne aktivity Opis: Čiastočné sprístupnenie kaštieľa na pop-up výstavy, workshopy a sezónne podujatia, vrátane základných úprav priestorov na dočasné využitie.	2.2.1. • Dokončenie rekonštrukcie vnútorných priestorov kina vrátane výmeny osvetlenia a opravy javiska. • Inštalácia nového moderného osvetlenia a technického vybavenia. • Počet zmodernizovaných prvkov (sedadlá, osvetlenie, javisko, interiérový dizajn) 2.2.2. • Počet zmodernizovaných a zrekonštruovaných priestorov múzea vrátane návštevníckych zón • Počet nových tematických expozícií zriadených v múzeu (minimálne 2 expozície). • Počet digitalizovaných zbierkových predmetov v rámci modernizácie múzea 2.2.3. • Počet zrekonštruovaných priestorov v kaštieli určených pre pop-up výstavy, workshopy a podujatia (interiérové a exteriérové) • Počet zrealizovaných workshopov a sezónnych podujatí v zrekonštruovaných priestoroch • Zriadenie a vybavenie základného kreatívneho centra vrátane priestoru pre coworking a komunitné aktivity.
Špecifický cieľ 2.3.	Výsledok
Zriadiť miestnu galériu ako samostatnú príspevkovú organizáciu mesta/organizačnú zložku MCK	Založená miestna galéria, ktorá bude ponúkať priestory na dočasné a stálu prezentáciu vizuálneho umenia, vytvárať vlastné zbierky a organizovať sprievodné vzdelávacie programy. Existencia galérie podporí prezentáciu a prístup verejnosti k výtvarnému umeniu, vytvorí priestor pre prezentáciu miestnych, slovenských i zahraničných

	umelcov, čím sa zvýši atraktivita mesta ako centra kultúrneho diania v regióne.
Opatrenia	Výstup
2.3.1. Vytvorenie (sprístupnenie) adekvátnych priestorov pre galériu v rámci existujúcej infraštruktúry Opis: Adaptácia existujúcich mestských priestorov na účely galérie (priestory na dočasné výstavy a stálu výstavu, priestory na workshopy, depozity na ukladanie zbierky). 2.3.2. Prijatie riadiaceho a odborného personálu a zavedenie kurátorského programu a sprievodných podujatí Opis: Prijatie riadiaceho a odborného personálu na správu galérie, vytvorenie kurátorského plánu s dôrazom na miestnych a regionálnych umelcov.	2.3.1. - Počet adaptovaných a sprístupnených priestorov pre galériu v rámci existujúcej infraštruktúry (výstavné priestory, depozity, priestory na workshopy) - Vybudovanie a inštalácia základného technického a mobiliárneho vybavenia pre prevádzku galérie (osvetlenie, výstavné systémy, klimatizácia, bezpečnostné systémy) - Počet výstavných miestností pripravených na stálu expozíciu a dočasné výstavy 2.3.2. - Počet prijatých zamestnancov na riadiace a odborné pozície pre galériu (minimálne 3, vrátane riaditeľa, ak vznikne samostatná organizácia, inak vedúcu/eho, kurátora a technického personálu). - Zavedenie kurátorského programu s definovanou stratégiou a plánom výstav na obdobie najmenej 2 rokov. - Počet zorganizovaných sprievodných podujatí (napr. workshopy, diskusie, prednášky, vzdelávacie aktivity) počas prvého roka fungovania galérie.

Cieľ 3.	Dopad
Rozvoj inštitucionálnej kultúry mesta (organizačné zložky MCK)	Vyššia kvalita a rozmanitosť služieb mestských kultúrnych zariadení, čím sa zvýši ich atraktivita pre obyvateľov aj návštevníkov. Rozšírená ponuka aktivít a modernizované priestory budú prispievať k aktívnemu zapojeniu komunity a návštevníkov do kultúrneho života. Posilnená Turistická informačná kancelária s rozšírenými programovými a prezentačnými aktivitami zvýši povedomie o miestnej kultúre, prispeje k rozvoju cestovného ruchu a podporí identitu Malaciek ako kultúrneho centra regiónu.

Špecifický cieľ 3.1.	Výsledok
Zlepšiť fungovanie mestských kultúrnych zariadení (múzeum, knižnica, kino, TIK) spravovaných MCK a rozšíriť ich ponuku pre obyvateľov aj návštevníkov	Mestské kultúrne zariadenia budú efektívne riadené a flexibilne reagujúce na potreby rôznorodých cieľových skupín. Zlepší sa kvalita poskytovaných služieb a rozšíri sa ponuka programov, vrátane inkluzívnych aktivít pre ohrozené a znevýhodnené skupiny. Zvýši sa počet pravidelných návštevníkov, spokojnosť verejnosti s kultúrnymi službami a angažovanosť miestnych obyvateľov i návštevníkov v kultúrnom dianí. Mestské zariadenia budú vnímané ako otvorené, dostupné a relevantné pre všetky vekové a sociálne skupiny.
Opatrenia	Výstup
3.1.1. Spracovanie koncepcie rozvoja MCK (príp. po častiach) Opis: Spracovanie komplexnej koncepcie rozvoja MCK 3.1.2. Zavedenie profesionálneho manažérskeho systému pre organizačné zložky Mestského centra kultúry Opis: Implementácia moderných nástrojov a procesov riadenia v mestských v organizačných zložkách, vrátane školení pre manažérov, optimalizácie prevádzky a zavedenia nástrojov na meranie výkonnosti. 3.1.3. Rozvoj dramaturgie zložiek MCK s dôrazom na komunitné a edukačné funkcie Opis: Zavedenie moderných prístupov v dramaturgii knižnice, vrátane podpory komunitných čitateľských	3.1.1. • Vypracovanie a schválenie koncepcie rozvoja MCK, ktorá pokryje kľúčové oblasti (múzeum, knižnica, kino, TIK). • Zorganizovanie minimálne troch participatívnych stretnutí so zamestnancami, odborníkmi a verejnosťou na prípravu koncepcie. • Zostavenie akčného plánu na implementáciu koncepcie s konkrétnymi opatreniami, harmonogramom a zodpovednosťami. 3.1.2. • Počet vypracovaných akčných plánov pre každú organizačnú zložku MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK) do roku 2030. • Počet zorganizovaných školení pre manažérov a zamestnancov organizačných zložiek MCK (minimálne 2 školenia ročne). • Vypracovanie štúdie realizovateľnosti na preskúmanie možnosti vytvorenia samostatných právnych subjektov alebo zavedenia samostatného vedúceho pre každú organizačnú zložku. 3.1.3. • Počet nových programov a aktivít organizovaných knižnicou (napr. čitateľské kluby, tematické knižné výstavy, vzdelávacie workshopy) - minimálne 10 ročne.

klubov, tematických knižných výstav a digitálneho sprístupňovania fondov.	• Rozšírenie a modernizácia priestorov pre organizovanie podujatí a spoločenské aktivity (minimálne o 50 m²). • Zvýšenie knižničného fondu so zameraním na regionálnu literatúru a tematické okruhy (minimálne o 10 % ročne).
Špecifický cieľ 3.2.	Výsledok
Posilniť úlohu Turistickej informačnej kancelárie pre lepšiu prezentáciu miestnej kultúry	Turistická informačná kancelária (TIK) sa stane centrálnym bodom pre propagáciu kultúrneho diania v Malackách. Zlepší sa informovanosť návštevníkov aj obyvateľov o kultúrnych podujatiach, pamiatkach a tradíciách mesta. TIK bude aktívne propagovať a spolu-koordinovať kultúrne programy, čím zvýši účasť na podujatiach, podporí rozvoj cestovného ruchu a posilní identitu mesta ako kultúrneho centra regiónu.
Opatrenia	Výstup
3.2.1. Rozšírenie ponuky kultúrnych produktov a služieb pre návštevníkov Opis: TIK rozšíri svoju činnosť o tvorbu tematických kultúrnych trás, balíčkov zážitkov (napr. prehliadky múzea, kaštieľa, galérie spojené s lokálnou gastronómiou) a suvenírov prezentujúcich miestnu kultúru a tradície. 3.2.2. Organizácia špecializovaných akcií a podujatí pre návštevníkov Opis: TIK v spolupráci s miestnymi kultúrnymi organizáciami a komunitami bude organizovať špecializované akcie, ako sú dni otvorených dverí, tematické festivaly a prehliadky s výkladom. 3.2.3. Cílený marketing a propagácia Malaciek ako	3.2.1. • Počet nových kultúrnych produktov a služieb ponúkaných v rámci TIK (napr. tematické prehliadky, balíčky s miestnymi produktmi, sprievodcovské trasy) - minimálne 2 nové ponuky ročne. • Rozšírenie predajných produktov (napr. publikácie, regionálne suveníry, propagačné materiály) - minimálne o 20 % ročne. • Počet zorganizovaných školení pre zamestnancov TIK zameraných na zlepšenie služieb a znalostí o miestnej kultúre - minimálne 2 školenia ročne. 3.2.2. • Počet (spolu)zorganizovaných špecializovaných akcií (v spolupráci s MCK, múzeom a pod) a podujatí pre návštevníkov (napr. tematické dni, historické prehliadky, regionálne alebo cezhraničné festivaly) – minimálne 3 akcie ročne. • Počet zapojených miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov do podujatí – minimálne 30 ročne. • Rozšírenie ponuky podujatí o nové formáty (napr. nočné prehliadky, interaktívne workshopy, kulinárske dni) – minimálne 3 nové formáty do roku 2029. 3.2.3.

kultúrneho cieľa pre návštevníkov Opis: TIK zavedie špecializované marketingové kampane, ktoré budú cieľiť na potenciálnych návštevníkov z regiónu a okolitých miest aj cezhranične. Kampane sa zamerajú na unikátne aspekty miestnej kultúry (napr. tradičné podujatia, pamiatky) a prezentáciu Malaciek ako atraktívneho cieľa na víkendové výlety.	• Počet vytvorených marketingových kampaní propagujúcich Malacký ako kultúrne centrum (minimálne 3 tematické kampane do roku 2033). • Spustenie a pravidelná aktualizácia viacjazyčnej webovej stránky a mobilnej aplikácie propagujúcej kultúrne podujatia a pamiatky v Malackách. • Počet propagačných materiálov distribuovaných na domácich a zahraničných trhoch (napr. brožúry, plagáty, digitálne kampane – minimálne 10 000 ročne).
---	---

Cieľ 4.	Dopad
Podpora a rozvoj nezriadovanej kultúry	Dopadom bude prostredie so stabilnými a predvídateľnými podmienkami pre rozvoj kultúrnych aktivít jednotlivcov, neformálnych zoskupení a profesionálnych združení v oblasti nezriadovanej kultúry. Zvýšenie a lepšie zacielenie finančnej a nefinančnej podpory umožní rozmanitejšie kultúrne podujatia, posilní rozvoj kreativity a komunitný život. Vytvorenie, resp. poskytnutie adekvátnych priestorov na tvorivé a prezentačné aktivity zlepši prístup k infraštruktúre a podporí inkluzívnosť, čím sa posilní význam nezriadovanej kultúry ako dôležitej súčasti kultúrneho ekosystému Malaciek.
Špecifický cieľ 4.1.	Výsledok
Vytvoriť a poskytovať predvídateľné a systematické podmienky pre kultúrne aktivity jednotlivcov, neformálnych zoskupení i profesionálnych združení v oblasti nezriadovanej kultúry	Kultúrni aktéri v Malackách získajú stabilné, transparentné a systematicky podporujúce prostredie pre svoje aktivity, rozvoj a udržateľnosť.
Opatrenia	Výstup

4.1.1. Obsadenie pozície kultúrneho manažéra Opis: Kultúrny manažér bude plniť funkciu prepájania informácií, rozvoja vzťahov a koordinácie kultúrnych aktivít medzi MsÚ a ním zriadenými subjektmi a prostredím nezriadovanej kultúry. Kultúrny manažér by bol zároveň zodpovedný za koordináciu implementácie stratégie rozvoja kultúry. Do roku 2030, s predpokladom nárastu nárokov na implementáciu stratégie zvážiť vytvorenie ďalšej referentskej pozície. 4.1.2. Zriadenie platformy na koordináciu a podporu nezriadovanej kultúry Opis: Zriadenie pravidelného fóra alebo online platformy, ktorá umožní dialóg medzi nezriadovanými kultúrnymi aktérmi navzájom, resp. medzi aktérmi a mestom, zdieľanie informácií o potrebách aktérov, dostupných podporách a priestoroch. 4.1.3. Vytvorenie metodickéj podpory pre nezriadovanú kultúru Opis: Poskytovanie školení a konzultácií pre kultúrnych aktérov na témy projektového manažmentu, financovania, organizácie podujatí a pod..	4.1.1. • Vypracovanie pracovnej náplne a plánu činností a úloh kultúrneho manažéra na podporu nezriadovanej kultúry a ďalších úloh a zodpovedností. • Počet prijatých zamestnancov na pozíciu kultúrneho manažéra do roku 2026 (minimálne 1), do roku 2030 ďalší min. 1. • Počet zorganizovaných koordinačných stretnutí medzi mestom, zriadenými subjektmi a nezriadovanými kultúrnymi aktérmi (minimálne 3 stretnutia ročne). 4.1.2. • Počet zrealizovaných koordinačných stretnutí alebo fór pre nezriadovanú kultúru – minimálne 2 stretnutia ročne. • Spustenie online platformy na zdieľanie informácií o potrebách, dostupnej podpore a priestoroch pre nezriadovanú kultúru – do roku 2026. • Počet registrovaných členov (nezriadovaných kultúrnych aktérov) na platforme – minimálne 50 do roku 2028. 4.1.3. • Počet zorganizovaných školení a konzultácií pre nezriadovaných kultúrnych aktérov – minimálne 2 školenia ročne. • Vypracovanie metodických materiálov pre projektový manažment, financovanie a organizáciu podujatí – minimálne 1 dokument do roku 2026. • Počet aktérov, ktorí sa zúčastnili školení alebo využili metodickú podporu – minimálne 30 ročne.
Špecifický cieľ 4.2.	Výsledok
Zvýšiť objem finančnej podpory a štruktúrovať dotácie pre	Kultúrni aktéri v Malackách budú mať lepší prístup k finančným zdrojom prispôsobeným ich špecifickým

rôzne oblasti a žánre, zároveň systematizovať nefinančnú podporu prostr. poskytovania adekvátnych priestorov na kreatívne, prezentačné a komunitné aktivity	potrebám a žánrom. Jasne definované pravidlá dotácií a dostupnosť vhodných priestorov pre ich činnosť umožnia rozvoj rôznorodých kultúrnych aktivít, zvýšenie ich kvality a dostupnosti pre širšiu verejnosť. Tým sa posilní udržateľnosť a rozmanitosť nezriaďovanej kultúry v meste.
Opatrenia	Výstup

