

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 1.	Špecifický cieľ 1.1.	Opatrenie 1.1.1	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Posilniť kultúrnu identitu mesta Malacky	Budovať Malacky ako kultúrne centrum regiónu so zreteľom podpory miestnej identity, ktorá je tvorená rozvíjaná a interpretovaná.	Zriadenie regionálneho kultúrneho festivalu s dôrazom na miestnu identitu a históriu (napr. pokračovanie a rozvíjanie tradície v podobe festivalu Šošovica, ktoré dosiaľ realizovalo miestne o.z.)	1. Počet zrealizovaných ročníkov regionálneho kultúrneho festivalu - 5 ročníkov 2. Počet zapojených miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov - min. 20 ročne 3. Počet organizovaných podujatí v rámci festivalu (napr. koncerty, výstavy, workshopy, trhy) - min. 5 podujatí v rámci jedného ročníka,	1. Počet návštevníkov festivalu s medziročným nárastom (minimálne o 10 % ročne). 2. Miera spokojnosti návštevníkov s festivalom (na základe prieskumu, min. 80 % pozitívnych hodnotení do roku 2030). 3. Nárast regionálneho povedomia a identifikácie s miestnou históriou (merané napr. zvýšeným záujmom o regionálnu kultúru a históriu v sprievodných aktivitách, min. o 15 % do roku 2030).	Prípravná fáza (2026): Príprava dramaturgického konceptu festivalu a identifikácia hlavných tematických okruhov zameraných na miestnu identitu a históriu. Zapojenie miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov do prípravy programu, harmonogramu a organizačného plánu prvého ročníka. Prvý ročník festivalu (2027): Pilotný ročník so základným programom (koncerty, výstavy, workshopy, trhy). Zber spätnej väzby na zlepšenie ďalších ročníkov. Stabilizácia a rozvoj (2028–2033): Organizácia festivalu ako každoročnej akcie. Postupné rozširovanie programu (napr. , tematické ročníky). Prepojenie festivalu s regionálnym turizmom a vytvorenie synergií s	Mesto Malacky: hlavný organizátor festivalu, koordinácia programu, logistiky a komunikácie. Spolupracujúci: Mestské centrum kultúry (MCK) - riaditeľka, Miestne občianske združenia, miestni umelci, remeselníci a kultúrne subjekty, Mestský úrad (kultúrny manažér, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov) – finančná podpora a propagácia. Turisticko-informačná kancelária (TIK) – propagácia festivalu medzi návštevníkmi. Regionálne školy, neziskové organizácie a komunity.	Odhad celkového rozpočtu na obdobie 2026–2033: 155 000 € Zdroje: 60% Mestský rozpočet/rozpočet MCK, 40% iné zdroje- FPU, BRDS, súkromné zdroje
		Opatrenie 1.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Vytvorenie série interaktívnych expozícií vo verejných priestoroch/exteriéri múzea, ktoré tvoria interpretujú miestnu históriu a identitu	1. Počet vytvorených interaktívnych expozícií vo verejných priestoroch do roku 2033 - min. 2 2. Počet zapojených miestnych odborníkov (historikov, umelcov, dizajnérov) do tvorby expozícií - min. 10. 3. Počet lokalít, kde sú expozície inštalované - dve.	1. Počet návštevníkov/ používateľov interaktívnych expozícií 2. Zvýšenie informovanosti obyvateľov a návštevníkov o histórii a identite mesta (merané prieskumom, min. 70 % respondentov vykazujúcich vyššiu znalosť po interakcii s expozíciami). 3. Úroveň spokojnosti obyvateľov s rozšírením kultúrneho a vzdelávacieho obsahu vo verejných priestoroch (merané anketou, min.	Prípravná fáza 2026 Vypracovanie ideového konceptu expozícií a identifikácia vhodných miest na ich inštaláciu Realizačná fáza - 2027-2028 Zadanie pre tvorbu dizajnu expozícií a tvorba dizajnu expozícií Inštalácia expozícií -2029-2033	Riaditeľka MCK a tím múzea, doplnený o umelcov, dizajnérov Splupráca: Komisia pre kultúru pri MsZ, kultúrny manažér, MsÚ (mestský architekt, úvar komunikácie a vonkajších vzťahov), TIK	Odhad celkových nákladov na obdobie 2026-2033: 42 000 €
	Špecifický cieľ 1.2.	Opatrenie 1.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Zatraktívniť verejné priestory a kultúrne podujatia pre miestnych i návštevníkov, so zameraním na rozvoj vzťahov, spolupatričnosti a sociálnej súdržnosti	Revitalizácia verejných priestranstiev so zameraním na komunitné aktivity a kultúrne akcie	1. Počet revitalizovaných verejných priestranstiev určených na komunitné a kultúrne aktivity - dve do roku 2033 2. Počet zrealizovaných kultúrnych a komunitných podujatí vo zrevitalizovaných priestoroch - 2 na každom ročne. 3. Počet zapojených obyvateľov a organizácií do plánovania a realizácie revitalizácie - 50 občanov a 5 organizácií	1. Zvýšenie návštevnosti zrevitalizovaných verejných priestranstiev (merané senzormi alebo prieskumom, s cieľom medziročného nárastu o 15 %). 2. Miera spokojnosti obyvateľov s využívaním verejných priestorov na kultúrne a komunitné aktivity (min. 80 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Nárast počtu organizovaných komunitných a kultúrnych podujatí vo verejných priestoroch (minimálne 4 nových akcií ročne).	Prípravná fáza 2026 Vypracovanie zadania pre úpravu verejných priestranstiev Arch. súťaž návrhov na úpravu priestranstiev - 2027 Príprava projektovej dokumentácie - 2028-2029 Realizácia revitalizácie 2030-2033	MsÚ (architekt mesta) Spolupráca s kultúrnym manažérom, útvár komunikácie a vonkajších vzťahov, útvár strategického rozvoja	Odhad celkových nákladov na obdobie 2026-2033: 270 000 € Zdroje: 100% mestský rozpočet
		Opatrenie 1.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zavedenie pravidelného kultúrneho programu komunitného a regionálneho charakteru	1. Počet zorganizovaných podujatí s tematikou spolupatričnosti (koncerty, trhy, filmové večery, workshopy - bezplatné podujatia, dostupné vo verejnom priestranstve) - minimálne 8 ročne (raz do mesiaca okrem zimných mesiacov) 2. Počet zapojených miestnych umelcov, organizátorov, združení, škôl do realizácie programu - spolu min. 40 3. Počet rôznorodých formátov podujatí (napr. koncerty, trhy, filmové večery, workshopy) v rámci ročného programu.	1. Počet návštevníkov podujatí s medziročným nárastom (min. 10 %). 2. Miera spokojnosti účastníkov s kultúrnym programom (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšená miera zapojenia miestnych obyvateľov do kultúrnych a komunitných aktivít (merané počtom nových aktívnych účastníkov alebo organizátorov, s cieľom ročného nárastu o 15 %).	Prípravná fáza (2026): Vypracovanie harmonogramu podujatí pre prvý ročník. Identifikácia miestnych umelcov, organizátorov a škôl na spoluprácu. Výber a príprava lokalít pre exteriérové podujatia (napr. námestia, parky). Spustenie programu (2027-2028): Realizácia minimálne 8 podujatí ročne (koncerty, trhy, filmové večery, workshopy...) Zber spätnej väzby od účastníkov a organizátorov na vylepšenie programu. Stabilizácia a rozšírenie (2029-2033): Pravidelné pokračovanie podujatí so zvyšovaním kvality a rôznorodosti. Zapojenie ďalších formátov podujatí a zvýšenie kapacity.	Kultúrny manažér: Organizátor a koordinátor programu. Spolupracujúci: Miestni umelci, občianske združenia, školy, neformálne zoskupenia neziskové organizácie: Podiel na realizácii a propagácii podujatí. MCK - produkčné zabezpečenie podujatí, Turisticko-informačná kancelária (TIK): Propagácia podujatí pre miestnych aj návštevníkov. Mestský úrad: Podpora financovania a zabezpečenia vhodných priestorov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026-2033: 120 000 €
		Opatrenie 1.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie umeleckých inštalácií a prvkov v mestských verejných priestoroch s aktívnym zapojením komunity	1. Počet nainštalovaných umeleckých diel (dočasných aj stálych) vo verejných priestoroch - min. 4 do roku 2033 2. Počet zapojených miestnych umelcov do procesu tvorby umeleckých diel - min. štyria umelci 3. Počet verejných podujatí alebo workshopov spojených s tvorbou a inštaláciou diel - 4	1. Zvýšená miera využívania verejných priestorov obyvateľmi a návštevníkmi (meraná prieskumom alebo senzoričky, s cieľom nárastu o 15 %). 2. Miera spokojnosti obyvateľov s estetickou a komunitnou hodnotou umeleckých inštalácií (min. 80 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšená identifikácia komunity s verejnými priestormi (meraná nárastom zapojenia obyvateľov do ďalších kultúrnych projektov, min. 10 % ročne)	Prípravná fáza 2025-2026 Nastavenie Otvorenej výzvy pre umelcov na vytvorenie diela vo vytýpovaných VP - Spustenie výzvy raz ročne od roku 2026 Realizačná fáza 2027-2033 Na základe výsledkov výzvy realizácia a inštalácia diela raz ročne v rokoch 2027-2033	Predseda Komisie pre kultúru pri MsZ, Spolupráca: Komisia pre kultúru, nezávislá odborná hodnotiacia komisia pre vyhodnotenie výziev a kultúrny manažér ako koordinátor procesu	Odhad celkových nákladov na obdobie 2027-2033: 70 000 €
	Špecifický cieľ 1.3.	Opatrenie 1.3.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Vytvárať udržateľné podmienky pre rozvoj (najmä) neformálneho vzdelávania detí, mládeže, ale i ďalších cieľových skupín v oblasti kultúry, umenia a miestneho kultúrneho dedičstva.	Zavedenie pravidelných tvorivých dielní a workshopov pre deti, mládež a dospelých	1. Počet zrealizovaných pravidelných tvorivých dielní a workshopov pre rôzne cieľové skupiny (deti, mládež, dospelí) - min 10 ročne 2. Počet zapojených účastníkov z rôznych vekových a sociálnych skupín - min. 200 ročne 3. Počet tém alebo umeleckých techník pokrytých v rámci dielní (napr. divadlo, literatúra, remeslá, tradičné kultúrne prejavy).	1. Zvýšenie kreatívnych zručností a poznania účastníkov v oblasti kultúry, umenia a miestneho dedičstva (min. 80 % pozitívnych výsledkov). 2. Nárast zapojenia cieľových skupín do ďalších kultúrnych a komunitných aktivít v meste (min. 15 % ročný nárast účastníkov). 3. Zlepšenie vnímania kultúry a miestnych tradícií ako hodnotných súčastí života v komunite (merané anketami, min. 70 % respondentov uvádzajúcich pozitívny dopad na ich vzťah ku kultúre a tradíciám).	Prípravná fáza (2026): Analýza potrieb cieľových skupín a plánovanie obsahu dielní, identifikácia priestorov a materiálových potrieb, vypracovanie harmonogramu a pilotného programu. Implementácia (2027-2033): Spustenie pravidelných dielní a workshopov (min. 1 dieľňa mesačne). Priebežné hodnotenie kvality a záujmu účastníkov. Stabilizácia a rozšírenie	Riaditeľka MCK - ako hlavný realizátor a koordinátor opatrenia. Spolupracujúci: ZUŠ, CVČ, miestni umelci, remeselníci, a odborníci na tradičné kultúrne techniky. MsÚ (kultúrny manažér) na podporu koordinácie, financovania a propagácie. miestne školy, komunitné organizácie, a neziskové združenia ako partneri na zapojenie cieľových skupín.	Odhad celkových nákladov na obdobie 2027-2033: 56 000 €
		Opatrenie 1.3.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Podpora komunitného vzdelávania v oblasti kultúry a umenia	1. Počet zrealizovaných komunitných vzdelávacích programov pre rôzne cieľové skupiny (seniori, rodičia s deťmi, ženy, marginalizované skupiny) - min. 6 ročne 2. Počet zapojených účastníkov v jednotlivých programoch - min. 60 ročne 3. Počet zapojených miestnych odborníkov, lektorov a facilitátorov z oblasti kultúry a umenia - odhad 6 ročne	1. Zvýšenie miery spokojnosti účastníkov s možnosťami kultúrneho a komunitného vzdelávania (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 2. Nárast zapojenia rôznych cieľových skupín do ďalších kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste (merané medziročným nárastom účasti o min. 10 %). 3. Zlepšenie sociálnej súdržnosti a inklúzie v komunite (merané respondentmi uvádzajúcimi pozitívny vplyv na ich pocit spolupatričnosti, min. 70 %).	Prípravná fáza (2026): Identifikácia potrieb rôznych cieľových skupín (seniori, rodičia s deťmi, ženy, marginalizované skupiny). Vytvorenie programu komunitného vzdelávania a harmonogramu aktivít. Zapojenie lektorov, odborníkov a facilitátorov z oblasti kultúry a umenia. Spustenie programu (2027–2028): Organizácia pravidelných vzdelávacích a tvorivých aktivít pre jednotlivé cieľové skupiny. Monitorovanie účasti a spokojnosti účastníkov, priebežné úpravy programu. Stabilizácia a rozšírenie (2029–2030): Rozšírenie programu o nové aktivity a cieľové skupiny. Zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti programu prostredníctvom partnerstiev.	Riaditeľka MCK, MCK - hlavný realizátor, koordinácia programu, logistiky a komunikácie. Spolupracujúci: Miestne školy a vzdelávacie inštitúcie (CVČ, ZUŠ). Miestni umelci, remeselníci a odborníci na tradičné kultúrne techniky. Komunitné centrum a neziskové organizácie zamerané na inklúziu a sociálnu podporu. Kultúrny manažér na koordináciu, podporu propagácie a financovania. Regionálne organizácie na podporu marginalizovaných skupín.	Odhad celkových nákladov na obdobie 2027–2033: 56 000 €