4.2.1. Vytvorenie koncepcie podpory a zavedenie štruktúrovaných grantových schém pre rôzne žánre a oblasti kultúry na základe Koncepcie podpory nezriadovanej kultúry Opis: Vytvorenie participatívne vzniknutej koncepcie podpory nezriadovanej kultúry (v dialógu s aktérmi) a následne vytvorenie a zavedenie dotačnej schémy rozdelenej podľa oblastí, typu žiadateľa aj typu cieľových skupín (hudba, vizuálne umenie, divadlo, komunity), pričom každá schéma bude mať jasné kritériá a finančné limity. 4.2.2. Vytvorenie siete dostupných priestorov pre kultúrne a komunitné aktivity Opis: Identifikácia, úprava a sprístupnenie existujúcich mestských priestorov na kultúrne a kreatívne činnosti (skúšobne, dielne, komunitné aktivity...), vrátane čiastočného využitia kaštieľa. 4.2.3. Rozšírenie nefinančnej podpory prostredníctvom technickej a organizačnej asistencie Opis: Poskytovanie technickej podpory (zapožičanie techniky, propagačné materiály) a organizačnej pomoci (koordinácia priestoru, technické zázemie) pre nezriadované kultúrne aktivity.	4.2.1. • Vypracovanie a schválenie Koncepcie podpory nezriadovanej kultúry do konca roka 2026, vypracovanej v participatívnom dialógu s kultúrnymi aktérmi. • Zriadenie a spustenie štruktúrovanej grantovej schémy rozdelenej podľa žánrov, typov žiadateľov a cieľových skupín – od roku 2027. • Počet organizovaných participatívnych stretnutí na tvorbu koncepcie a návrh grantových schém – minimálne 2 stretnutia do konca roka 2026. 4.2.2. • Počet identifikovaných a sprístupnených mestských priestorov pre kultúrne a komunitné aktivity – minimálne 3 priestory do roku 2033. • Počet realizovaných úprav a rekonštrukcií priestorov na zabezpečenie ich funkčnosti – minimálne 1 rekonštrukcia do roku 2028. • Vytvorenie katalógu dostupných priestorov s informáciami o ich využiteľnosti pre kultúrnych a komunitných aktérov – do roku 2029. 4.2.3. • Počet poskytnutých technických a organizačných asistencií nezriadovaným kultúrnym aktérom – minimálne 10 ročne. • Počet kultúrnych aktivít, ktoré využili zapožičanú techniku/ technickú podporu alebo iné nefinančné formy podpory – minimálne 10 podujatí ročne. • Vytvorenie a sprístupnenie databázy dostupnej techniky, propagačných materiálov a ďalších zdrojov pre kultúrnych aktérov – do konca roka 2026.
--	--

Cieľ 5.	Dopad
---------	-------

Ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva	Vďaka systematickej dokumentácii, ochrane a obnove kultúrnych pamiatok v Malackách sa zvýši ich hodnota ako súčasti miestnej identity a atraktivity mesta. Vďaka podpore a motivácii súkromných vlastníkov budú historické objekty lepšie zachované a sprístupnené verejnosti. Prezentácia kultúrneho dedičstva bude prispievať k posilňovaniu vzťahu obyvateľov k mestu, rozvoju cestovného ruchu a medzigeneračnému odovzdávaniu miestnych tradícií.
Špecifický cieľ 5.1.	Výsledok
Dokumentovať a ochraňovať kultúrne pamiatky mesta a podporovať ich obnovu	Naplnením cieľa sa zabezpečí komplexná evidencia kultúrnych pamiatok v Malackách, ich ochrana pred znehodnotením a systematická obnova. Tieto pamiatky budú zároveň postupne sprístupnené verejnosti ako nositeľky historických a kultúrnych hodnôt mesta, čím sa zvýši ich význam jednak v každodennom živote obyvateľov a súčasne vzrastie príťažlivosť mesta pre návštevníkov.
Opatrenia	Výstup

5.1.1. Vytvorenie a aktualizácia zoznamu kultúrnych pamiatok mesta Opis: Zber, systematizácia a digitálna evidencia všetkých významných pamiatok a objektov s historickým významom v Malackách 5.1.2. Vytvorenie plánu na obnovu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta Opis: Zavedenie systematického mestského akčného plánu zameraného na podporu obnovy a konzervácie pamiatok vo vlastníctve mesta. Možné prioritné investície do obnovy: + 5.1.2.1. Zrekonštruovanie kaštieľa - kaplnka a nádvorie + 5.1.2.2. Zrekonštruovanie zámku - múzeum + 5.1.2.3. Zrekonštruovanie synagógy 5.1.3. Sprístupnenie pamiatok verejnosti prostredníctvom tematických prehliadok a podujatí Opis: Organizácia pravidelných prehliadok, výstav a podujatí zameraných na prezentáciu historických pamiatok mesta, v spolupráci s múzeom a kultúrnymi organizáciami	5.1.1. ● Počet identifikovaných a zdokumentovaných kultúrnych pamiatok v zozname objektov do roku 2028. ● Vytvorenie a sprístupnenie digitálnej evidencie kultúrnych pamiatok mesta pre verejnosť – do roku 2028. ● Počet zrealizovaných aktualizácií zoznamu pamiatok a ich stavu – minimálne 2 do roku 2033. 5.1.2. ● Vypracovanie a schválenie mestského akčného plánu na obnovu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta – do konca roka 2029. ● Počet zrealizovaných konzultácií s odborníkmi na pamiatkovú obnovu a verejných stretnutí počas tvorby plánu – minimálne 3 do roku 2029. ● Počet pamiatok zahrnutých do plánu na obnovu s definovanými prioritami a harmonogramom – minimálne 20 pamiatok. 5.1.2.1 Termín: 2028 Merateľné ukazovatele: zrekonštruované miestnosti 5.1.2.2 Termín: 2030 Merateľné ukazovatele: zrekonštruované miestnosti 5.1.2.3. Termín: 2033 Merateľné ukazovatele: zrekonštruovaný objekt 5.1.3. ● Počet zorganizovaných tematických prehliadok a podujatí zameraných na prezentáciu historických pamiatok – minimálne 4 ročne. ● Organizácia každoročného festivalu kultúrneho dedičstva zameraného na oživenie historických objektov (napr. vizuálny laserový mapping na fasádach pamiatkovo chránených budov) – od roku 2028.
---	--

	- Počet historických pamiatok zahrnutých do prehliadok, podujatí alebo festivalu – minimálne 5 pamiatok do roku 2030. - Počet označených objektov (tabuľky, qr kódy) – minimálne 5 do roku 2030.
Špecifický cieľ 5.2.	Výsledok
Motivovať súkromných vlastníkov k ochrane kultúrnych hodnôt prostredníctvom dotácií a iných stimulov	Existencia aktívnejšej spolupráce medzi mestom a vlastními pamiatkovo chránených objektov. Súkromní vlastníci budú mať väčšiu motiváciu obnovovať a udržiavať svoje pamiatky vďaka finančnej podpore, odbornému poradenstvu a zvýšenej propagácii ich významu pre komunitu. Zlepšený stav súkromných pamiatok prispeje k zachovaniu kultúrneho dedičstva a estetickej hodnoty mesta.
Opatrenia	Výstup

5.2.1 Vytvorenie predpokladov funkčného systému podpory ochrany kultúrnych pamiatok v súkromnom vlastníctve Opis: Na základe analýzy súčasného stavu v Malackách a porovnateľných mestách nastavenie podmienok pre reálne fungovanie dotačného, resp. podporného systému. 5.2.2. Zavedenie aktualizovanej verzie mestského grantového programu pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok Opis: Nastavenie funkčného dotačného mechanizmu dostupného aj pre fyzické osoby zameraného na obnovu a údržbu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve súkromníkov. 5.2.3. Propagácia obnovy súkromných pamiatok a ocenenie aktívnych vlastníkov Opis: Zviditeľnenie úspešných projektov obnovy prostredníctvom mediálnych kampaní, výstavy či každoročného ocenenia za príkladnú ochranu pamiatok.	5.2.1 • Vypracovaná koncepcia ochrany kultúrnych pamiatok v súkromnom vlastníctve vrátane modelu podpory – návrhu dotačného mechanizmu. • Počet konzultácií s odborníkmi – minimálne tri • Zostavenie akčného plánu na implementáciu koncepcie s konkrétnymi opatreniami, harmonogramom a zodpovednosťou. 5.2.2. • Vypracovaný a schválený dokument pre zavedenie/obnovenie neinvestičného fondu alebo nadácie – do roku 2029. • Spustenie grantovej schémy pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok – do roku 2030. • Počet realizovaných výziev v rámci grantového programu – minimálne 3 do roku 2033. 5.2.3. • Počet zorganizovaných mediálnych kampaní a výstav zameraných na propagáciu úspešných projektov obnovy pamiatok – minimálne 1 ročne do roku 2033. • Počet udelených ocenení za príkladnú ochranu kultúrneho dedičstva – minimálne 1 ocenenie ročne od roku 2033. • Počet vlastných mediálnych výstupov (články, videá, reportáže) prezentujúcich aktivity vlastníkov – minimálne 5 do roku 2033.
--	--

Cieľ 6.	Dopad
Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu a podnikania v kultúre	V meste sa vytvorí priaznivé prostredie pre rozvoj talentov a podnikania v kreatívnych odvetviach, čo prispeje k diverzifikácii lokálnej ekonomiky a k zvýšeniu príťažlivosti mesta pre mladé talenty aj kreatívnych profesionálov. Tým sa Malacky stanú miestom, kde kultúra a kreativita podporujú spoločenský aj ekonomický rozvoj.
Špecifický cieľ 6.1.	Výsledok
Iniciovať a spolupodieľať sa na vzniku a prevádzke kreatívneho centra a coworkingového priestoru na podporu miestnych talentov a podnikateľov v kreatívnych odvetviach	Existencia moderného a dynamického prostredia, ktoré bude podporovať kreativitu, spoluprácu a podnikateľské aktivity. Kreatívne centrum sa stane miestom stretávania, tvorby a prezentácie, čím má potenciál prilákať nové talenty a podnikateľské iniciatívy.
Opatrenia	Výstup
6.1.1. Vypracovanie konceptu kreatívneho centra a zabezpečenie financovania Opis: Iniciácia spolupráce s verejnými a súkromnými partnermi na vypracovaní detailného konceptu kreatívneho centra a coworkingu, vrátane definovania priestorových, programových a prevádzkových požiadaviek.	6.1.1. • Vypracovaný a schválený detailný koncept kreatívneho centra a coworkingu, vrátane priestorových, programových a prevádzkových požiadaviek – do konca roka 2027. • Počet verejných a súkromných partnerov zapojených do prípravy konceptu a spolupráce – minimálne 5 partnerov do roku 2029. • Získané financovanie na realizáciu projektu – minimálne 70 % predpokladaného rozpočtu do roku 2029.
6.1.2. Vytvorenie a vybavenie priestorov kreatívneho centra a coworkingu Opis: Adaptácia a vybavenie priestorov pre coworkingové stanice, dielne, multifunkčnú sálu a pod. s moderným technologickým zázemím.	6.1.2. • Počet adaptovaných a vybavených priestorov pre kreatívne centrum a coworking – minimálne 2 (coworkingové stanice a dielne) do roku 2030. • Vybavenie priestorov modernou technologickou infraštruktúrou (napr. 3D tlačiarne, audiovizuálne zariadenia, internetové pripojenie s vysokou rýchlosťou) – do roku 2030. • Počet zrealizovaných konzultácií a spoluprác s odborníkmi na dizajn a adaptáciu priestorov – minimálne 5 konzultácií do roku 2029.
Špecifický cieľ 6.2.	Výsledok
Organizovať vzdelávacie programy a workshopy zamerané na rozvoj umeleckých,	Vznikne neformálny vzdelávací systém, ktorý podporí rozvoj kreatívnych schopností u detí, mládeže aj dospelých. Účastníci získajú praktické zručnosti

dizajnových a digitálnych zručností v spolupráci s miestnymi/regionálnymi školami, kultúrnymi organizáciami a podnikateľským sektorom	využiteľné v kultúrnych a kreatívnych odvetviach, čo posilní ich uplatnenie na trhu práce a zároveň prinesie inovatívne prístupy do kultúrneho života v meste.
Opatrenia	Výstup
6.2.1. Spolupráca so školami na vzdelávacích programoch zameraných na umenie a digitálne zručnosti Opis: Zorganizovanie pravidelných vzdelávacích cyklov pre školy v Malackách a regióne, ktoré budú zahŕňať workshopy z oblasti grafického dizajnu, hier, digitálneho umenia, fotografie a tradičných umeleckých techník či remesiel 6.2.2. Spolupráca s podnikateľským sektorom na akceleračných programoch pre kreatívne talenty Opis: Organizácia špeciálnych vzdelávacích a akceleračných programov v spolupráci s regionálnymi podnikateľmi, zameraných na spojenie umeleckých a dizajnových zručností s podnikateľskými kompetenciami.	6.2.1. - Počet organizovaných vzdelávacích cyklov a workshopov pre školy zameraných na umenie a digitálne zručnosti – minimálne 6 vzdelávacích cyklov ročne do roku 2033. - Počet škôl z Malaciek a regiónu zapojených do vzdelávacích programov – minimálne 5 škôl ročne do roku 2033. - Počet odborníkov a lektorov zapojených do organizácie a vedenia workshopov – minimálne 10 do roku 2033. 6.2.2. - Počet zorganizovaných akceleračných programov v spolupráci s regionálnymi podnikateľmi – minimálne 4 programov do roku 2033. - Počet odborníkov a mentorov z podnikateľského sektora zapojených do programov – minimálne 15 za celé obdobie. - Počet kreatívnych talentov zapojených do akceleračných programov – minimálne 50 účastníkov do roku 2033.

3.3. Implementácia stratégie prostredníctvom naplňania, vyhodnocovania a aktualizácie Akčného plánu

Implementácia Stratégie rozvoja kultúry pre mesto Malacký do roku 2033 je kľúčovým krokom na dosiahnutie definovaných cieľov a zabezpečenie udržateľného rozvoja kultúrneho života v meste. Táto procedúra stanovuje základné princípy, kroky a nástroje na realizáciu stratégie, pričom dôraz sa kladie na dodržiavanie, priebežné vyhodnocovanie a pravidelnú aktualizáciu Akčného plánu.

1. Riadiaca štruktúra implementácie

1.1. Zodpovedný subjekt

Hlavnú zodpovednosť za implementáciu stratégie nesie Mestský úrad Malacky (kultúrny manažér), ktorý bude koordinovať všetky činnosti súvisiace s realizáciou Akčného plánu.

1.2. Koordinačný tím

Na podporu implementácie bude zriadený Koordinačný tím pre kultúru, ktorý bude pozostávať z:

- Zástupcov mestského úradu,
- kultúrneho manažéra,
- zástupcov kultúrnych organizácií (zriaďovaných aj nezriaďovaných),
- zástupcov Komisie pre kultúru

1.3. Monitorovacia komisia

Pre dohľad nad priebehom implementácie bude zriadená nezávislá Monitorovacia komisia, zložená z odborníkov na kultúrnu politiku, poslancov MsZ a zástupcov verejnosti.

2. Fázy implementácie

2.1. Inicializačná fáza (2025–2026)

- Schválenie stratégie mestským zastupiteľstvom
- Vytvorenie Koordinačného tímu a Monitorovacej komisie
- Zavedenie nástrojov na zber dát a komunikáciu medzi zúčastnenými subjektmi
- Detailné nastavenie Akčného plánu na prvé implementačné obdobie (2025–2027)

2.2. Priebežná realizácia (2026–2030)

- Realizácia opatrení v súlade s harmonogramom Akčného plánu.
- Priebežné hodnotenie plnenia cieľov a indikátorov, minimálne raz ročne.
- Identifikácia problémov a navrhovanie nápravných opatrení.

2.3. Vyhodnocovacia a aktualizácia fáza (2029–2033)

- Polročné vyhodnocovanie implementácie na základe stanovených indikátorov.
- Priebežná aktualizácia Akčného plánu na základe dosiahnutých výsledkov, zmien potrieb a podmienok.
- Záverečné hodnotenie implementácie stratégie a príprava odporúčaní pre obdobie po roku 2033.