	Špecifický cieľ 1.4.	Opatrenie 1.4.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Skvalitniť komunikáciu a PR o kultúrnych aktivitách pre lepšiu informovanosť a zapojenie verejnosti	Vytvorenie centralizovaného online portálu a aplikácie o kultúrnych aktivitách	1. Vytvorenie a spustenie centralizovaného online portálu a mobilnej aplikácie. 2. Počet publikovaných podujatí, aktualít a informácií na portáli a v aplikácii počas prvého roka. 3. Počet zapojených kultúrnych organizácií a subjektov, ktoré pravidelne zverejňujú informácie na portáli.	1. Počet návštevníkov online portálu a stiahnutí mobilnej aplikácie (s cieľom dosiahnuť min. 2 000 návštevníkov a 1 000 stiahnutí za prvý rok). 2. Zvýšenie účasti na kultúrnych podujatiach (min. 15 % medziročný nárast návštevnosti podujatí v prvých troch rokoch). 3. Miera spokojnosti verejnosti s dostupnosťou a kvalitou informácií (merané prieskumom, min. 80 % pozitívnych hodnotení)	Prípravná fáza (2025–26): Identifikácia potrieb používateľov (verejnosť, kultúrne organizácie, návštevníci). Návrh funkcií portálu a aplikácie (kalendár podujatí, aktuality, registrácia). Výber dodávateľa IT riešenia prostredníctvom verejného obstarávania. Spustenie a implementácia (2027): Oficiálne spustenie portálu a aplikácie. Propagácia nových komunikačných kanálov medzi obyvateľmi a kultúrnymi subjektmi. Začiatok pravidelnej aktualizácie obsahu.	Koordinátor projektu a hlavný správca obsahu - MCK Spolupracujúci: Mestský úrad (Manažér informačných technológií a elektronizácie): Technická podpora a zabezpečenie financovania. Kultúrne a komunitné organizácie: Pravidelné zverejňovanie informácií a propagácia platformy. Dodávateľ IT riešenia: Vývoj a údržba portálu a aplikácie. Turisticko-informačná kancelária (TIK): Zabezpečenie atraktívneho obsahu pre návštevníkov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 20 000 € Zdroje: Mestský rozpočet 100%

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Opatrenie 1.4.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zlepšenie komunikácie na sociálnych sieťach a cez mestské médiá	1. Počet príspevkov a publikovaných obsahov týždenne na sociálnych sieťach mesta, v regionálnych médiách a mestských novinách - 30. 2. Počet zrealizovaných kampaní alebo tematických sérií zameraných na kultúrne podujatia a aktivity (napr. rozhovory, reportáže, pozvánky) - 2 týždne 3. Počet zapojených kultúrnych organizácií a subjektov, ktorých činnosť je propagovaná prostredníctvom sociálnych sietí a médií - minimálne 6 ročne.	1. Nárast počtu sledujúcich na sociálnych sieťach kultúrnych kanálov mesta (min. 15 % ročne). 2. Zvýšenie povedomia o kultúrnych aktivitách v meste (merané prieskumom spokojnosti verejnosti, min. 80 % respondentov deklaruje informovanosť o kultúrnom dianí). 3. Nárast účasti na propagovaných kultúrnych podujatiach (min. 10 % medzироčný nárast návštevnosti podujatí spojených s online propagáciou).	Prípravná fáza (2025): Návrh komunikačnej stratégie pre kultúru na sociálnych sieťach, v regionálnych médiách a mestských novinách. Výber alebo školenie osoby/tímu pre správu sociálnych sietí a PR. Implementácia (2026–2027): Zavedenie pravidelného publikovania obsahov (pozvánky, reportáže, rozhovory). Spustenie tematických kampaní zameraných na podporu kultúrnych podujatí a miestnej identity. Stabilizácia a rozvoj (2028–2030): Rozšírenie komunikačných kanálov (napr. nové platformy, multimediálny obsah ako videá, podcasty). Priebežné vyhodnocovanie efektivity komunikácie a jej prispôbovanie potrebám	Hlavný koordinátor správy sociálnych sietí a PR v oblasti kultúry - Vedúca, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov Spolupracujúci: MCK, Mestský úrad (referent kultúry); Podpora integrácie obsahu do mestských médií a novín. Miestne kultúrne a komunitné organizácie: Poskytovanie informácií o aktivitách na publikovanie. Regionálne médiá: Šírenie správ o kultúrnom dianí v širšom regióne.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026-2033: 40 000 eur
		Opatrenie 1.4.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zavedenie získavania pravidelnej spätnej väzby od verejnosti prostredníctvom prieskumov a participatívnych nástrojov	1. Počet realizovaných prieskumov a participatívnych stretnutí zameraných na kultúrne aktivity a spokojnosť verejnosti - min. 2 ročne 2. Počet obyvateľov a účastníkov zapojených do prieskumov a participatívnych nástrojov - min 200 ročne 3. Vypracovanie analýz a odporúčaní na základe získanej spätnej väzby (min. raz ročne).	1. Zvýšenie spokojnosti verejnosti s kultúrnymi aktivitami a dostupnosťou informácií (merané medziročným nárastom pozitívnych hodnotení, min. 10 % ročne). 2. Zlepšenie kvality a prispôsobenia kultúrnych podujatí potrebám obyvateľov (merané nárastom účasti na podujatiach o min. 15 % do troch rokov). 3. Zvýšenie počtu návrhov od verejnosti zapracovaných do plánovania kultúrnych aktivít (min. 5 návrhov ročne)	Prípravná fáza (2026) : Návrh systému zberu spätnej väzby (metodika prieskumov, návrh participatívnych stretnutí). Identifikácia cieľových skupín a nástrojov na ich zapojenie. Nastavenie digitálnej platformy pre zber a analýzu spätnej väzby. Implementácia (2027–2028): Spustenie pravidelných prieskumov (minimálne dvakrát ročne) a organizovanie participatívnych stretnutí (raz ročne). Vyhodnocovanie získaných dát a tvorba odporúčaní pre zlepšenie kultúrnych aktivít. Stabilizácia a rozvoj (2029–2033): Integrácia spätnej väzby do strategického plánovania kultúrnych podujatí a politiky. Rozšírenie nástrojov participácie (napr. digitálne platformy na návrhy a hlasovanie o kultúrnych projektoch). Pravidelné zverejňovanie správ o implementácii návrhov od	Vedúca, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov - Realizátorka prieskumov a facilitátor participatívnych stretnutí. Spolupracujúci: MCK, Mestský úrad (kultúrny manažér): Koordinácia zberu a spracovania údajov, technická podpora. Miestne kultúrne organizácie (organizačné zložky MCK a ďalšie organizácie): Podpora v zapojení cieľových skupín. Digitálna agentúra: Poskytovateľ technológie pre zber spätnej väzby a analýzu.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026-2033: 32 000 eur
--	--	--	---	--	---	--	--

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 2.	Špecifický cieľ 2.1.	Opatrenie 2.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník o	Náklady/rozpočet/zdroje
Budovanie a modernizácia kultúrnej infraštruktúry	Vybudovať nový Kultúrny dom ako centrum kultúrneho diania v Malackách	Vypracovanie projektovej dokumentácie a získanie finančných prostriedkov	1. Schválenie projektovej dokumentácie pre výstavbu Kultúrneho domu do konca roka 2026. 2. Získanie finančných zdrojov na realizáciu projektu vo výške minimálne 70 % predpokladaných nákladov. 3. Počet predložených žiadostí o financovanie z grantových, regionálnych a národných programov.	1. Zabezpečenie finančnej udržateľnosti projektu (min. 70 % financovania pokrytých grantami, dotáciami a sponzorskými príspevkami). 2. Pripravenosť na spustenie výstavby do roku 2027 (zahájenie verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby). 3. Zvýšená dôvera verejnosti v realizáciu projektu (min. 80 % pozitívnych ohlasov v prieskumoch verejnej mienky po dokončení projektovej fázy).	Prípravná fáza (2025): Definovanie cieľov a rozsahu projektovej dokumentácie. Vypracovanie zadania pre technickú časť projektu. Identifikácia potenciálnych zdrojov financovania (granty, dotácie, sponzori). Realizácia projektovej dokumentácie (2026): Podpísanie zmluvy k realizácii projektovej dokumentácie. Získavanie finančných prostriedkov (2026–2028): Predkladanie žiadostí o financovanie z regionálnych, národných a európskych zdrojov. Aktívne oslovovanie potenciálnych sponzorov a partnerov.	Kulturák s.r.o.: Hlavný koordinátor procesu vypracovania dokumentácie a získavania financií. Spolupracujúci: MsÚ, MCK: Poskytovanie odborných vstupov pre návrh projektu. Architektonické a projektové kancelárie: Vypracovanie technickej a architektonickej dokumentácie. Grantové agentúry a ministerstvá: Poskytovanie finančných prostriedkov a odborné poradenstvo. Súkromný sektor: Potenciálni sponzori a partneri.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2028: 170 000 €
		Opatrenie 2.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník o	Náklady/rozpočet/zdroje
		Realizácia stavebných prác a technického vybavenia	1. Dokončenie výstavby Kultúrneho domu s kapacitou pre 350/700 ľudí do konca roka 2030/31. 2. Inštalácia technického vybavenia pre profesionálne kultúrne podujatia (osvetlenie, ozvučenie, javisková technika). 3. Počet realizovaných kontrolných a kolaudačných procesov pre zabezpečenie prevádzkovej pripravenosti objektu.	1. Počet podujatí zorganizovaných v novom Kultúrnom dome počas prvého roka od otvorenia (minimálne 50 podujatí). 2. Zvýšenie návštevnosti kultúrnych podujatí v meste Malacky o min. 30 % v porovnaní s predchádzajúcim obdobím. 3. Miera spokojnosti návštevníkov a organizátorov s technickým a priestorovým vybavením Kultúrneho domu (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu).	Prípravná fáza (2027–2028): Verejného obstarávania na zhotoviteľa stavebných prác - spustenie aj dokončenie. Zabezpečenie všetkých stavebných povolení a právnych náležitostí. Príprava staveniska a zabezpečenie technickej infraštruktúry. Výstavba (2028–2029): Realizácia hrubej stavby a interiérových úprav. Inštalácia základnej technickej infraštruktúry (osvetlenie, ozvučenie, klimatizácia, bezpečnostné systémy). Dokončenie a kolaudácia (2030): Finalizácia technického vybavenia pre profesionálne kultúrne podujatia. Testovanie funkčnosti technológií a priestorov. Kolaudácia a oficiálne odovzdanie	Kulturák s.r.o.: Hlavný koordinátor stavebných prác a vybavenia. Spolupracujúci: MCK, ZUŠ: Konzultácie pri technickom a organizačnom vybavení objektu. Zhotoviteľ stavby: Realizácia stavebných prác a technického vybavenia. Odborní dodávatelia: Poskytovanie technológií a inštalácie (osvetlenie, ozvučenie, javisková technika). Právne a technické poradenské spoločnosti: Podpora pri verejnom obstarávaní a povoleniach.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027–2030: 5 130 000 €
		Opatrenie 2.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník o	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Spustenie pravidelného programu kultúrnych podujatí	1. Počet zrealizovaných kultúrnych podujatí v Kultúrnom dome (minimálne 100 podujatí ročne). 2. Počet rôznorodých formátov podujatí (koncerty, divadelné predstavenia, výstavy, workshopy, komunitné akcie). 3. Počet zapojených miestnych a externých umelcov a kultúrnych organizácií.	1. Priemerná ročná návštevnosť podujatí v Kultúrnom dome (minimálne 15 000 osôb ročne). 2. Miera spokojnosti návštevníkov s organizáciou a kvalitou podujatí (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšená účasť miestnych obyvateľov na kultúrnych aktivitách (min. 20 % medziročný nárast zapojených domácich účastníkov).	