3. Pravidelné vyhodnocovanie implementácie

3.1. Monitorovanie indikátorov

Pravidelné sledovanie výstupových a výsledkových indikátorov definovaných v Akčnom pláne.

3.2. Ročné správy o pokroku

Koordinačný tím vypracuje každoročne správu o pokroku, ktorá bude obsahovať:

- Prehľad realizovaných opatrení,
 - Zhodnotenie dosiahnutých výsledkov,
 - Identifikáciu problémových oblastí a návrhy na ich riešenie.
- Tieto správy budú zverejnené pre verejnosť a predložené mestskému zastupiteľstvu.

3.3. Pribežné konzultácie

Organizovanie pravidelných konzultačných stretnutí s kľúčovými stakeholdermi (aspoň raz za polrok).

4. Aktualizácia Akčného plánu

4.1. Časový interval aktualizácie

Akčný plán bude pribežne aktualizovaný minimálne raz za dva roky na základe:

- Vyhodnotenia implementácie,
- Nových výziev a priorít,
- Zmeny legislatívnych alebo finančných podmienok.

4.2. Zapojenie stakeholderov

Do aktualizácie Akčného plánu budú zapojení všetci relevantní aktéri, vrátane verejnosti prostredníctvom verejných konzultácií.

5. Nástroje na podporu implementácie

5.1. Digitálna platforma

Zriadenie online platformy na zdieľanie aktuálneho stavu implementácie stratégie, sprístupnenie správ a vyhodnotení, ako aj priestor na diskusiu a zapojenie verejnosti.

5.2. Finančné nástroje

Zabezpečenie pravidelného financovania prostredníctvom mestského rozpočtu, grantov, fondov EÚ a partnerstiev so súkromným sektorom.

6. Udržateľnosť a ďalší rozvoj

Na konci implementačného obdobia bude vypracovaná záverečná správa o implementácii stratégie, ktorá zhodnotí dosiahnuté výsledky a stanoví odporúčania pre rozvoj kultúry v Malackách po roku 2030. Tento dokument poslúži ako základ pre novú stratégiu a rozvojové plány mesta.

Týmto sa zabezpečí kontinuita a dlhodobá udržateľnosť rozvoja kultúrneho a kreatívneho prostredia v meste Malacký.

4. Akčný plán Stratégie Rozvoja kultúry 2033

Príloha č.1.

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 1.	Špecifický cieľ 1.1.	Opatrenie 1.1.1	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Posilniť kultúrnu identitu mesta Malacky	Budovať Malacky ako kultúrne centrum regiónu so zreteľom podpory miestnej identity, ktorá je tvorivo rozvíjaná a interpretovaná.	Zriadenie regionálneho kultúrneho festivalu s dôrazom na miestnu identitu a históriu (napr. pokračovanie a rozvíjanie tradície v podobe festivalu Šošovica, ktoré dosiaľ realizovalo miestne o.z.)	1. Počet zrealizovaných ročníkov regionálneho kultúrneho festivalu - 5 ročníkov 2. Počet zapojených miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov - min. 20 ročne 3. Počet organizovaných podujatí v rámci festivalu (napr. koncerty, výstavy, workshopy, trhy) - min. 5 podujatí v rámci jedného ročníka,	1. Počet návštevníkov festivalu s medziročným nárastom (minimálne o 10 % ročne). 2. Miera spokojnosti návštevníkov s festivalom (na základe prieskumu, min. 80 % pozitívnych hodnotení do roku 2030). 3. Nárast regionálneho povedomia a identifikácie s miestnou históriou (merané napr. zvýšeným záujmom o regionálnu kultúru a históriu v sprievodných aktivitách, min. o 15 % do roku 2030).	Prípravná fáza (2026): Príprava dramaturgického konceptu festivalu a identifikácia hlavných tematických okruhov zameraných na miestnu identitu a históriu. Zapojenie miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov do prípravy programu, harmonogramu a organizačného plánu prvého ročníka. Prvý ročník festivalu (2027): Pilotný ročník so základným programom (koncerty, výstavy, workshopy, trhy). Zber spätnej väzby na zlepšenie ďalších ročníkov. Stabilizácia a rozvoj (2028–2033): Organizácia festivalu ako každoročnej akcie. Postupné rozširovanie programu (napr. , tematické ročníky). Prepojenie festivalu s regionálnym turizmom a vytvorenie synergií s ostatnými kultúrnymi aktivitami v regióne.	Mesto Malacky: hlavný organizátor festivalu, koordinácia programu, logistiky a komunikácie. Spolupracujúci: Mestské centrum kultúry (MCK) - riaditeľka, Miestne občianske združenia, miestni umelci, remeselníci a kultúrne subjekty, Mestský úrad (kultúrny manažér, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov) – finančná podpora a propagácia. Turisticko-informačná kancelária (TIK) – propagácia festivalu medzi návštevníkmi. Regionálne školy, neziskové organizácie a komunity.	Odhad celkového rozpočtu na obdobie 2026–2033: 155 000 € Zdroje: 60% Mestský rozpočet/rozpočet MCK, 40% iné zdroje- FPU, BRDS, súkromné zdroje
		Opatrenie 1.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Vytvorenie série interaktívnych expozícií vo verejných priestoroch/exteriéri múzea, ktoré tvorivo interpretujú miestnu históriu a identitu	1. Počet vytvorených interaktívnych expozícií vo verejných priestoroch do roku 2033 - min. 2 2. Počet zapojených miestnych odborníkov (historikov, umelcov, dizajnérov) do tvorby expozícií - min. 10. 3. Počet lokalít, kde sú expozície inštalované - dve.	1. Počet návštevníkov/ používateľov interaktívnych expozícií 2. Zvýšenie informovanosti obyvateľov a návštevníkov o histórii a identite mesta (merané prieskumom, min. 70 % respondentov vykazujúcich vyššiu znalosť po interakcii s expozíciami). 3. Úroveň spokojnosti obyvateľov s rozšírením kultúrneho a vzdelávacieho obsahu vo verejných priestoroch (merané anketou, min. 80 % pozitívnych	Prípravná fáza 2026 Vypracovanie ideového konceptu expozícií a identifikácia vhodných miest na ich inštaláciu Realizačná fáza - 2027-2028 Zadanie pre tvorbu dizajnu expozícií a tvorba dizajnu expozícií Inštalácia expozícií -2029-2033	Riaditeľka MCK a tím múzea, doplnený o umelcov, dizajnérov Splupráca: Komisia pre kultúru pri MsZ, kultúrny manažér, MsÚ (mestský architekt, úvar komunikácie a vonkajších vzťahov), TIK	Odhad celkových nákladov na obdobie 2026-2033: 42 000 €
	Špecifický cieľ 1.2.	Opatrenie 1.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Zatraktívniť verejné priestory a kultúrne podujatia pre miestnych i návštevníkov, so zameraním na rozvoj vzťahov, spolupatričnosti a sociálnej súdržnosti	Revitalizácia verejných priestranstiev so zameraním na komunitné aktivity a kultúrne akcie	1. Počet revitalizovaných verejných priestranstiev určených na komunitné a kultúrne aktivity - dve do roku 2033 2. Počet zrealizovaných kultúrnych a komunitných podujatí vo zrevitalizovaných priestoroch - 2 na každom ročne. 3. Počet zapojených obyvateľov a organizácií do plánovania a realizácie revitalizácie - 50 občanov a 5 organizácií	1. Zvýšenie návštevnosti zrevitalizovaných verejných priestranstiev (merané senzormi alebo prieskumom, s cieľom medziročného nárastu o 15 %). 2. Miera spokojnosti obyvateľov s využívaním verejných priestorov na kultúrne a komunitné aktivity (min. 80 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Nárast počtu organizovaných komunitných a kultúrnych podujatí vo verejných priestoroch (minimálne 4 nových akcií ročne).	Prípravná fáza 2026 Vypracovanie zadania pre úpravu verejných priestranstiev Arch. súťaž návrhov na úpravu priestranstiev - 2027 Príprava projektovej dokumentácie - 2028-2029 Realizácia revitalizácie 2030-2033	MsÚ (architekt mesta) Spolupráca s kultúrnym manažérom, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov, útvar strategického rozvoja	Odhad celkových nákladov na obdobie 2026-2033: 270 000 € Zdroje: 100% mestský rozpočet
		Opatrenie 1.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zavedenie pravidelného kultúrneho programu komunitného a regionálneho charakteru	1. Počet zorganizovaných podujatí s tematikou spolupatričnosti (koncerty, trhy, filmové večery, workshopy - bezplatné podujatia, dostupné vo verejnom priestranstve) - minimálne 8 ročne (raz do mesiaca okrem zimných mesiacov) 2. Počet zapojených miestnych umelcov, organizátorov, združení, škôl do realizácie programu - spolu min. 40 3. Počet rôznorodých formátov podujatí (napr. koncerty, trhy, filmové večery, workshopy) v rámci ročného programu.	1. Počet návštevníkov podujatí s medziročným nárastom (min. 10 %). 2. Miera spokojnosti účastníkov s kultúrnym programom (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšená miera zapojenia miestnych obyvateľov do kultúrnych a komunitných aktivít (merané počtom nových aktívnych účastníkov alebo organizátorov, s cieľom ročného nárastu o 15 %).	Prípravná fáza (2026): Vypracovanie harmonogramu podujatí pre prvý ročník. Identifikácia miestnych umelcov, organizátorov a škôl na spoluprácu. Výber a príprava lokalít pre exteriérové podujatia (napr. námestia, parky). Spustenie programu (2027–2028): Realizácia minimálne 8 podujatí ročne (koncerty, trhy, filmové večery, workshopy...) Zber spätnej väzby od účastníkov a organizátorov na vylepšenie programu. Stabilizácia a rozšírenie (2029–2033): Pravidelné pokračovanie podujatí so zvyšovaním kvality a rôznorodosti. Zapojenie ďalších formátov podujatí a zvýšenie kapacity. Zlepšenie infraštruktúry na podporu exteriérových akcií (napr. technické vybavenie,	Kultúrny manažér: Organizátor a koordinátor programu. Spolupracujúci: Miestni umelci, občianske združenia, školy, neformálne zoskupenia neziskové organizácie: Podiel na realizácii a propagácii podujatí. MCK - produkčné zabezpečenie podujatí, Turisticko-informačná kancelária (TIK): Propagácia podujatí pre miestnych aj návštevníkov. Mestský úrad: Podpora financovania a zabezpečenia vhodných priestorov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026-2033: 120 000 €
		Opatrenie 1.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie umeleckých inštalácií a prvkov v mestských verejných priestoroch s aktívnym zapojením komunity	1. Počet nainštalovaných umeleckých diel (dočasných aj stálych) vo verejných priestoroch - min. 4 do roku 2033 2. Počet zapojených miestnych umelcov do procesu tvorby umeleckých diel - min. štyria umelci 3. Počet verejných podujatí alebo workshopov spojených s tvorbou a inštaláciou diel - 4	1. Zvýšená miera využívania verejných priestorov obyvateľmi a návštevníkmi (merané prieskumom alebo senzoricke, s cieľom nárastu o 15 %). 2. Miera spokojnosti obyvateľov s estetickou a komunitnou hodnotou umeleckých inštalácií (min. 80 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšená identifikácia komunity s verejnými priestormi (meraná nárastom zapojenia obyvateľov do ďalších kultúrnych projektov, min. 10 % ročne).	Prípravná fáza 2025-2026 Nastavenie Otvorenej výzvy pre umelcov na vytvorenie diela vo vytypovaných VP - Spustenie výzvy raz ročne od roku 2026 Realizačná fáza 2027-2033 Na základe výsledkov výzvy realizácia a inštalácia diela raz ročne v rokoch 2027-2033	Predseda Komisie pre kultúru pri MsZ, Spolupráca: Komisia pre kultúru, nezávislá odborná hodnotiaca komisia pre vyhodnotenie výziev a kultúrny manažér ako koordinátor procesu	Odhad celkových nákladov na obdobie 2027-2033: 70 000 €
	Špecifický cieľ 1.3.	Opatrenie 1.3.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Vytvárať udržateľné podmienky pre rozvoj (najmä) neformálneho vzdelávania detí, mládeže, ale i ďalších cieľových skupín v oblasti kultúry, umenia a miestneho kultúrneho dedičstva.	Zavedenie pravidelných tvorivých dielní a workshopov pre deti, mládež a dospelých	1. Počet zrealizovaných pravidelných tvorivých dielní a workshopov pre rôzne cieľové skupiny (deti, mládež, dospelí) - min 10 ročne 2. Počet zapojených účastníkov z rôznych vekových a sociálnych skupín - min. 200 ročne 3. Počet tém alebo umeleckých techník pokrytých v rámci dielní (napr. divadlo, literatúra, remeslá, tradičné kultúrne prejavy).	1. Zvýšenie kreatívnych zručností a poznania účastníkov v oblasti kultúry, umenia a miestneho dedičstva (min. 80 % pozitívnych výsledkov). 2. Nárast zapojenia cieľových skupín do ďalších kultúrnych a komunitných aktivít v meste (min. 15 % ročný nárast účastníkov). 3. Zlepšenie vnímania kultúry a miestnych tradícií ako hodnotných súčastí života v komunite (merané anketami, min. 70 % respondentov uvádzajúcich pozitívny dopad na ich vzťah ku kultúre a tradíciám).	Prípravná fáza (2026): Analýza potrieb cieľových skupín a plánovanie obsahu dielní, identifikácia priestorov a materiálových potrieb, vypracovanie harmonogramu a pilotného programu. Implementácia (2027-2033): Spustenie pravidelných dielní a workshopov (min. 1 dielňa mesačne). Priebežné hodnotenie kvality a záujmu účastníkov. Stabilizácia a rozšírenie	Riaditeľka MCK - ako hlavný realizátor a koordinátor opatrenia. Spolupracujúci: ZUŠ, CVC, Komunitné centrum miestni umelci, remeselníci, a odborníci na tradičné kultúrne techniky. MsÚ (kultúrny manažér) na podporu koordinácie, financovania a propagácie. miestne školy, komunitné organizácie, a neziskové združenia ako partneri na zapojenie cieľových skupín.	Odhad celkových nákladov na obdobie 2027-2033: 56 000 €
		Opatrenie 1.3.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Podpora komunitného vzdelávania v oblasti kultúry a umenia	1. Počet zrealizovaných komunitných vzdelávacích programov pre rôzne cieľové skupiny (seniori, rodičia s deťmi, ženy, marginalizované skupiny) - min. 6 ročne 2. Počet zapojených účastníkov v jednotlivých programoch - min. 60 ročne 3. Počet zapojených miestnych odborníkov, lektorov a facilitátorov z oblasti kultúry a umenia - odhad 6 ročne	1. Zvýšenie miery spokojnosti účastníkov s možnosťami kultúrneho a komunitného vzdelávania (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 2. Nárast zapojenia rôznych cieľových skupín do ďalších kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste (merané medziročným nárastom účasti o min. 10 %). 3. Zlepšenie sociálnej súdržnosti a inklúzie v komunite (merané respondentmi uvádzajúcimi pozitívny vplyv na ich pocit spolupatričnosti, min. 70 %).	Prípravná fáza (2026): Identifikácia potrieb rôznych cieľových skupín (seniori, rodičia s deťmi, ženy, marginalizované skupiny). Vytvorenie programu komunitného vzdelávania a harmonogramu aktivít. Zapojenie lektorov, odborníkov a facilitátorov z oblasti kultúry a umenia. Spustenie programu (2027–2028): Organizácia pravidelných vzdelávacích a tvorivých aktivít pre jednotlivé cieľové skupiny. Monitorovanie účasti a spokojnosti účastníkov, priebežné úpravy programu. Stabilizácia a rozšírenie (2029–2030): Rozšírenie programu o nové aktivity a cieľové skupiny. Zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti programu prostredníctvom partnerstiev, grantov a miestneho financovania.	Riaditeľka MCK, MCK - hlavný realizátor, koordinácia programu, logistiky a komunikácie. Spolupracujúci: Miestne školy a vzdelávacie inštitúcie (CVČ, ZUŠ). Komunitné centrum. Miestni umelci, remeselníci a odborníci na tradičné kultúrne techniky. Komunitné centrum a neziskové organizácie zamerané na inklúziu a sociálnu podporu. Kultúrny manažér na koordináciu, podporu propagácie a financovania. Regionálne organizácie na podporu marginalizovaných skupín.	Odhad celkových nákladov na obdobie 2027-2033: 56 000 €
	Špecifický cieľ 1.4.	Opatrenie 1.4.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Skvalitniť komunikáciu a PR o kultúrnych aktivitách pre lepšiu informovanosť a zapojenie verejnosti	Vytvorenie centralizovaného online portálu a aplikácie o kultúrnych aktivitách	1. Vytvorenie a spustenie centralizovaného online portálu a mobilnej aplikácie. 2. Počet publikovaných podujatí, aktualít a informácií na portáli a v aplikácii počas prvého roka. 3. Počet zapojených kultúrnych organizácií a subjektov, ktoré pravidelne zverejňujú informácie na portáli.	1. Počet návštevníkov online portálu a stiahnutí mobilnej aplikácie (s cieľom dosiahnuť min. 2 000 návštevníkov a 1 000 stiahnutí za prvý rok). 2. Zvýšenie účasti na kultúrnych podujatiach (min. 15 % medziročný nárast návštevnosti podujatí v prvých troch rokoch). 3. Miera spokojnosti verejnosti s dostupnosťou a kvalitou informácií (merané prieskumom, min. 80 % pozitívnych hodnotení)	Prípravná fáza (2025-26): Identifikácia potrieb používateľov (verejnosť, kultúrne organizácie, návštevníci). Návrh funkcií portálu a aplikácie (kalendár podujatí, aktuality, registrácia). Výber dodávateľa IT riešenia prostredníctvom verejného obstarávania. Spustenie a implementácia (2027): Oficiálne spustenie portálu a aplikácie. Propagácia nových komunikačných kanálov medzi obyvateľmi a kultúrnymi subjektmi. Začiatok pravidelnej aktualizácie obsahu.	Koordinátor projektu a hlavný správca obsahu - MCK Spolupracujúci: Mestský úrad (Manažér informačných technológií a elektronizácie): Technická podpora a zabezpečenie financovania. Kultúrne a komunitné organizácie: Pravidelné zverejňovanie informácií a propagácia platformy. Dodávateľ IT riešenia: Vývoj a údržba portálu a aplikácie. Turisticko-informačná kancelária (TIK): Zabezpečenie atraktívneho obsahu pre návštevníkov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025-2033: 20 000 € Zdroje: Mestský rozpočet 100%
		Opatrenie 1.4.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zlepšenie komunikácie na sociálnych sieťach a cez mestské médiá	1. Počet príspevkov a publikovaných obsahov týždenne na sociálnych sieťach mesta, v regionálnych médiách a mestských novinách - 30. 2. Počet zrealizovaných kampaní alebo tematických sérií zameraných na kultúrne podujatia a aktivity (napr. rozhovory, reportáže, pozvánky) - 2 týždenne 3. Počet zapojených kultúrnych organizácií a subjektov, ktorých činnosť je propagovaná prostredníctvom sociálnych sietí a médií - minimálne 6 ročne.	1. Nárast počtu sledujúcich na sociálnych sieťach kultúrnych kanálov mesta (min. 15 % ročne). 2. Zvýšenie povedomia o kultúrnych aktivitách v meste (merané prieskumom spokojnosti verejnosti, min. 80 % respondentov deklaruje informovanosť o kultúrnom dianí). 3. Nárast účasti na propagovaných kultúrnych podujatiach (min. 10 % medziročný nárast návštevnosti podujatí spojených s online propagáciou).	Prípravná fáza (2025): Návrh komunikačnej stratégie pre kultúru na sociálnych sieťach, v regionálnych médiách a mestských novinách. Výber alebo školenie osoby/tímu pre správu sociálnych sietí a PR. Implementácia (2026–2027): Zavedenie pravidelného publikovania obsahov (pozvánky, reportáže, rozhovory). Spustenie tematických kampaní zameraných na podporu kultúrnych podujatí a miestnej identity. Stabilizácia a rozvoj (2028–2030): Rozšírenie komunikačných kanálov (napr. nové platformy, multimediálny obsah ako videá, podcasty). Pribežné vyhodnocovanie efektivity komunikácie a jej prispôbovanie potrebám verejnosti.	Hlavný koordinátor správy sociálnych sietí a PR v oblasti kultúry - Vedúca, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov Spolupracujúci: MCK, Mestský úrad (referent kultúry): Podpora integrácie obsahu do mestských médií a novín. Miestne kultúrne a komunitné organizácie: Poskytovanie informácií o aktivitách na publikovanie. Regionálne médiá: Šírenie správ o kultúrnom dianí v širšom regióne.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026-2033: 40 000 eur
		Opatrenie 1.4.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zavedenie získavania pravidelnej spätnej väzby od verejnosti prostredníctvom prieskumov a participatívnych nástrojov	1. Počet realizovaných prieskumov a participatívnych stretnutí zameraných na kultúrne aktivity a spokojnosť verejnosti - min. 2 ročne 2. Počet obyvateľov a účastníkov zapojených do prieskumov a participatívnych nástrojov - min 200 ročne 3. Vypracovanie analýz a odporúčaní na základe získanej spätnej väzby (min. raz ročne).	1. Zvýšenie spokojnosti verejnosti s kultúrnymi aktivitami a dostupnosťou informácií (merané medziročným nárastom pozitívnych hodnotení, min. 10 % ročne). 2. Zlepšenie kvality a prispôsobenia kultúrnych podujatí potrebám obyvateľov (merané nárastom účasti na podujatiach o min. 15 % do troch rokov). 3. Zvýšenie počtu návrhov od verejnosti zapracovaných do plánovania kultúrnych aktivít (min. 5 návrhov ročne)	Prípravná fáza (2026) : Návrh systému zberu spätnej väzby (metodika prieskumov, návrh participatívnych stretnutí). Identifikácia cieľových skupín a nástrojov na ich zapojenie. Nastavenie digitálnej platformy pre zber a analýzu spätnej väzby. Implementácia (2027–2028): Spustenie pravidelných prieskumov (minimálne dvakrát ročne) a organizovanie participatívnych stretnutí (raz ročne). Vyhodnocovanie získaných dát a tvorba odporúčaní pre zlepšenie kultúrnych aktivít. Stabilizácia a rozvoj (2029–2033): Integrácia spätnej väzby do strategického plánovania kultúrnych podujatí a politiky. Rozšírenie nástrojov participácie (napr. digitálne platformy na návrhy a hlasovanie o kultúrnych projektoch). Pravidelné zverejňovanie správ o implementácii návrhov od verejnosti.	Vedúca, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov - Realizátorka prieskumov a facilitátor participatívnych stretnutí. Spolupracujúci: MCK, Mestský úrad (kultúrny manažér): Koordinácia zberu a spracovania údajov, technická podpora. Miestne kultúrne organizácie (organizačné zložky MCK a ďalšie organizácie): Podpora v zapojení cieľových skupín. Digitálna agentúra: Poskytovateľ technológie pre zber spätnej väzby a analýzu.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026-2033: 32 000 eur
--	--	---	---	--	---	--	---