Prípravná fáza (2029–2030): Návrh ročného plánu podujatí zameraného na rôzne cieľové skupiny. Vytvorenie spolupráce s miestnymi a externými umelcami, organizátormi a komunitnými organizáciami. Školenie personálu a technickej obsluhy Kultúrneho domu na prevádzku a organizáciu podujatí. Implementácia (2030–2031): Oficiálne otvorenie Kultúrneho domu spojené s pilotným kultúrnym programom. Organizácia minimálne 100 podujatí počas prvého roka prevádzky (koncerty, divadlá, workshopy, komunitné akcie). Prieběžné monitorovanie návštevnosti a spokojnosti účastníkov. Stabilizácia (2031): Výhodnotenie prvého ročníka podujatí a aktualizácia programu na základe spätnej väzby.	MCK: Organizácia a koordinácia kultúrnych podujatí. Spolupracujúci: ZUŠ, Miestni a externí umelci a kultúrne organizácie: Realizácia podujatí. Mestský úrad (kultúrny manažér, útvar komunikácie a vonkajších vzťahov): Finančná a logistická podpora. Komunitné organizácie: Propagácia a podpora zapojenia miestnej komunity.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2029–2031: 215 000 €
	Špecifický cieľ 2.2.	Opatrenie 2.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník	Náklady/rozpočet/zdroje
	Zmodernizovať existujúce kultúrne priestory pre zvýšenie ich funkčnosti a atraktivity	Modernizácia mestského kina	1. Dokončenie rekonštrukcie vnútorných priestorov kina vrátane výmeny osvetlenia a opravy javiska. 2. Inštalácia nového moderného osvetlenia a technického vybavenia. 3. Počet modernizovaných prvkov (sedadlá, osvetlenie, javisko, interiérový dizajn)	1. Zvýšenie návštevnosti mestského kina a kultúrnych podujatí v ňom (minimálne o 20 % do jedného roka po modernizácii). 2. Miera spokojnosti návštevníkov s komfortom a technickým vybavením kina (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Počet podujatí organizovaných v modernizovanom kine (nárast o min. 15 % do jedného roka po rekonštrukcii).	Prípravná fáza (2028–2029): Vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu vnútorných priestorov. Výber dodávateľov prostredníctvom verejného obstarávania. Zabezpečenie financovania prostredníctvom mestských zdrojov a grantových schém. Realizácia stavebných a modernizačných prác (2030–2031): Rekonštrukcia vnútorných priestorov vrátane výmeny sedadiel a interiérového dizajnu. Inštalácia nového moderného osvetlenia a technického vybavenia. Oprava a modernizácia javiska. Dokončenie a spustenie prevádzky (2032): Finalizácia a testovanie nových technických prvkov. Oficiálne otvorenie modernizovaného kina s pilotnými podujatiami.	Mestský úrad (útvar strategického rozvoja): Koordinácia projektu a financovania. Spolupracujúci: (MCK): Poskytovanie odborných podkladov a konzultácie k funkčným požiadavkám. Architektonické a technické firmy: Realizácia stavebných a technologických úprav. Dodávatelia audiovizuálnej techniky: Inštalácia osvetlenia a moderného vybavenia.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2028–2032: 290 000 €
		Opatrenie 2.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zriadenie tematických expozícií v múzeu a modernizácia objektu(ov) múzea	1. Počet zmodernizovaných a rekonštruovaných priestorov múzea vrátane návštevníckych zón - 2 do roku 2033 2. Počet nových tematických expozícií zriadených v múzeu (minimálne 2 expozície). 3. Počet digitalizovaných zbierkových predmetov v rámci modernizácie múzea - 1 500 do roku 2033	1. Zvýšenie ročnej návštevnosti múzea o minimálne 30 % po dokončení modernizácie. 2. Miera spokojnosti návštevníkov s novými expozíciami a zlepšenými priestormi (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Zvýšenie využitia digitalizovaných zbierok na vzdelávacie a výskumné účely (minimálne 20 % nárast v počte stiahnutí alebo využitia v online prostredí).	Prípravná fáza (2025–2026): Vypracovanie projektovej dokumentácie na modernizáciu múzea. Návrh konceptu a obsahu nových tematických expozícií. Identifikácia zbierkových predmetov na digitalizáciu. Modernizácia a vývoj expozícií (2027–2028): Rekonštrukcia a modernizácia vytýpaných priestorov múzea vrátane návštevníckych zón. Vytvorenie a inštalácia nových expozícií zameraných na miestnu históriu a kultúru. Digitalizácia zbierkových predmetov a príprava digitálnych formátov na prezentáciu. Dokončenie a implementácia (2029–2033): Finalizácia modernizovaných priestorov a expozícií. Spustenie digitalizovaných zbierok do online prostredia. <i>Oficiálne otvorenie modernizovaného</i>	MCK: Hlavný realizátor modernizácie a tvorby expozícií. Spolupracujúci: MsÚ (útvár strategického rozvoja, kultúrny manažér): Koordinácia financovania a povolení. Historiografické a muzeálne inštitúcie: Konzultácie pri návrhu expozícií a digitalizácii zbierok. Dizajnéri, architekti, umelci pri prevedení nových inštalácií. Dodávatelia technológií a výstavných prvkov: Realizácia technickej modernizácie a inštalácií.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 205 000 €
		Opatrenie 2.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník o	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zlepšenie funkčnosti a prístupnosti časti kaštieľa pre kreatívne aktivity	1. Počet zrekonštruovaných priestorov v kaštieli určených pre pop-up výstavy, workshopy a podujatia (interiérové a exteriérové) - minimálne tri 2. Počet zrealizovaných workshopov a sezónnych podujatí v zrekonštruovaných priestoroch - minimálne dva ročne 3. Zriadenie a vybavenie základného kreatívneho centra vrátane priestoru pre coworking a komunitné aktivity.	1. Zvýšenie návštevnosti kaštieľa o minimálne 25 % po sprístupnení zrekonštruovaných priestorov. 2. Miera spokojnosti užívateľov a účastníkov s funkčnosťou a kvalitou zrekonštruovaných priestorov (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu). 3. Nárast počtu kreatívnych a komunitných aktivít realizovaných v kaštieli (minimálne 10 nových podujatí ročne).	