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 2.	Špecifický cieľ 2.1.	Opatrenie 2.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje
Budovanie a modernizácia kultúrnej infraštruktúry	Vybudovať nový Kultúrny dom ako centrum kultúrneho diania v Malackách	Vypracovanie projektovej dokumentácie a získanie finančných prostriedkov	1. Schválenie projektovej dokumentácie pre výstavbu Kultúrneho domu do konca roka 2026. 2. Získanie finančných zdrojov na realizáciu projektu vo výške minimálne 70 % predpokladaných nákladov. 3. Počet predložených žiadostí o financovanie z grantových, regionálnych a národných programov.	1. Zabezpečenie finančnej udržateľnosti projektu (min. 70 % financovania pokrytých grantami, dotáciami a sponzorskými príspevkami). 2. Pripravenosť na spustenie výstavby do roku 2027 (zahájenie verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby). 3. Zvýšená dôvera verejnosti v realizáciu projektu (min. 80 % pozitívnych ohlasov v prieskumoch verejnej mienky po dokončení projektovej fázy).	Pripravná fáza (2025): Definovanie cieľov a rozsahu projektovej dokumentácie. Vypracovanie zadania pre technickú časť projektu. Identifikácia potenciálnych zdrojov financovania (granty, dotácie, sponzori). Realizácia projektovej dokumentácie (2026): Podpísanie zmluvy k realizácii projektovej dokumentácie. Získavanie finančných prostriedkov (2026–2028): Predkladanie žiadostí o financovanie z regionálnych, národných a európskych zdrojov. Aktívne oslovanie potenciálnych sponzorov a partnerov.	Kulturák s.r.o.: Hlavný koordinátor procesu vypracovania dokumentácie a získavania financií. Spolupracujúci: MsÚ, MCK: Poskytovanie odborných vstupov pre návrh projektu. Architektonické a projektové kancelárie: Vypracovanie technickej a architektonickej dokumentácie. Grantové agentúry a ministerstvá: Poskytovanie finančných prostriedkov a odborné poradenstvo. Súkromný sektor: Potenciálni sponzori a partneri.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2028: 170 000 €
		Opatrenie 2.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Realizácia stavebných prác a technického vybavenia	1. Dokončenie výstavby Kultúrneho domu s kapacitou pre 350/700 ľudí do konca roka 2030/31. 2. Inštalácia technického vybavenia pre profesionálne kultúrne podujatia (osvetlenie, ozvučenie, javisková technika). 3. Počet realizovaných kontrolných a kolaudačných procesov pre zabezpečenie prevádzkovej pripravenosti objektu.	1. Počet podujatí zorganizovaných v novom Kultúrnom dome počas prvého roka od otvorenia (minimálne 50 podujatí). 2. Zvýšenie návštevnosti kultúrnych podujatí v meste Malacky o min. 30 % v porovnaní s predchádzajúcim obdobím. 3. Miera spokojnosti návštevníkov a organizátorov s technickým a priestorovým vybavením Kultúrneho domu (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu).	Pripravná fáza (2027–2028): Verejného obstarávania na zhotoviteľa stavebných prác - spustenie aj dokončenie. Zabezpečenie všetkých stavebných povolení a právnych náležitostí. Príprava staveniska a zabezpečenie technickej infraštruktúry. Výstavba (2028–2029): Realizácia hrubej stavby a interiérových úprav. Inštalácia základnej technickej infraštruktúry (osvetlenie, ozvučenie, klimatizácia, bezpečnostné systémy). Dokončenie a kolaudácia (2030): Finalizácia technického vybavenia pre profesionálne kultúrne podujatia. Testovanie funkčnosti technológie a priestorov. Kolaudácia a oficiálne odovzdanie budovy do prevádzky.	Kulturák s.r.o.: Hlavný koordinátor stavebných prác a vybavenia. Spolupracujúci: MCK, ZUŠ: Konzultácie pri technickom a organizačnom vybavení objektu. Zhotoviteľ stavby: Realizácia stavebných prác a technického vybavenia. Odborní dodávatelia: Poskytovanie technológie a inštalácie (osvetlenie, ozvučenie, javisková technika). Právne a technické poradenské spoločnosti: Podpora pri verejnom obstarávaní a povoleniach.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027–2030: 5 130 000 €
		Opatrenie 2.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Spustenie pravidelného programu kultúrnych podujatí	1. Počet zrealizovaných kultúrnych podujatí v Kultúrnom dome (minimálne 100 podujatí ročne). 2. Počet rôznorodých formátov podujatí (koncerty, divadelné predstavenia, výstavy, workshopy, komunitné akcie). 3. Počet zapojených miestnych a externých umelcov a kultúrnych organizácií.	1. Priemerná ročná návštevnosť podujatí v Kultúrnom dome (minimálne 15 000 osôb ročne). 2. Miera spokojnosti návštevníkov s organizáciou a kvalitou podujatí (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšená účasť miestnych obyvateľov na kultúrnych aktivitách (min. 20 % medziročný nárast zapojených domácich účastníkov).	Prípravná fáza (2029–2030): Návrh ročného plánu podujatí zameraného na rôzne cieľové skupiny. Vytvorenie spolupráce s miestnymi a externými umelcami, organizátormi a komunitnými organizáciami. Školenie personálu a technickej obsluhy Kultúrneho domu na prevádzku a organizáciu podujatí. Implementácia (2030–2031): Oficiálne otvorenie Kultúrneho domu spojené s pilotným kultúrnym programom. Organizácia minimálne 100 podujatí počas prvého roka prevádzky (koncerty, divadlá, workshopy, komunitné akcie). Priebežné monitorovanie návštevnosti a spokojnosti účastníkov. Stabilizácia (2031): Vyhodnotenie prvého ročníka podujatí a aktualizácia programu na základe spätnej väzby. Zabezpečenie dlhodobej spolupráce s partnermi a rozšírenie formátov	MCK: Organizácia a koordinácia kultúrnych podujatí. Spolupracujúci: ZUŠ, Miestni a externí umelci a kultúrne organizácie: Realizácia podujatí. Mestský úrad (kultúrny manažér, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov): Finančná a logistická podpora. Komunitné organizácie: Propagácia a podpora zapojenia miestnej komunity.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2029–2031: 215 000 €
	Špecifický cieľ 2.2.	Opatrenie 2.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Zmodernizovať existujúce kultúrne priestory pre zvýšenie ich funkčnosti a atraktivity	Modernizácia mestského kina	1. Dokončenie rekonštrukcie vnútorných priestorov kina vrátane výmeny osvetlenia a opravy javiska. 2. Inštalácia nového moderného osvetlenia a technického vybavenia. 3. Počet modernizovaných prvkov (sedadlá, osvetlenie, javisko, interiérový dizajn)	1. Zvýšenie návštevnosti mestského kina a kultúrnych podujatí v ňom (minimálne o 20 % do jedného roka po modernizácii). 2. Miera spokojnosti návštevníkov s komfortom a technickým vybavením kina (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Počet podujatí organizovaných v modernizovanom kine (nárast o min. 15 % do jedného roka po rekonštrukcii).	Prípravná fáza (2028–2029): Vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu vnútorných priestorov. Výber dodávateľov prostredníctvom verejného obstarávania. Zabezpečenie financovania prostredníctvom mestských zdrojov a grantových schém. Realizácia stavebných a modernizačných prác (2030–2031): Rekonštrukcia vnútorných priestorov vrátane výmeny sedadiel a interiérového dizajnu. Inštalácia nového moderného osvetlenia a technického vybavenia. Oprava a modernizácia javiska. Dokončenie a spustenie prevádzky (2032): Finalizácia a testovanie nových technických prvkov. Oficiálne otvorenie modernizovaného kina s pilotnými podujatiami.	Mestský úrad (útvar strategického rozvoja): Koordinácia projektu a financovania. Spolupracujúci: (MCK): Poskytovanie odborných podkladov a konzultácie k funkčným požiadavkám. Architektonické a technické firmy: Realizácia stavebných a technologických úprav. Dodávateľia audiovizuálnej techniky: Inštalácia osvetlenia a moderného vybavenia.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2028–2032: 290 000 €
		Opatrenie 2.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zriadenie tematických expozícií v múzeu a modernizácia objektu(ov) múzea	1. Počet zmodernizovaných a rekonštruovaných priestorov múzea vrátane návštevníckych zón - 2 do roku 2033 2. Počet nových tematických expozícií zriadených v múzeu (minimálne 2 expozície). 3. Počet digitalizovaných zbierkových predmetov v rámci modernizácie múzea - 1 500 do roku 2033	1. Zvýšenie ročnej návštevnosti múzea o minimálne 30 % po dokončení modernizácie. 2. Miera spokojnosti návštevníkov s novými expozíciami a zlepšenými priestormi (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšenie využitia digitalizovaných zbierok na vzdelávacie a výskumné účely (minimálne 20 % nárast v počte stiahnutí alebo využitia v online prostredí).	Prípravná fáza (2025–2026): Vypracovanie projektovej dokumentácie na modernizáciu múzea. Návrh konceptu a obsahu nových tematických expozícií. Identifikácia zbierkových predmetov na digitalizáciu. Modernizácia a vývoj expozícií (2027–2028): Rekonštrukcia a modernizácia vytýpaných priestorov múzea vrátane návštevníckych zón. Vytvorenie a inštalácia nových expozícií zameraných na miestnu históriu a kultúru. Digitalizácia zbierkových predmetov a príprava digitálnych formátov na prezentáciu. Dokončenie a implementácia (2029–2033): Finalizácia modernizovaných priestorov a expozícií. Spustenie digitalizovaných zbierok do online prostredia. Oficiálne otvorenie modernizovaného múzea pre verejnosť.	MCK: Hlavný realizátor modernizácie a tvorby expozícií. Spolupracujúci: MsÚ (útvár strategického rozvoja, kultúrny manažér): Koordinácia financovania a povolení. Historiografické a muzeálne inštitúcie: Konzultácie pri návrhu expozícií a digitalizácii zbierok. Dizajnéri, architekti, umelci pri prevedení nových inštalácií. Dodávatelia technológií a výstavných prvkov: Realizácia technickej modernizácie a inštalácií.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 205 000 €
		Opatrenie 2.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zlepšenie funkčnosti a prístupnosti časti kaštieľa pre kreatívne aktivity	1. Počet zrekonštruovaných priestorov v kaštieli určených pre pop-up výstavy, workshopy a podujatia (interiérové a exteriérové) - minimálne tri 2. Počet zrealizovaných workshopov a sezónnych podujatí v zrekonštruovaných priestoroch - minimálne dva ročne 3. Zriadenie a vybavenie základného kreatívneho centra vrátane priestoru pre coworking a komunitné aktivity.	1. Zvýšenie návštevnosti kaštieľa o minimálne 25 % po prístupnení zrekonštruovaných priestorov. 2. Miera spokojnosti užívateľov a účastníkov s funkčnosťou a kvalitou zrekonštruovaných priestorov (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Nárast počtu kreatívnych a komunitných aktivít realizovaných v kaštieli (minimálne 10 nových podujatí ročne).	Prípravná fáza (2026–2027): Vypracovanie štúdie realizovateľnosti a projektovej dokumentácie na primeranú rekonštrukciu vybratej časti kaštieľa. Identifikácia priorít pre rekonštrukciu interiéru a exteriéru vhodných na pop-up výstavy, workshopy a podujatia. Zabezpečenie financovania prostredníctvom grantov, mestských zdrojov a partnerstiev. Rekonštrukcia priestorov (2028–2029): Realizácia stavebných úprav interiérov a exteriérov. Inštalácia základného vybavenia pre organizáciu výstav, workshopov a komunitných podujatí. Spustenie prevádzky a rozvoj (2030–2033): Spustenie kreatívnych a komunitných aktivít v zrekonštruovaných priestoroch. Príprava na vytvorenie kreatívneho centra s coworkingovým priestorom.	Zodpovedný: MsÚ (kultúrny manažér, útvár strategického rozvoja): Koordinácia rekonštrukcie a financovania. Spolupracujúci: MCK: Návrh využitia priestorov, organizácia podujatí a aktivít. Odborní architekti a technické firmy: Realizácia stavebných a technických úprav. Miestne a regionálne kultúrne organizácie: Poskytovanie odborného poradenstva pri tvorbe kreatívnych aktivít.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 335 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Špecifický cieľ 2.3.	Opatrenie 2.3.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Zriaďiť miestnu galériu ako samostatnú príspevkovú organizáciu mesta/organizačnú zložku MCK	Vytvorenie (sprístupnenie) adekvátnych priestorov pre galériu v rámci existujúcej infraštruktúry	1. Počet adaptovaných a sprístupnených priestorov pre galériu v rámci existujúcej infraštruktúry (výstavné priestory, depozity, priestory na workshopy) - minimálne jeden 2. Vybudovanie a inštalácia základného technického a mobiliárneho vybavenia pre prevádzku galérie (osvetlenie, výstavné systémy, klimatizácia, bezpečnostné systémy). 3. Počet výstavných miestností pripravených na stálu expozíciu a dočasné výstavy.	1. Zvýšenie počtu zorganizovaných výstav a podujatí v adaptovaných priestoroch galérie (minimálne 10 nových výstav ročne). 2. Nárast návštevnosti galérie o minimálne 30 % po sprístupnení nových priestorov. 3. Miera spokojnosti návštevníkov s kvalitou a funkčnosťou priestorov galérie (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu).	Pripravná fáza (2027–2028): Vypracovanie štúdie realizovateľnosti a projektovej dokumentácie na adaptáciu mestských priestorov. Identifikácia vhodných existujúcich mestských priestorov pre galériu. Zabezpečenie financovania prostredníctvom mestských zdrojov, grantov a partnerstiev. Rekonštrukcia a adaptácia priestorov (2029–2030): Realizácia stavebných úprav pre výstavné priestory, depozity a priestory na workshopy. Inštalácia technického vybavenia (osvetlenie, výstavné systémy, bezpečnostné a klimatizačné systémy). Spustenie prevádzky a implementácia (2031–2033): Finalizácia priestorov a ich príprava na verejné využitie. Oficiálne otvorenie galérie spojené s pilotnou výstavou a workshopmi.	Zodpovedný: MsÚ (útvár strategického rozvoja, kultúrny manažér): Hlavný koordinátor rekonštrukcie a financovania. Spolupracujúci: MCK: Konzultácie pri návrhu priestorov a obsahovej náplni galérie. Architektonické a technické firmy: Realizácia stavebných a technických úprav. Miestni umelci a odborníci: Poradenstvo pri tvorbe výstavných a edukačných konceptov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027–2033: 400 000 €
		Opatrenie 2.3.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník vo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Prijatie riadiaceho a odborného personálu a zavedenie kurátorského programu a sprievodných podujatí	1. Počet prijatých zamestnancov na riadiace a odborné pozície pre galériu (minimálne 3, vrátane riaditeľa, ak vznikne samostatná organizácia, inak vedúcu/eho, kurátora a technického personálu). 2. Zavedenie kurátorského programu s definovanou stratégiou a plánom výstav na obdobie najmenej 2 rokov. 3. Počet zorganizovaných sprievodných podujatí (napr. workshopy, diskusie, prednášky, vzdelávacie aktivity) počas prvého roka fungovania galérie.	1. Zvýšenie kvality výstav a odborného programu v galérii (min. 90 % pozitívnych hodnotení návštevníkov v prieskume spokojnosti). 2. Nárast účasti na kurátorskom programe a sprievodných podujatiach (minimálne 20 % medziročný nárast). 3. Posilnenie reputácie galérie ako profesionálnej inštitúcie (vyjadrené počtom spoluprác s externými umelcami a inštitúciami, min. 5 nových spoluprác ročne).	Pripravná fáza (2030–2031): Vypracovanie organizačnej štruktúry a plánu personálnych kapacít pre galériu. Výberové konania riadiaceho a odborného personálu (riaditeľ/vedúca, kurátor, technický pracovník). Príprava kurátorského programu na prvé dva roky. Spustenie programu a prvých podujatí (2032): Realizácia prvých výstav podľa kurátorského programu. Organizácia sprievodných podujatí (workshopy, diskusie, prednášky). Zber spätnej väzby od návštevníkov a prvé vyhodnotenie kvality programu. Stabilizácia a rozvoj (2033): Rozšírenie kurátorského programu o nové formáty a spolupráce s externými inštitúciami. Pravidelné organizovanie sprievodných podujatí ako pevnej súčasť ročného programu. Priebežné vyhodnocovanie programu a adaptácia na potreby návštevníkov.	Zodpovedný: MCK, riaditeľka: Hlavný koordinátor prijatia personálu a realizácie kurátorského programu. Spolupracujúci: kultúrny manažér: Podpora pri financovaní a organizácii náboru personálu. Komisia pre kultúru: dohľad nad procesom. Externí kurátori a umelci: Konzultácie pri tvorbe programu a odborné podujatia. Vzdelávacie a komunitné organizácie: Podpora pri organizovaní sprievodných podujatí.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2030–2033: 112 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 3.	Špecifický cieľ 3.1.	Opatrenie 3.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Rozvoj inštitucionálnej kultúry mesta (organizačné zložky MCK)	Zlepšiť fungovanie mestských kultúrnych zariadení spravovaných MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK) a rozšíriť ich ponuku pre obyvateľov aj návštevníkov	Spracovanie koncepcie rozvoja Mestského centra kultúry (príp. po častiach)	1. Vypracovanie a schválenie koncepcie rozvoja MCK, ktorá pokryje kľúčové oblasti (múzeum, knižnica, kino, TIK). 2. Zorganizovanie minimálne troch participatívnych stretnutí so zamestnancami, odborníkmi a verejnosťou na prípravu koncepcie. 3. Zostavenie akčného plánu na implementáciu koncepcie s konkrétnymi opatreniami, harmonogramom a zodpovednosťami.	1. Zvýšenie efektivity riadenia a spokojnosti zamestnancov mestských kultúrnych zariadení (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe interného prieskumu). 2. Implementácia prvých opatrení z koncepcie (min. 30 % opatrení realizovaných do dvoch rokov od schválenia). 3. Zvýšenie spokojnosti verejnosti s kultúrnymi službami MCK (min. 20 % nárast pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti).	Prípravná fáza (2028-2029): Vytvorenie pracovnej skupiny zloženej z vedenia MCK, odborníkov na kultúru, a zástupcov verejnosti. Zber podkladov o súčasnom stave a potrebách jednotlivých organizačných zložiek MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK). Tvorba koncepcie (2030): Organizácia participatívnych stretnutí na definovanie priorit rozvoja MCK. Vypracovanie návrhu koncepcie so strategickými cieľmi a opatreniami pre jednotlivé zložky. Predloženie koncepcie na schválenie mestským zastupiteľstvom. Implementácia a vyhodnotenie (2031-2032): Spustenie realizácie prvých opatrení podľa schválenej koncepcie. Prieběžné monitorovanie implementácie a vyhodnocovanie efektivity.	Zodpovedný: kultúrny manažér - garant vypracovania koncepcie Spolupracujúci: Komisia pre kultúru, MCK: Poskytovanie odborných podkladov a organizačná podpora. Odborní konzultanti a facilitátori: Podpora pri spracovaní strategických dokumentov a vedení participatívnych stretnutí. Verejnosť a kultúrne organizácie: Vstupy a návrhy počas participatívnych stretnutí.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2028-2032: 8 000 €
		Opatrenie 3.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zavedenie profesionálneho manažérskeho systému pre organizačné zložky Mestského kultúrneho centra	1. Počet vypracovaných akčných plánov pre každú organizačnú zložku MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK) do roku 2030. 2. Počet zorganizovaných školení pre manažérov a zamestnancov organizačných zložiek MCK (minimálne 2 školenia ročne). 3. Vypracovanie štúdie realizovateľnosti na preskúmanie možnosti vytvorenia samostatných právnych subjektov alebo zavedenia samostatného vedúceho pre každú organizačnú zložku.	1. Zvýšenie efektivity riadenia org. zložiek (merané zlepšením interných procesov a spokojnosťou zamestnancov, min. 80 % pozitívnych hodnotení). 2. Zvýšenie kvality poskytovaných kultúrnych služieb a spokojnosti návštevníkov (min. 20 % medziročný nárast pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti). 3. Posilnenie manažérskej kapacity organizačných zložiek MCK (nárast počtu kvalifikovaných vedúcich zamestnancov o min. 30 % do roku 2032).	Prípravná fáza (2028-2030): Analýza súčasného stavu riadenia a návrh optimalizačných opatrení. Vypracovanie akčných plánov pre každú organizačnú zložku MCK. Identifikácia potreby školení a výber vhodných školiacich programov. Implementačná fáza (2031-2032): Zavedenie moderných nástrojov a procesov riadenia v organizačných zložkách MCK. Realizácia školení pre manažérov a zamestnancov organizačných zložiek. Vypracovanie štúdie realizovateľnosti na preskúmanie možnosti vytvorenia samostatných subjektov alebo vedúcich pozícií pre organizačné zložky. Stabilizačná fáza (2033): Pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie efektivity zavedeného systému riadenia. Úprava procesov na základe získaných dát a spätnej väzby. Rozšírenie manažérskych kapacít v organizačných zložkách MCK.	MCK, riaditeľka: Hlavný realizátor zavedenia manažérskeho systému. Spolupracujúci: MsÚ: Podpora pri analýze a návrhu riadiaceho systému. Externí školitelia a konzultanti: Realizácia školení a poskytovanie odborného poradenstva. Odborní analytici: Vypracovanie štúdie realizovateľnosti.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2028-2033: 55 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Opatrenie 3.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Rozvoj dramaturgie zložiek MCK s dôrazom na komunitné a edukačné funkcie	1. Počet nových programov a aktivít organizovaných knižnicou (napr. čitateľské kluby, tematické výstavy, vzdelávacie workshopy) - minimálne 10 ročne. 2. Rozšírenie a modernizácia priestorov pre organizovanie podujatí a spoločenské aktivity (minimálne o 50 m²). 3. Zvýšenie knižničného a zbierkového fondu so zameraním na región a vybrané témy (minimálne o 10 % ročne).	1. Zvýšenie počtu návštevníkov o minimálne 20 % do dvoch rokov od rozšírenia priestorov a zavedenia nových aktivít. 2. Nárast počtu aktívnych používateľov zapojených do komunitných a vzdelávacích programov (minimálne 15 % ročne). 3. Zvýšenie spokojnosti verejnosti s programovou ponukou (min. 90 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti).	Prípravná fáza (2029–2030): Návrh novej dramaturgie vrátane plánu komunitných a edukačných programov. Identifikácia priestorových potrieb a zber podkladov pre rozšírenie priestorov. Nákup nového knižničného a zbierkového fondu zameraného na región a vybrané témy. Implementácia nových programov (2031–2032): Spustenie komunitných klubov, tematických výstav a vzdelávacích programov. Realizácia priestorových úprav a vytvorenie multifunkčných zón pre podujatia. Digitalizácia a sprístupnenie časti knižničného a zbierkového fondu. Stabilizácia a hodnotenie (2033): Pravidelné organizovanie nových programov a ich priebežné vyhodnocovanie. Rozšírenie spolupráce s regionálnymi a kultúrnymi organizáciami na tematických projektoch. Zvýšenie zamestnaneckých kapacít na podporu nových aktivít.	MCK: Koordinátor rozvoja dramaturgie knižnice a realizátor programov. Spolupracujúci: MsÚ: Podpora pri financovaní a priestorových úpravách. Školy, vzdelávacie a komunitné organizácie: Partneri na organizáciu tematických a edukačných aktivít. Dodávateľia technológií a vybavenia: Podpora pri modernizácii a digitalizácii.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2029–2033: 100 000 € Zdroje: Mestský rozpočet 50%, Iné zdroje - FPU, BRDS, súkromné zdroje 50%
	Špecifický cieľ 3.2.	Opatrenie 3.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Posilniť úlohu Turistickej informačnej kancelárie pre lepšiu prezentáciu miestnej kultúry	Rozšírenie ponuky kultúrnych produktov a služieb pre návštevníkov	1. Počet nových kultúrnych produktov a služieb ponúkaných v rámci TIK (napr. tematické prehliadky, balíčky s miestnymi produktmi, sprievodcovské trasy) - minimálne 2 nové ponuky ročne. 2. Rozšírenie predajných produktov (napr. publikácie, regionálne suveníry, propagačné materiály) - minimálne o 20 % ročne. 3. Počet zorganizovaných školení pre zamestnancov TIK zameraných na zlepšenie služieb a znalostí o miestnej kultúre - minimálne 2 školenia ročne.	1. Zvýšenie počtu návštevníkov využívajúcich služby TIK (minimálne o 25 % ročne). 2. Zvýšenie predaja kultúrnych produktov a služieb (minimálne o 20 % ročne). 3. Zvýšenie spokojnosti návštevníkov so službami TIK (min. 90 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti).	Prípravná fáza (2025–2026): Analýza potrieb návštevníkov a identifikácia potenciálnych kultúrnych produktov a služieb. Návrh nových ponúk, tematických prehliadok a produktov na predaj. Školenie zamestnancov TIK na nové produkty a zlepšenie znalostí o miestnej kultúre. Implementácia (2027–2028): Uvedenie nových kultúrnych produktov a služieb do ponuky TIK. Zlepšenie predajných a prezentačných priestorov v TIK. Testovanie nových produktov a zber spätnej väzby od návštevníkov. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Pravidelné rozširovanie ponuky o nové produkty a služby na základe spätnej väzby. Vyhodnotenie úspešnosti nových produktov a ich dopadu na návštevnosť a predaj. Udržiavanie školení zamestnancov pre aktuálne trendy a potreby návštevníkov.	Riaditeľka MCK a TIK: Hlavný koordinátor rozšírenia ponuky a realizácie opatrenia. Spolupracujúci: MCK: Konzultácie a poskytovanie odborných vstupov o miestnej kultúre a podujatiach. Regionálni producenti a remeselníci: Dodávatelia miestnych produktov a suvenírov. Marketingové agentúry: Podpora pri propagácii nových produktov a služieb.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 19 000 € Zdroje: Rozpočet MCK 100% (nerátané od 2030)
		Opatrenie 3.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Organizácia špecializovaných akcií a podujatí pre návštevníkov	1. Počet(spolu) zorganizovaných špecializovaných akcií (v spolupráci s MCK, múzeom a pod) a podujatí pre návštevníkov (napr. tematické dni, historické prehliadky, regionálne alebo cezhraničné festivaly) – minimálne 3 akcie ročne. 2. Počet zapojených miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov do podujatí – minimálne 30 ročne. 3. Rozšírenie ponuky podujatí o nové formáty (napr. nočné prehliadky, interaktívne workshopy, kulinárske dni) – minimálne 3 nové formáty do roku 2029.	1. Zvýšenie návštevnosti špecializovaných akcií o minimálne 25 % ročne oproti počiatočnému stavu. 2. Miera spokojnosti návštevníkov s organizovanými akciami (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu spokojnosti). 3. Zvýšenie počtu návštevníkov podujatí TIK (minimálne 15 % ročný nárast).	Prípravná fáza (2025–2026): Identifikácia typov špecializovaných podujatí a cieľových skupín návštevníkov. Návrh programu špecializovaných akcií na obdobie 2026–2028. Získanie partnerov a zapojenie miestnych umelcov, remeselníkov a organizácií. Realizácia podujatí (2027–2029): Organizácia minimálne 3 špecializovaných akcií ročne, vrátane nových formátov podujatí. Zapojenie regionálnych partnerov a zviditeľnenie podujatí prostredníctvom marketingových kampaní. Zber spätnej väzby od návštevníkov pre priebežné zlepšovanie. Stabilizácia a rozvoj (2030–2033): Rozšírenie podujatí na ďalšie formáty a cieľové skupiny na základe získaných dát. Vyhodnotenie úspešnosti opatrenia a plánovanie jeho pokračovania.	Zodpovedný: Riaditeľka MCK a Turisticko-informačná kancelária (TIK): Koordinácia a realizácia špecializovaných podujatí. Spolupracujúci: MCK: Spolupráca na tvorbe obsahu podujatí. Regionálni umelci, remeselníci a podniky: Aktívna účasť na podujatiach a ich propagácia. Marketingové agentúry a média: Podpora pri propagácii akcií a zvyšovaní ich viditeľnosti.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2030: 134 000 € Zdroje: Rozpočet MCK/TIK: 100%

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Opatrenie 3.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Cielený marketing a propagácia Malaciek ako kultúrneho cieľa pre návštevníkov	1. Počet vytvorených marketingových kampaní propagujúcich Malacky ako kultúrne centrum (minimálne 3 tematické kampane do roku 2030). 2. Spustenie a pravidelná aktualizácia viacjazyčnej webovej stránky a mobilnej aplikácie propagujúcej kultúrne podujatia a pamiatky v Malackách. 3. Počet propagačných materiálov distribuovaných na domácich a zahraničných trhoch (napr. brožúry, plagáty, digitálne kampane – minimálne 10 000 ročne).	1. Zvýšenie návštevnosti kultúrnych podujatí a pamiatok o minimálne 25 % do roku 2030 (merané cez predaj vstupeniek alebo prieskumy). 2. Nárast zahraničných návštevníkov využívajúcich služby TIK a zúčastňujúcich sa kultúrnych aktivít v Malackách o minimálne 20 % do roku 2030. 3. Zvýšenie povedomia o Malackách ako kultúrnom cieľi v cezhraničných regiónoch (napr. na základe mediálneho dosahu kampaní – minimálne 30 % nárast interakcií na online platformách a pozitívnych mediálnych ohlasov).	Pripravná fáza (2025–2026): Identifikácia cieľových trhov (domáce a zahraničné) a analýza komunikačných potrieb. Tvorba marketingovej stratégie zameranej na propagáciu Malaciek ako kultúrneho centra. Návrh konceptu viacjazyčnej webovej stránky, mobilnej aplikácie a propagačných materiálov. Realizácia marketingových aktivít (2027–2029): Spustenie marketingových kampaní (digitálne, tlačené, eventové). Distribúcia propagačných materiálov v cezhraničných regiónoch (ČR, Rakúsko). Pravidelná aktualizácia webovej stránky a aplikácie s obsahom o podujatiach, pamiatkach a kultúrnych aktivitách. Monitorovanie a zlepšovanie (2030–2033): Priebežné hodnotenie úspešnosti kampaní a dosahu marketingových aktivít. Úprava a rozšírenie marketingového programu na základe spätnej väzby od návštevníkov. Organizácia medzinárodných workshopov alebo výstav na podporu kultúrneho imidžu Malaciek.	Zodpovedný: Riaditeľ/ka MCK a Turisticko-informačná kancelária (TIK): Koordinácia a realizácia marketingových kampaní. Spolupracujúci: MCK: Poskytovanie obsahovej náplne o podujatiach a aktivitách. Marketingové agentúry: Návrh a realizácia digitálnych a offline kampaní. Regionálne organizácie cestovného ruchu: Spolupráca na distribúcii propagačných materiálov a kampaniach.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2030: 43 000 € Zdroje: 70% mestský rozpočet, 30% súkromní partneri