Prípravná fáza (2026–2027): Vypracovanie štúdie realizovateľnosti a projektovej dokumentácie na primeranú rekonštrukciu vybranej časti kaštieľa. Identifikácia priorít pre rekonštrukciu interiéru a exteriéru vhodných na pop-up výstavy, workshopy a podujatia. Zabezpečenie financovania prostredníctvom grantov, mestských zdrojov a partnerstiev. Rekonštrukcia priestorov (2028–2029): Realizácia stavebných úprav interiérov a exteriérov. Inštalácia základného vybavenia pre organizáciu výstav, workshopov a komunitných podujatí. Spustenie prevádzky a rozvoj (2030–2033): Spustenie kreatívnych a komunitných aktivít v zrekonštruovaných priestoroch. Príprava na vytvorenie kreatívneho centra s coworkingovým priestorom.	Zodpovedný: MsÚ (kultúrny manažér, útvár strategického rozvoja): Koordinácia rekonštrukcie a financovania. Spolupracujúci: MCK: Návrh využitia priestorov, organizácia podujatí a aktivít. Odborní architekti a technické firmy: Realizácia stavebných a technických úprav. Miestne a regionálne kultúrne organizácie: Poskytovanie odborného poradenstva pri tvorbe kreatívnych aktivít.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 335 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Špecifický cieľ 2.3.	Opatrenie 2.3.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník	Náklady/rozpočet/zdroje
	Zriadiť miestnu galériu ako samostatnú príspevkovú organizáciu mesta/organizačnú zložku MCK	Vytvorenie (sprístupnenie) adekvátnych priestorov pre galériu v rámci existujúcej infraštruktúry	1. Počet adaptovaných a sprístupnených priestorov pre galériu v rámci existujúcej infraštruktúry (výstavné priestory, depozity, priestory na workshopy) - minimálne jeden 2. Vybudovanie a inštalácia základného technického a mobiliárneho vybavenia pre prevádzku galérie (osvetlenie, výstavné systémy, klimatizácia, bezpečnostné systémy). 3. Počet výstavných miestností pripravených na stálu expozíciu a dočasné výstavy.	1. Zvýšenie počtu zorganizovaných výstav a podujatí v adaptovaných priestoroch galérie (minimálne 10 nových výstav ročne). 2. Nárast návštevnosti galérie o minimálne 30 % po sprístupnení nových priestorov. 3. Miera spokojnosti návštevníkov s kvalitou a funkčnosťou priestorov galérie (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu).	Prípravná fáza (2027–2028): Vypracovanie štúdie realizovateľnosti a projektovej dokumentácie na adaptáciu mestských priestorov. Identifikácia vhodných existujúcich mestských priestorov pre galériu. Zabezpečenie financovania prostredníctvom mestských zdrojov, grantov a partnerstiev. Rekonštrukcia a adaptácia priestorov (2029–2030): Realizácia stavebných úprav pre výstavné priestory, depozity a priestory na workshopy. Inštalácia technického vybavenia (osvetlenie, výstavné systémy, bezpečnostné a klimatizačné systémy). Spustenie prevádzky a implementácia (2031–2033): Finalizácia priestorov a ich príprava na verejné využitie. Oficiálne otvorenie galérie spojené s	Zodpovedný: MsÚ (útvár strategického rozvoja, kultúrny manažér): Hlavný koordinátor rekonštrukcie a financovania. Spolupracujúci: MCK: Konzultácie pri návrhu priestorov a obsahovej náplni galérie. Architektonické a technické firmy: Realizácia stavebných a technických úprav. Miestni umelci a odborníci: Poradenstvo pri tvorbe výstavných a edukačných konceptov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027–2033: 400 000 €
		Opatrenie 2.3.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovník	Náklady/rozpočet/zdroje
		Prijatie riadiaceho a odborného personálu a zavedenie kurátorského programu a sprievodných podujatí	1. Počet prijatých zamestnancov na riadiace a odborné pozície pre galériu (minimálne 3, vrátane riaditeľa, ak vznikne samostatná organizácia, inak vedúcu/eho, kurátora a technického personálu). 2. Zavedenie kurátorského programu s definovanou stratégiou a plánom výstav na obdobie najmenej 2 rokov. 3. Počet zorganizovaných sprievodných podujatí (napr. workshopy, diskusie, prednášky, vzdelávacie aktivity) počas prvého roka fungovania galérie.	1. Zvýšenie kvality výstav a odborného programu v galérii (min. 90 % pozitívnych hodnotení návštevníkov v prieskume spokojnosti). 2. Nárast účasti na kurátorskom programe a sprievodných podujatiach (minimálne 20 % medziročný nárast). 3. Posilnenie reputácie galérie ako profesionálnej inštitúcie (vyjadrené počtom spoluprác s externými umelcami a inštitúciami, min. 5 nových spoluprác ročne).	Prípravná fáza (2030–2031): Vypracovanie organizačnej štruktúry a plánu personálnych kapacít pre galériu. Výberové konania riadiaceho a odborného personálu (riaditeľ/vedúca, kurátor, technický pracovník). Príprava kurátorského programu na prvé dva roky. Spustenie programu a prvých podujatí (2032): Realizácia prvých výstav podľa kurátorského programu. Organizácia sprievodných podujatí (workshopy, diskusie, prednášky). Zber spätnej väzby od návštevníkov a prvé vyhodnotenie kvality programu. Stabilizácia a rozvoj (2033): Rozšírenie kurátorského programu o nové formáty a spolupráce s externými inštitúciami. Pravidelné organizovanie sprievodných podujatí ako pevnej súčasť ročného programu.	Zodpovedný: MCK, riaditeľka: Hlavný koordinátor prijatia personálu a realizácie kurátorského programu. Spolupracujúci: kultúrny manažér: Podpora pri financovaní a organizácii náboru personálu. Komisia pre kultúru: dohľad nad procesom. Externí kurátori a umelci: Konzultácie pri tvorbe programu a odborné podujatia. Vzdelávacie a komunitné organizácie: Podpora pri organizovaní sprievodných podujatí.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2030–2033: 112 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacký 2033