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 4.	Špecifický cieľ 4.1.	Opatrenie 4.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Podpora a rozvoj nezriaďovanej kultúry	Vytvoriť a poskytovať predvídateľné a systematické podmienky pre kultúrne aktivity jednotlivcov, neformálnych zoskupení i profesionálnych združení v oblasti nezriaďovanej kultúry	Obsadenie pozície kultúrneho manažéra (pozícia už v org. štruktúre MÚ existuje) alebo vytvorenie porovnateľnej pozície v organizačnej štruktúre MCK	1. Vypracovanie pracovnej náplne a plánu činností a úloh referenta pre kultúru na podporu nezriaďovanej kultúry a ďalších úloh a zodpovedností. 2. Počet prijatých zamestnancov na pozíciu referenta pre kultúru do roku 2026 (minimálne 1), do roku 2030 ďalší min. 1. 3. Počet zorganizovaných koordinačných stretnutí medzi mestom, zriadenými subjektmi a nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi (minimálne 3 stretnutia ročne).	1. Zvýšenie spokojnosti nezriaďovaných kultúrnych aktérov s podporou zo strany mesta (min. 80 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2028). 2. Zvýšenie počtu kultúrnych aktivít a projektov v oblasti nezriaďovanej kultúry podporovaných mestom (nárast o 20 % do roku 2030). 3. Zvýšenie efektivity komunikácie a koordinácie medzi mestom a nezriaďovanou kultúrou (min. 90 % zlepšenie hodnotené účastníkmi stretnutí do	Pripravná fáza (2025): Definovanie kompetencií a pracovnej náplne referenta pre kultúru. Uskutočnenie výberového konania na obsadenie pozície. Vytvorenie štandardných operačných procesov a komunikačných kanálov pre referenta. Realizácia činností (2026–2033): Zabezpečenie pravidelnej komunikácie s nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi a zriadenými subjektmi mesta. Zorganizovanie prvých koordinačných stretnutí a implementácia plánu činností. Priebežná koordinácia implementácie stratégie rozvoja kultúry.	Zodpovedný: MsÚ a Komisia pre kultúru pri MsZ: Hlavní koordinátori výberového konania a zabezpečenia fungovania referenta pre kultúru. Spolupracujúci: MCK, ZUŠ, CVČ, Komunitné centrum: Poskytovanie podkladov a odborných konzultácií. Kultúrne a komunitné organizácie: Poskytovanie spätnej väzby a aktívna účasť na koordinačných stretnutiach.	Odhad celkového rozpočtu za obdobie 2025-2033: 192 000 €
		Opatrenie 4.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka úlohy / spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zriadenie platformy na koordináciu a podporu nezriaďovanej kultúry	1. Počet zrealizovaných koordinačných stretnutí alebo fór pre nezriaďovanú kultúru – minimálne 2 stretnutia ročne. 2. Spustenie online platformy na zdieľanie informácií o potrebách, dostupnej podpore a priestoroch pre nezriaďovanú kultúru – do roku 2026. 3. Počet registrovaných členov (nezriaďovaných kultúrnych aktérov) na platforme – minimálne 50 do roku 2028.	1. Zlepšenie spolupráce medzi nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi a mestom (min. 80 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2030). 2. Zvýšenie počtu nezriaďovaných kultúrnych aktivít a projektov realizovaných v meste (nárast o 25 % do roku 2033). 3. Nárast využívania mestských priestorov nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi (minimálne o 20 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2025-2026): Identifikácia potrieb nezriaďovanej kultúrnej scény prostredníctvom prieskumov a konzultácií. Návrh štruktúry platformy (formát stretnutí a online nástroja). Spustenie pilotnej verzie platformy a realizácia prvého koordinačného stretnutia. Rozvoj a implementácia (2027-2028): Pravidelná organizácia koordinačných fór (minimálne 2 stretnutia ročne). Uvedenie plne funkčnej online platformy so všetkými plánovanými funkciami (zdieľanie informácií, registrácia aktérov, dostupné priestory). Priebežná aktualizácia obsahu platformy a rozširovanie jej používateľskej základne. Stabilizácia a hodnotenie (2029-2033): Zhodnotenie úspešnosti platformy na základe spätnej väzby od kultúrnych aktérov. Rozšírenie funkcionalít a prípadná úprava organizácie koordinačných fór podľa získaných dát. Zvyšovanie zapojenia kultúrnych aktérov do mestského kultúrneho ekosystému.	Zodpovedný: Kultúrny manažér: Hlavný koordinátor vytvorenia a prevádzky platformy. Spolupracujúci: MsÚ (IT) Technická a administratívna podpora. Nezriaďované kultúrne organizácie a jednotlivci: Konzultácie a aktívna účasť na platforme. MCK: Poskytovanie podkladov a odborných vstupov pre obsah platformy.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025-2033: 4 000 €
		Opatrenie 4.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka úlohy / spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje
		Vytvorenie metodickej podpory pre nezriaďovanú kultúru	1. Počet zorganizovaných školení a konzultácií pre nezriaďovaných kultúrnych aktérov – minimálne 2 školenia ročne. 2. Vypracovanie metodických materiálov pre projektový manažment, financovanie a organizáciu podujatí – minimálne 1 dokument do roku 2026. 3. Počet aktérov, ktorí sa zúčastnili školení alebo využili metodickú podporu – minimálne 30 ročne.	1. Zvýšenie počtu kvalitne pripravených projektov nezriaďovaných kultúrnych aktérov podporených mestom alebo grantovými schémami (nárast o 20 % do roku 2033). 2. Zlepšenie spokojnosti kultúrnych aktérov s metodickou podporou zo strany mesta (min. 85 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Zvýšenie profesionalizácie nezriaďovaných kultúrnych aktérov (merané počtom úspešne zrealizovaných podujatí s podporou metodických nástrojov – min. 15 % ročný nárast).	Prípravná fáza (2026): Identifikácia potrieb nezriaďovaných kultúrnych aktérov prostredníctvom dotazníkov a stretnutí. Vypracovanie metodického materiálu pre financovanie, projektový manažment a organizáciu podujatí. Návrh harmonogramu školení a konzultácií. Realizácia školení a konzultácií (2027-2028): Organizácia minimálne 2 školení ročne na rôzne témy (projektové žiadosti, marketing, logistika a produkcia podujatí). Poskytovanie individuálnych konzultácií kultúrnym aktérom podľa ich potrieb. Priebežná aktualizácia metodických materiálov a zdieľanie osvedčených postupov. Stabilizácia a hodnotenie (2029-2033): Pravidelné organizovanie školení a konzultácií ako súčasť systematickej podpory. Vyhodnotenie efektivity opatrenia na základe spätnej väzby a výstupov z projektov.	Zodpovedný: Kultúrny manažér: Koordinátor organizácie školení a tvorby metodických materiálov. Spolupracujúci: MsÚ: Administratívna a finančná podpora opatrenia. Externí odborníci: Lektori a konzultanti so skúsenosťami v kultúrnom manažmente a financovaní. Nezriaďovaní kultúrne aktéri: Partneri poskytujúci spätnú väzbu na školenia a materiály.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025-2033: 20 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Špecifický cieľ 4.2.	Opatrenie 4.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje
	Zvýšiť objem finančnej podpory a štruktúrovať dotácie pre rôzne oblasti a žánre, zároveň systematizovať nefinančnú podporu prostr. poskytovania adekvátnych priestorov na kreatívne, prezentačné a komunitné aktivity	Vytvorenie koncepcie podpory a zavedenie štruktúrovaných grantových schém pre rôzne žánre a oblasti kultúry na základe Koncepcie podpory nezriaďovanej kultúry	1. Vypracovanie a schválenie Koncepcie podpory nezriaďovanej kultúry do konca roka 2026, vypracovanej v participatívnom dialógu s kultúrnymi aktérmi. 2. Zriadenie a spustenie štruktúrovanej grantovej schémy rozdelenej podľa žánrov, typov žiadateľov a cieľových skupín – od roku 2027. 3. Počet organizovaných participatívnych stretnutí na tvorbu koncepcie a návrh grantových schém – minimálne 2 stretnutia do konca roka 2026.	1. Zvýšenie počtu podporených projektov nezriaďovaných kultúrnych aktérov o minimálne 25 % do roku 2033. 2. Zvýšenie spokojnosti nezriaďovaných kultúrnych aktérov s prístupom k financiám a jasnosťou kritérií grantových schém (min. 85 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2033). 3. Rast rozmanitosti podporených kultúrnych aktivít (napr. nárast podporených žánrov a cieľových skupín o 25 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2026): Organizácia participatívnych stretnutí s nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi na definovanie priorit a potrieb. Vypracovanie návrhu Koncepcie podpory nezriaďovanej kultúry v spolupráci s odborníkmi a schválenie dokumentu mestským zastupiteľstvom. Zavedenie grantových schém (2027–2028): Návrh konkrétnych kritérií, finančných limitov a štruktúry grantových schém podľa žánrov a cieľových skupín. Spustenie prvého kola žiadostí o podporu v rámci novej grantovej schémy. Školenia pre kultúrnych aktérov na prípravu žiadostí o grant. Monitorovanie a hodnotenie (2029–2033): Priebežné vyhodnocovanie úspešnosti grantovej schémy na základe spätnej väzby a výsledkov projektov. Úprava koncepcie a grantových kritérií podľa potrieb aktérov a hodnotení.	Zodpovedný: Kultúrny manažér: Koordinácia participatívneho procesu, tvorby koncepcie a implementácie grantových schém. Spolupracujúci: Mestský úrad (odd. ekonomiky): Podpora pri finančnom plánovaní a administrácii schém. Nezriaďovaní kultúrni aktéri: Účast' na participatívnych stretnutiach a poskytovanie spätnej väzby. Odborní konzultanti: Podpora pri návrhu a zavedení grantových schém.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 144 000 €
		Opatrenie 4.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie siete dostupných priestorov pre kultúrne a komunitné aktivity	1. Počet identifikovaných a sprístupnených mestských priestorov pre kultúrne a komunitné aktivity – minimálne 3 priestory do roku 2033. 2. Počet realizovaných úprav a rekonštrukcií priestorov na zabezpečenie ich funkčnosti – minimálne 1 rekonštrukcia do roku 2028. 3. Vytvorenie katalógu dostupných priestorov s informáciami o ich využiteľnosti pre kultúrnych a komunitných aktérov – do roku 2029.	1. Zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí realizovaných v sprístupnených priestoroch o minimálne 15 % do roku 2033. 2. Zlepšenie spokojnosti kultúrnych aktérov s dostupnosťou a kvalitou priestorov (minimálne 70 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2033). 3. Zvýšenie počtu pravidelne aktívnych nezriaďovaných kultúrnych aktérov a skupín využívajúcich tieto priestory o 15 % do roku 2033.	Prípravná fáza (2026): Identifikácia vhodných mestských priestorov na základe analýzy potrieb kultúrnych a komunitných aktérov. Vypracovanie plánu úprav a sprístupnenia priestorov. Spustenie katalógu dostupných priestorov pre kultúrne aktivity. Realizácia úprav a sprístupnenie (2027–2028): Rekonštrukcia a úprava minimálne 1 priestoru (napr. skúšobne, dielne, komunitné miestnosti). Sprístupnenie identifikovaného priestoru pre kultúrnych aktérov a komunitné aktivity. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Priebežné monitorovanie využívania priestorov kultúrnymi aktérmi. Zhodnotenie efektivity sprístupnených priestorov a rozšírenie ponuky podľa získaných dát.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvar strategického rozvoja): Hlavný koordinátor identifikácie, úprav a sprístupnenia priestorov. Spolupracujúci: Kultúrny manažér: Komunikácia s kultúrnymi aktérmi a koordinácia ich potrieb. MCK: Podpora pri spravovaní a propagácii priestorov. Odborní konzultanti: Technická podpora pri rekonštrukcii a úpravách priestorov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 210 000 €
		Opatrenie 4.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje
		Rozšírenie nefinančnej podpory prostredníctvom technickej a organizačnej asistencie	1. Počet poskytnutých technických a organizačných asistencií nezriaďovaným kultúrnym aktérom – minimálne 10 ročne. 2. Počet kultúrnych aktivít, ktoré využili zapožičanú techniku/ technickú podporu alebo iné nefinančné formy podpory – minimálne 10 podujatí ročne. 3. Vytvorenie a sprístupnenie databázy dostupnej techniky, propagačných materiálov a ďalších zdrojov pre kultúrnych aktérov – do konca roka 2026.	1. Zvýšenie počtu nezriaďovaných kultúrnych podujatí a aktivít realizovaných vďaka technickej a organizačnej podpore – nárast o 20 % do roku 2033. 2. Zlepšenie spokojnosti kultúrnych aktérov s poskytovanou nefinančnou podporou (minimálne 90 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Zvýšenie zapojenia kultúrnych aktérov do spolupráce s mestom a využívania ponúkaných zdrojov (minimálne 20 % ročný nárast).	Prípravná fáza (2026): Identifikácia technických a organizačných potrieb nezriaďovaných kultúrnych aktérov prostredníctvom konzultácií a prieskumov - osvetlenie, zvuková technika, prezentačné vybavenie a pod.. Vytvorenie a zverejnenie databázy dostupných zdrojov a technického zázemia. Implementácia podpory (2027–2028): Spustenie systému zapožičiavania techniky resp. poskytovania organizačnej a produkčnej pomoci kultúrnym aktérom. Priebežná aktualizácia databázy a dopĺňanie potrebných zdrojov. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Pravidelné poskytovanie technickej a organizačnej podpory nezriaďovaným kultúrnym aktérom. Vyhodnotenie úspešnosti opatrenia na základe spätnej väzby a prieskumov spokojnosti. Prípadné rozšírenie technického zázemia a ponuky služieb na základe získaných dát.	Zodpovedný: kultúrny manažér: Kordinácia zavádzania systému technickej a organizačnej podpory. Spolupracujúci: MCK: Poskytovanie technického vybavenia a organizačnej a produkčnej podpory. Nezriaďovaní kultúrni aktéri: Poskytovanie spätnej väzby na kvalitu a dostupnosť podpory. Dodávateľia techniky a služieb: Nákup a údržba technického zázemia.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 110 000 € Zdroje: Rozpočet MCK a mestský rozpočet 70% iné zdroje - FPU, BRDS, súkr. zdroje: 30%

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 5.	Špecifický cieľ 5.1.	Opatrenie 5.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva	Dokumentovať a ochraňovať kultúrne pamiatky mesta a podporovať ich obnovu	Vytvorenie a aktualizácia zoznamu kultúrnych pamiatok mesta	1. Počet identifikovaných a zdokumentovaných kultúrnych pamiatok v zozname – minimálne 20 objektov do roku 2028. 2. Vytvorenie a sprístupnenie digitálnej evidencie kultúrnych pamiatok mesta pre verejnosť – do roku 2028. 3. Počet zrealizovaných aktualizácií zoznamu pamiatok a ich stavu – minimálne 2 do roku 2033.	1. Zvýšenie informovanosti obyvateľov a návštevníkov o kultúrnom dedičstve mesta (merané návštevnosťou digitálnej evidencie – minimálne 300 prístupov ročne). 2. Zvýšenie počtu pamiatok so zabezpečenou ochranou alebo zahájenou obnovou (nárast o 20 % do roku 2033). 3. Zlepšenie spokojnosti verejnosti s ochranou kultúrneho dedičstva (minimálne 60 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033).	Prípravná fáza (2025–2026): Zber dát o kultúrnych pamiatkach prostredníctvom historického výskumu, terénnych prieskumov a konzultácií s odborníkmi. Vytvorenie prvého zoznamu kultúrnych pamiatok vrátane ich opisu, historického významu a aktuálneho stavu. Vypracovanie metodiky na systematickú aktualizáciu a evidenciu pamiatok. Digitalizácia a evidencia (2027): Digitalizácia zoznamu pamiatok a sprístupnenie verejnosti prostredníctvom online platformy. Implementácia systému na priebežnú aktualizáciu zoznamu a evidenciu zmien. Monitorovanie a hodnotenie (2028–2030): Pravidelné aktualizácie zoznamu vrátane dokumentácie zmeneného stavu jednotlivých pamiatok. Vyhodnocovanie prístupnosti a využiteľnosti digitálnej evidencie na základe spätnej väzby od verejnosti a odborníkov.	Zodpovedný: Komisia pre pamätihodnosti: Koordínácia zberu dát, tvorby zoznamu a digitalizácie. Spolupracujúci: Múzeum Michala Tíllnera: Výskum, poskytovanie odborných podkladov a historických materiálov. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri identifikácii a ochrane významných objektov. MsU (IT): Technická podpora pri digitalizácii a sprístupnení zoznamu.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 0 € Zdroje: Rozpočet MCK 100%
		Opatrenie 5.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie plánu na obnovu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta	1. Vypracovanie a schválenie mestského akčného plánu na obnovu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta – do konca roka 2029. (Kritérium: 1. hodnota, 2. miera znehodnotenia, 3. potreba) 2. Počet zrealizovaných konzultácií s odborníkmi na pamiatkovú obnovu a verejných stretnutí počas tvorby plánu – minimálne 3 do roku 2029. 3. Počet pamiatok zahrnutých do plánu na obnovu s definovanými prioritami a harmonogramom – minimálne 20 pamiatok.	1. Zvýšenie počtu pamiatok vo vlastníctve mesta, ktoré prešli obnovou alebo konzerváciou, o minimálne 10 % do roku 2033. 2. Zlepšenie spokojnosti verejnosti s ochranou a obnovou mestských kultúrnych pamiatok (minimálne 75 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Nárast využitia obnovených pamiatok na kultúrne a komunitné aktivity (merané počtom podujatí realizovaných v týchto priestoroch – nárast o 20 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2028–2029): Identifikácia a analýza aktuálneho stavu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta. Konzultácie s odborníkmi na pamiatkovú obnovu a organizácia verejných stretnutí na získanie spätnej väzby. Vypracovanie a schválenie mestského akčného plánu na obnovu pamiatok. Začiatok implementácie (2030–2031): Realizácia prvých krokov akčného plánu (napr. menšie obnovy, konzervácie). Získavanie grantov a financií na podporu rozsiahlejších obnov. Pravidelné monitorovanie stavu pamiatok a úprava plánu podľa aktuálnych potrieb. Priebežná realizácia a hodnotenie (2032–2033): Realizácia obnovy alebo konzervácie priorizovaných pamiatok. Hodnotenie úspešnosti implementácie akčného plánu a príprava návrhov na jeho pokračovanie.	Mestský architekt (mestský úrad): Koordinácia prípravy a implementácie akčného plánu. Spolupracujúci: Múzeum Michala Tillnera: Poskytovanie odborných podkladov a historických materiálov. Mestský úrad: Poskytovanie informácií o vlastníctve pamiatok a financovaní, vypracovanie projektov - žiadostí o granty. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri identifikácii priorít a metodike obnovy. Externí odborníci: Poskytovanie expertízy na obnovu pamiatok a vypracovanie návrhov. Miestne kultúrne a komunitné organizácie: Zapojenie do konzultácií a propagácie obnovy.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: podľa potreby Zdroje: 75% mestský rozpočet, 25% iné
		Opatrenie 5.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Sprístupnenie pamiatok verejnosti prostredníctvom tematických prehliadok a podujatí	1. Počet zorganizovaných tematických prehliadok a podujatí zameraných na prezentáciu historických pamiatok – minimálne 4 ročne. 2. Organizácia každoročného festivalu kultúrneho dedičstva zameraného na oživenie historických objektov (napr. vizuálny laserový mapping na fasádach pamiatkovo chránených budov) – od roku 2028. 3. Počet historických pamiatok zahrnutých do prehliadok, podujatí alebo festivalu – minimálne 5 pamiatok do roku 2030. 4. Počet označených objektov (tabuľky, qr kódy) - minimálne 5 do roku 2030.	1. Zvýšenie návštevnosti tematických prehliadok, podujatí a festivalu o minimálne 30 % do roku 2030. 2. Zlepšenie informovanosti verejnosti o historických pamiatkach mesta (merané počtom účastníkov, ktorí uviedli zvýšenie svojich vedomostí v prieskume – minimálne 80 % pozitívnych odpovedí do roku 2030). 3. Rast počtu obyvateľov a návštevníkov zapojených do aktivít súvisiacich s ochranou a propagáciou pamiatok (nárast o 20 % do roku 2030).	Prípravná fáza (2026–2027): Identifikácia pamiatok vhodných na sprístupnenie verejnosti a ich príprava (technické a organizačné zázemie). Návrh tematických prehliadok, a festivalu v spolupráci s múzeom a kultúrnymi organizáciami. Pilotné podujatie na overenie záujmu verejnosti a doladenie formátu. Realizácia a rozvoj (2028–2029): Pravidelná organizácia tematických prehliadok a podujatí. Rozšírenie tematických okruhov a zapojenie nových partnerov do organizácie podujatí. Zavedenie sezónnych podujatí zameraných na konkrétne historické obdobia alebo významné udalosti. Stabilizácia a hodnotenie (2030–2033): Priebežná realizácia a propagácia prehliadok a podujatí. Hodnotenie efektivity opatrenia na základe spätnej väzby od účastníkov. Úprava formátov podujatí na základe hodnotení a potrieb.	Zodpovedný: Kultúrny manažér- Koordinácia organizácie a propagácie podujatí. Spolupracujúci: Turistická informačná kancelária: spolupráca na príprave podujatí a ich širokán propagácia Múzeum Michala Tillnera: Odborná garancia a príprava historických materiálov. MCK: Logistická a technická podpora podujatí. Miestni historici a kultúrne organizácie: Príprava obsahu a vedenie prehliadok.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 47 000 € Zdroje: 70% rozpočet MCK a mestský rozpočet, 30% iné - FPU, BRDS, súkr.