Cieľ 3.	Špecifický cieľ 3.1.	Opatrenie 3.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Rozvoj inštitucionálnej kultúry mesta (organizačné zložky MCK)	Zlepšiť fungovanie mestských kultúrnych zariadení spravovaných MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK) a rozšíriť ich ponuku pre obyvateľov aj návštevníkov	Spracovanie koncepcie rozvoja Mestského centra kultúry (príp. po častiach)	1. Vypracovanie a schválenie koncepcie rozvoja MCK, ktorá pokryje kľúčové oblasti (múzeum, knižnica, kino, TIK). 2. Zorganizovanie minimálne troch participatívnych stretnutí so zamestnancami, odborníkmi a verejnosťou na prípravu koncepcie. 3. Zostavenie akčného plánu na implementáciu koncepcie s konkrétnymi opatreniami, harmonogramom a zodpovednosťami.	1. Zvýšenie efektivity riadenia a spokojnosti zamestnancov mestských kultúrnych zariadení (min. 85 % pozitívnych hodnotení na základe interného prieskumu). 2. Implementácia prvých opatrení z koncepcie (min. 30 % opatrení realizovaných do dvoch rokov od schválenia). 3. Zvýšenie spokojnosti verejnosti s kultúrnymi službami MCK (min. 20 % nárast pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti).	Prípravná fáza (2028-2029): Vytvorenie pracovnej skupiny zloženej z vedenia MCK, odborníkov na kultúru, a zástupcov verejnosti. Zber podkladov o súčasnom stave a potrebách jednotlivých organizačných zložiek MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK). Tvorba koncepcie (2030): Organizácia participatívnych stretnutí na definovanie priorit rozvoja MCK. Vypracovanie návrhu koncepcie so strategickými cieľmi a opatreniami pre jednotlivé zložky. Predloženie koncepcie na schválenie mestským zastupiteľstvom. Implementácia a vyhodnotenie (2031–2032): Spustenie realizácie prvých opatrení podľa schválenej koncepcie. Priebežné monitorovanie implementácie a vyhodnocovanie efektivity.	Zodpovedný: kultúrny manažér - garant vypracovania koncepcie Spolupracujúci: Komisia pre kultúru, MCK: Poskytovanie odborných podkladov a organizačná podpora. Odborní konzultanti a facilitátori: Podpora pri spracovaní strategických dokumentov a vedení participatívnych stretnutí. Verejnosť a kultúrne organizácie: Vstupy a návrhy počas participatívnych stretnutí.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2028-2032: 8 000 €
		Opatrenie 3.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Zavedenie profesionálneho manažérskeho systému pre organizačné zložky Mestského kultúrneho centra	1. Počet vypracovaných akčných plánov pre každú organizačnú zložku MCK (múzeum, knižnica, kino, TIK) do roku 2030. 2. Počet zorganizovaných školení pre manažérov a zamestnancov organizačných zložiek MCK (minimálne 2 školenia ročne). 3. Vypracovanie štúdie realizovateľnosti na preskúmanie možnosti vytvorenia samostatných právnych subjektov alebo zavedenia samostatného vedúceho pre každú organizačnú zložku.	1. Zvýšenie efektivity riadenia org. zložiek (merané zlepšením interných procesov a spokojnosťou zamestnancov, min. 80 % pozitívnych hodnotení). 2. Zvýšenie kvality poskytovaných kultúrnych služieb a spokojnosti návštevníkov (min. 20 % medziročný nárast pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti). 3. Posilnenie manažérskej kapacity organizačných zložiek MCK (nárast počtu kvalifikovaných vedúcich zamestnancov o min. 30 % do roku 2032).	Prípravná fáza (2028–2030): Analýza súčasného stavu riadenia a návrh optimalizačných opatrení. Vypracovanie akčných plánov pre každú organizačnú zložku MCK. Identifikácia potreby školení a výber vhodných školiacich programov. Implementačná fáza (2031–2032): Zavedenie moderných nástrojov a procesov riadenia v organizačných zložkách MCK. Realizácia školení pre manažérov a zamestnancov organizačných zložiek. Vypracovanie štúdie realizovateľnosti na preskúmanie možnosti vytvorenia samostatných subjektov alebo vedúcich pozícií pre organizačné zložky. Stabilizačná fáza (2033): Pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie efektivity zavedeného systému riadenia. Úprava procesov na základe získaných dát a spätnej väzby.	MCK, riaditeľka: Hlavný realizátor zavedenia manažérskeho systému. Spolupracujúci: MsÚ: Podpora pri analýze a návrhu riadiaceho systému. Externí školiťelia a konzultanti: Realizácia školení a poskytovanie odborného poradenstva. Odborní analytici: Vypracovanie štúdie realizovateľnosti.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2028-2033: 55 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Opatrenie 3.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Rozvoj dramaturgie zložiek MCK s dôrazom na komunitné a edukačné funkcie	1. Počet nových programov a aktivít organizovaných knižnicou (napr. čitateľské kluby, tematické výstavy, vzdelávacie workshopy) - minimálne 10 ročne. 2. Rozšírenie a modernizácia priestorov pre organizovanie podujatí a spoločenské aktivity (minimálne o 50 m ²). 3. Zvýšenie knižničného a zbierkového fondu so zameraním na región a vybrané témy (minimálne o 10 % ročne).	1. Zvýšenie počtu návštevníkov o minimálne 20 % do dvoch rokov od rozšírenia priestorov a zavedenia nových aktivít. 2. Nárast počtu aktívnych používateľov zapojených do komunitných a vzdelávacích programov (minimálne 15 % ročne). 3. Zvýšenie spokojnosti verejnosti s programovou ponukou (min. 90 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti).	Prípravná fáza (2029–2030): Návrh novej dramaturgie vrátane plánu komunitných a edukačných programov. Identifikácia priestorových potrieb a zber podkladov pre rozšírenie priestorov. Nákup nového knižničného a zbierkového fondu zameraného na región a vybrané témy. Implementácia nových programov (2031–2032): Spustenie komunitných klubov, tematických výstav a vzdelávacích programov. Realizácia priestorových úprav a vytvorenie multifunkčných zón pre podujatia. Digitalizácia a sprístupnenie časti knižničného a zbierkového fondu. Stabilizácia a hodnotenie (2033): Pravidelné organizovanie nových programov a ich priebežné vyhodnocovanie. Rozšírenie spolupráce s regionálnymi a kultúrnymi organizáciami na tematických projektoch. Zvýšenie zamestnaneckých kapacít na podporu nových aktivít.	MCK: Koordinátor rozvoja dramaturgie knižnice a realizátor programov. Spolupracujúci: MsÚ: Podpora pri financovaní a priestorových úpravách. Školy, vzdelávacie a komunitné organizácie: Partneri na organizáciu tematických a edukačných aktivít. Dodávatelia technológií a vybavenia: Podpora pri modernizácii a digitalizácii.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2029–2033: 100 000 € Zdroje: Mestský rozpočet 50%, Iné zdroje - FPU, BRDS, súkromné zdroje 50%