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Špecifický cieľ 5.2.	Opatrenie 5.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Motivovať súkromných vlastníkov k ochrane kultúrnych hodnôt prostredníctvom dotácií a iných stimulov	Vytvorenie predpokladov funkčného systému podpory ochrany kultúrnych pamiatok v súkromnom vlastníctve.	1. Vypracovaná koncepcia ochrany kultúrnych pamiatok v súkromnom vlastníctve vrátane vytvorenia modelu podpory - návrhu dotačného mechanizmu. 2. Počet konzultácií s odborníkmi - minimálne tri 3. Zostavenie akčného plánu na implementáciu koncepcie s konkrétnymi opatreniami, harmonogramom a zodpovednosťou.	1. Zvýšenie miery pripravenosti mesta na spustenie podpory ochrany kultúrnych pamiatok (merané vytvorením konceptu a zabezpečením financovania do roku 2030). 2. Zvýšenie povedomia cieľovej skupiny o zámere podpory ochrany kultúrnych pamiatok (minimálne 80 percent pozitívnej spätnej väzby od súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok do roku 2031) 3. Vytvorenie podmienok pre spustenie podpory ochrany kult. pamiatok s cieľom spustenia do roku 2030 (merané vytvorením a schválením dokumentu pre zavedenie neinvestičného fondu alebo nádrácie)	Prípravná fáza (2027): Príprava podkladov na základe schváleného zoznamu kultúrnych pamiatok mesta Realizácia (2028): Analýza podkladov a vytvorenie koncepcie ochrany kultúrnych pamiatok, konzultácie s odborníkmi a vlastníkmi Vyhodnotenie a aktualizácia (2029–2030): Úprava koncepcie na základe získaných dát a spätnej väzby.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvár strategického rozvoja): Koordinácia prípravy koncepcie podpory ochrany kultúrnych pamiatok. Komunikácia so súkromnými vlastníkmi a odborné poradenstvo. Spolupracujúci: Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri prioritizácii pamiatok a odborné posudky. Múzeum Michala Tillnera: Odborné podklady a propagácia grantového programu. Súkromní vlastníci kultúrnych pamiatok.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2030: 10 000 € Zdroje: 100 % mestský rozpočet
		Opatrenie 5.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zavedenie aktualizovanej verzie mestského grantového programu pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok	1. Vypracovaný a schválený dokument pre zavedenie neinvestičného fondu alebo nadácie – do roku 2029. 2. Spustenie grantovej schémy pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok – do roku 2030. 3. Počet zrealizovaných výziev v rámci grantového programu – minimálne 3 do roku 2033.	1. Zvýšenie počtu súkromných pamiatok, ktoré prešli obnovou alebo údržbou s podporou grantového programu – minimálne 5 pamiatok do roku 2033. 2. Zvýšenie spokojnosti súkromných vlastníkov s prístupom k finančnej podpore na obnovu pamiatok (minimálne 50 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Zlepšenie stavu a vizuálnej hodnoty pamiatkovo chránených objektov vo vlastníctve súkromníkov – merané poklesom počtu zanedbaných pamiatok o 10 % do roku 2033.	Prípravná fáza (2028–2029): Príprava dokumentov a návrhu pravidiel založenia/obnovenia a fungovania neinvestičného fondu/nadácie a jeho programu Schválenie riešenia mestským zastupiteľstvom. Zabezpečenie základných finančných zdrojov pre spustenie programu, vrátane oslovenia súkromných darcov a partnerov. Implementácia (2030–2031): Spustenie prvých grantových výziev pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok. Poskytovanie financií na základe schválených žiadostí a realizácia podporených projektov obnovy a údržby pamiatok. Monitorovanie a hodnotenie (2032–2033): Priebežné hodnotenie úspešnosti grantového programu na základe počtu podporených projektov a spokojnosti žiadateľov. Úprava pravidiel a podmienok programu na základe získaných dát a spätnej väzby.	Zodpovedný: Mestský úrad (kultúrny manažér a odd. ekonomiky): Koordinácia návrhu, schválenia a implementácie grantového programu. Spolupracujúci: Referent pre kultúru: Komunikácia so súkromnými vlastníkami a odborné poradenstvo. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri prioritizácii pamiatok a odborné posudky. Múzeum Michala Tillnera: Odborné podklady a propagácia grantového programu. Súkromní partneri a darcovia: Finančná podpora neinvestičného fondu ndácie.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2031: 45 000 € Zdroje: 60% mestský rozpočet, 40% súkromné zdroje
		Opatrenie 5.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Propagácia obnovy súkromných pamiatok a ocenenie aktívnych vlastníkov	1. Počet zorganizovaných mediálnych kampaní a výstav zameraných na propagáciu úspešných projektov obnovy pamiatok – minimálne 1 ročne do roku 2033. 2. Počet udelených ocenení za príkladnú ochranu kultúrneho dedičstva – minimálne 1 ocenenie do roku 2033. 3. Počet vlastných mediálnych výstupov (články, videá, reportáže) prezentujúcich aktivity vlastníkov – minimálne 5 do roku 2033.	1. Zvýšenie povedomia verejnosti o význame ochrany kultúrneho dedičstva (merané počtom účastníkov výstav a oslovených osôb mediálnou kampaňou – minimálne 1 000 osôb ročne). 2. Zvýšenie počtu vlastníkov motivovaných k obnove pamiatok na základe propagovaných úspešných príkladov – nárast o 10 % do roku 2033. 3. Zlepšenie stavu súkromných pamiatok v dôsledku pozitívnej motivácie vlastníkov (merané počtom obnovených pamiatok, nárast o 10 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2028–2029): Navrhnutie systému pravidelného ocenenia za príkladnú ochranu pamiatok. Príprava koncepcie mediálnych kampaní a výstav na propagáciu úspešných projektov obnovy. Implementácia (2030–2032): Organizácia prvého ročníka ocenenia a mediálnych kampaní na propagáciu úspešných príkladov. Zabezpečenie propagácie prostredníctvom rôznych médií (webové stránky, sociálne siete, regionálne médiá). Pravidelné udelenie ocenení a sprievodné výstavy. Stabilizácia a hodnotenie (2033): Pokračovanie každoročných aktivít. Hodnotenie efektivity kampaní a ocenení (napr. počet oslovených osôb, spokojnosť vlastníkov). Príprava návrhov na ďalšie zlepšenia propagácie.	Zodpovedný - kultúrny manažér: Koordinácia návrhu a realizácie ocenení a mediálnych kampaní. Spolupracujúci: Múzeum Michala Tillnera: Poskytovanie odborných podkladov a zapojenie do prípravy výstav. MsÚ (útvar komunikácie a vonkajších vzťahov) a TIK: Realizácia mediálnych kampaní a propagácia úspešných príkladov. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie a odporúčania na ocenenie výnimočných projektov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 10 000 € Zdroje: 70% mestský rozpočet, 40% súkromné zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 6.	Špecifický cieľ 6.1.	Opatrenie 6.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu a podnikania v kultúre	Iniciovať a spolupodieľať sa na vzniku a prevádzke kreatívneho centra a coworkingového priestoru na podporu miestnych talentov a podnikateľov v kreatívnych odvetviach	Vypracovanie konceptu kreatívneho centra a zabezpečenie financovania	1. Vypracovaný a schválený detailný koncept kreatívneho centra a coworkingu, vrátane priestorových, programových a prevádzkových požiadaviek – do konca roka 2027. 2. Počet verejných a súkromných partnerov zapojených do prípravy konceptu a spolupráce – minimálne 5 partnerov do roku 2029. Získané financovanie na realizáciu projektu – minimálne 70 % predpokladaného rozpočtu do roku 2029.	1. Zvýšenie miery pripravenosti mesta na realizáciu kreatívneho centra (merané schválením konceptu a zabezpečením financovania – 100 % pripravenosť do roku 2028). 2. Zvýšenie povedomia verejnosti a potenciálnych partnerov o projekte kreatívneho centra (minimálne 80 % pozitívnej spätnej väzby od zapojených partnerov a odborníkov do roku 2027). 3. Vytvorenie podmienok pre následné otvorenie kreatívneho centra, s cieľom spustiť prevádzku do roku 2030.	Prípravná fáza (2026–2027): Analýza potrieb kreatívneho sektora a potenciálnych užívateľov kreatívneho centra. Identifikácia a oslovenie verejných a súkromných partnerov na spoluprácu (minimálne 5). Návrh konceptu kreatívneho centra vrátane priestorových, programových a prevádzkových požiadaviek. Schválenie konceptu mestským zastupiteľstvom a príprava žiadostí o financovanie. Zabezpečenie financovania (2028): Identifikácia zdrojov financovania (granty, fondy EÚ, verejné a súkromné investície). Podanie žiadostí o financovanie projektu. Finalizácia a príprava na realizáciu (2029–2030): Získanie minimálne 70 % predpokladaného rozpočtu. Príprava na realizáciu ďalšieho opatrenia – vytvorenie a vybavenie priestorov kreatívneho centra.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvár strategického rozvoja): Koordínácia tvorby konceptu a hľadanie financovania. Spolupracujúci: Kultúrny manažér: Koordinácia komunikácie s partnermi a odborné vstupy. Súkromní investori a podnikatelia: Financovanie projektu a odborné konzultácie. Verejné inštitúcie (napr. Fond na podporu umenia, Ministerstvo kultúry SR): Grantová podpora. Architekti a dizajnéri: Návrh priestorových riešení a dizajnu centra.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 60 000 € Zdroje: 100% mestský rozpočet, získané zdroje na realizáciu centra z verejných a súkr. zdrojov: cca 200 000 €
		Opatrenie 6.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie a vybavenie priestorov kreatívneho centra a coworkingu	1. Počet adaptovaných a vybavených priestorov pre kreatívne centrum a coworking – minimálne 2 (coworkingové stanice a dielne) do roku 2030. 2. Vybavenie priestorov modernou technologickou infraštruktúrou (napr. 3D tlačiarne, audiovizuálne zariadenia, internetové pripojenie s vysokou rýchlosťou) – do roku 2030. 3. Počet zrealizovaných konzultácií a spoluprác s odborníkmi na dizajn a adaptáciu priestorov – minimálne 5 konzultácií do roku 2029.	1. Zvýšenie počtu pravidelných užívateľov kreatívneho centra a coworkingových priestorov – minimálne 50 užívateľov ročne do roku 2033. 2. Zvýšenie počtu organizovaných kreatívnych podujatí, workshopov a podnikateľských inkubátorov – minimálne 10 podujatí ročne od roku 2033. 3. Spokojnosť užívateľov priestorov s ich kvalitou a dostupnosťou (minimálne 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu do roku 2033).	Pripravná fáza (2027): Výber a analýza vhodných priestorov pre kreatívne centrum a coworking. Konzultácie s architektmi, dizajnérmi a technologickými odborníkmi na návrh funkčného a moderného dizajnu priestorov. Schválenie návrhu a získanie potrebných povolení na adaptáciu priestorov. Realizácia (2028–2029): Adaptácia priestorov na coworkingové stanice, dielne a multifunkčnú sálu. Zabezpečenie technologického zázemia (3D tlačiarne, audiovizuálne vybavenie, internet). Testovanie a doľadovanie priestorov podľa potrieb užívateľov. Dokončenie a spustenie prevádzky (2030–2033): Oficiálne otvorenie kreatívneho centra a coworkingu. Spustenie programov a prenájmu priestorov pre jednotlivcov a skupiny.	Mestský úrad (útvar strategického rozvoja): Koordínácia adaptácie priestorov a vybavenia centra. Spolupracujúci: Kultúrny manažér: Komunikácia s odborníkmi a potenciálnymi užívateľmi priestorov. Architekti a dizajnéri: Návrh a realizácia priestorových riešení. Technologickí partneri: Dodávka a inštalácia moderného vybavenia. Regionálni podnikatelia a kreatívne organizácie: Konzultácie o funkčnosti priestorov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 300 000 € Zdroje: 40% granty na rozbeh kreatívneho centra, 20% mestský rozpočet (spolufinancovanie), 40% - partneri projektu kreatívneho centra
	Špecifický cieľ 6.2.	Opatrenie 6.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Organizovať vzdelávacie programy a workshopy zamerané na rozvoj umeleckých, dizajnových a digitálnych zručností v spolupráci s miestnymi/regionálnymi školami, kultúrnymi organizáciami a podnikateľským sektorom	Spolupráca so školami na vzdelávacích programoch zameraných na umenie a digitálne zručnosti	1. Počet organizovaných vzdelávacích cyklov a workshopov pre školy zameraných na umenie a digitálne zručnosti – minimálne 6 vzdelávacích cyklov ročne do roku 2033. 2. Počet škôl z Malaciek a regiónu zapojených do vzdelávacích programov – minimálne 5 škôl ročne do roku 2033. 3. Počet odborníkov a lektorov zapojených do organizácie a vedenia workshopov – minimálne 10 do roku 2033.	1. Zvýšenie počtu detí a mládeže, ktorí nadobudli nové umelecké a digitálne zručnosti (minimálne 150 účastníkov ročne do roku 2033). 2. Zvýšenie záujmu škôl o integráciu kreatívnych a digitálnych tém do svojich vzdelávacích programov (merané počtom nových spoluprác – minimálne 3 nové spolupráce do roku 2033). 3. Hodnotenia účastníkov o prínose programov pre ich kreatívny a odborný rozvoj (minimálne 85 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2033).	Pripravná fáza (2027-2028): Identifikácia partnerských škôl z Malaciek a regiónu. Návrh vzdelávacích cyklov a workshopov v spolupráci s odborníkmi a školami. Schválenie programu a harmonogramu vzdelávacích cyklov. Implementácia (2029-2030): Organizácia pravidelných vzdelávacích cyklov pre školy (minimálne 10 workshopov ročne). Zabezpečenie odborných lektorov a potrebného vybavenia pre realizáciu workshopov. Hodnotenie a prispôsobenie obsahu workshopov na základe spätnej väzby od účastníkov a partnerov. Hodnotenie a stabilizácia (2031-2033): Vyhodnotenie úspešnosti programu (na základe indikátorov). Príprava odporúčaní na pokračovanie a rozšírenie programu.	Zodpovedný: Mestský úrad (kultúrny manažér, školský úrad): Koordinácia programu a zabezpečenie implementácie. Spolupracujúci: školy v Malackách a regiónu: Partneri pri implementácii vzdelávacích cyklov. Kreatívni odborníci a kultúrne organizácie: Poskytovanie lektorov a odborného obsahu. Miestni podnikatelia a technologické firmy: Dodávka vybavenia a podpora technologickej zložky vzdelávania.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027-2033: 106 000 € Zdroje: 40% granty, 20% mestský rozpočet (spolufinancovanie), 40% -partneri projektu kreatívneho centra
		Opatrenie 6.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Spolupráca s podnikateľským sektorom na akceleračných programoch pre kreatívne talenty	1. Počet zorganizovaných akceleračných programov v spolupráci s regionálnymi podnikateľmi – minimálne 4 programov do roku 2033. 2. Počet odborníkov a mentorov z podnikateľského sektora zapojených do programov – minimálne 15 za celé obdobie. 3. Počet kreatívnych talentov zapojených do akceleračných programov – minimálne 50 účastníkov do roku 2033.	1. Zvýšenie počtu kreatívnych projektov alebo podnikateľských iniciatív vzniknutých ako výsledok akceleračných programov – minimálne 3 nové projekty do roku 2033. 2. Zvýšenie počtu účastníkov, ktorí po absolvovaní programu úspešne implementovali získané zručnosti do svojej profesijnej alebo podnikateľskej činnosti – minimálne 50 % účastníkov. 3. Hodnotenia kvality a prínosu programov účastníkmi (minimálne 85 % pozitívnych hodnotení v záverečných prieskumoch).	Pripravná fáza (2029-2030): Identifikácia vhodných partnerov z podnikateľského sektora a kreatívnych odvetví na spoluprácu. Návrh obsahu akceleračných programov zameraných na rozvoj umeleckých a dizajnových zručností spojených s podnikateľskými kompetenciami. Schválenie harmonogramu a organizačného zabezpečenia programov. Implementácia (2031-2033): Organizácia minimálne dvoch akceleračných programov ročne. Poskytnutie mentoringu a odborného vedenia pre účastníkov. Priebežné hodnotenie a prispôsobenie obsahu programov podľa spätnej väzby.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvár strategického rozvoja a kultúry manažér): Koordinácia a organizácia programov. Spolupracujúci: Regionálni podnikatelia a firmy: Poskytovanie mentorov, konzultácií a odborného vedenia. Kreatívni profesionáli: Realizácia workshopov a odborných seminárov. Školy a univerzity: Podpora pri zapájaní študentov a absolventov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027-2033: 85 000 € Zdroje: 20% mestský rozpočet, 80% súkromní partneri