	Špecifický cieľ 3.2.	Opatrenie 3.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Posilniť úlohu Turistickej informačnej kancelárie pre lepšiu prezentáciu miestnej kultúry	Rozšírenie ponuky kultúrnych produktov a služieb pre návštevníkov	1. Počet nových kultúrnych produktov a služieb ponúkaných v rámci TIK (napr. tematické prehliadky, balíčky s miestnymi produktmi, sprievodcovské trasy) - minimálne 2 nové ponuky ročne. 2. Rozšírenie predajných produktov (napr. publikácie, regionálne suveníry, propagačné materiály) - minimálne o 20 % ročne. 3. Počet zorganizovaných školení pre zamestnancov TIK zameraných na zlepšenie služieb a znalostí o miestnej kultúre - minimálne 2 školenia ročne.	1. Zvýšenie počtu návštevníkov využívajúcich služby TIK (minimálne o 25 % ročne). 2. Zvýšenie predaja kultúrnych produktov a služieb (minimálne o 20 % ročne). 3. Zvýšenie spokojnosti návštevníkov so službami TIK (min. 90 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti).	Prípravná fáza (2025–2026): Analýza potrieb návštevníkov a identifikácia potenciálnych kultúrnych produktov a služieb. Návrh nových ponúk, tematických prehliadok a produktov na predaj. Školenie zamestnancov TIK na nové produkty a zlepšenie znalostí o miestnej kultúre. Implementácia (2027–2028): Uvedenie nových kultúrnych produktov a služieb do ponuky TIK. Zlepšenie predajných a prezentačných priestorov v TIK. Testovanie nových produktov a zber spätnej väzby od návštevníkov. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Pravidelné rozširovanie ponuky o nové produkty a služby na základe spätnej väzby. Vyhodnotenie úspešnosti nových produktov a ich dopadu na návštevnosť a predaj. Udržiavanie školení zamestnancov pre	Riaditeľka MCK a TIK: Hlavný koordinátor rozšírenia ponuky a realizácie opatrenia. Spolupracujúci: MCK: Konzultácie a poskytovanie odborných vstupov o miestnej kultúre a podujatiach. Regionálni producenti a remeselníci: Dodávatelia miestnych produktov a suvenírov. Marketingové agentúry: Podpora pri propagácii nových produktov a služieb.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 19 000 € Zdroje: Rozpočet MCK 100% (nerátané od 2030)
		Opatrenie 3.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Organizácia špecializovaných akcií a podujatí pre návštevníkov	1. Počet (spolu) zorganizovaných špecializovaných akcií (v spolupráci s MCK, múzeom a pod) a podujatí pre návštevníkov (napr. tematické dni, historické prehliadky, regionálne alebo cezhraničné festivaly) – minimálne 3 akcie ročne. 2. Počet zapojených miestnych umelcov, remeselníkov a kultúrnych subjektov do podujatí – minimálne 30 ročne. 3. Rozšírenie ponuky podujatí o nové formáty (napr. nočné prehliadky, interaktívne workshopy, kulinárske dni) – minimálne 3 nové formáty	1. Zvýšenie návštevnosti špecializovaných akcií o minimálne 25 % ročne oproti počiatočnému stavu. 2. Miera spokojnosti návštevníkov s organizovanými akciami (min. 90 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu spokojnosti). 3. Zvýšenie počtu opakovaných návštevníkov podujatí TIK (minimálne 15 % ročný nárast).	Prípravná fáza (2025–2026): Identifikácia typov špecializovaných podujatí a cieľových skupín návštevníkov. Návrh programu špecializovaných akcií na obdobie 2026–2028. Získanie partnerov a zapojenie miestnych umelcov, remeselníkov a organizácií. Realizácia podujatí (2027–2029): Organizácia minimálne 3 špecializovaných akcií ročne, vrátane nových formátov podujatí. Zapojenie regionálnych partnerov a zviditeľnenie podujatí prostredníctvom marketingových kampaní. Zber spätnej väzby od návštevníkov pre priebežné zlepšovanie. Stabilizácia a rozvoj (2030–2033): Rozšírenie podujatí na ďalšie formáty a cieľové skupiny na základe získaných dát. Vyhodnotenie úspešnosti opatrenia a plánovanie jeho pokračovania.	Zodpovedný: Riaditeľka MCK a Turisticko-informačná kancelária (TIK): Koordinácia a realizácia špecializovaných podujatí. Spolupracujúci: MCK: Spolupráca na tvorbe obsahu podujatí. Regionálni umelci, remeselníci a podniky: Aktívna účasť na podujatiach a ich propagácia. Marketingové agentúry a médiá: Podpora pri propagácii akcií a zvyšovaní ich viditeľnosti.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2030: 134 000 € Zdroje: Rozpočet MCK/TIK: 100%

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Opatrenie 3.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Cielený marketing a propagácia Malaciek ako kultúrneho cieľa pre návštevníkov	1. Počet vytvorených marketingových kampaní propagujúcich Malacky ako kultúrne centrum (minimálne 3 tematické kampane do roku 2030). 2. Spustenie a pravidelná aktualizácia viacjazyčnej webovej stránky a mobilnej aplikácie propagujúcej kultúrne podujatia a pamiatky v Malackách. 3. Počet propagačných materiálov distribuovaných na domáciach a zahraničných trhoch (napr. brožúry, plagáty, digitálne kampane – minimálne 10 000 ročne).	1. Zvýšenie návštevnosti kultúrnych podujatí a pamiatok o minimálne 25 % do roku 2030 (merané cez predaj vstupeniek alebo prieskumy). 2. Nárast zahraničných návštevníkov využívajúcich služby TIK a zúčastňujúcich sa kultúrnych aktivít v Malackách o minimálne 20 % do roku 2030. 3. Zvýšenie povedomia o Malackách ako kultúrnom ciele v cezhraničných regiónoch (napr. na základe mediálneho dosahu kampaní – minimálne 30 % nárast interakcií na online platformách a pozitívnych mediálnych ohlasov).	Prípravná fáza (2025–2026): Identifikácia cieľových trhov (domáce a zahraničné) a analýza komunikačných potrieb. Tvorba marketingovej stratégie zameranej na propagáciu Malaciek ako kultúrneho centra. Návrh konceptu viacjazyčnej webovej stránky, mobilnej aplikácie a propagačných materiálov. Realizácia marketingových aktivít (2027–2029): Spustenie marketingových kampaní (digitálne, tlačené, eventové). Distribúcia propagačných materiálov v cezhraničných regiónoch (ČR, Rakúsko). Pravidelná aktualizácia webovej stránky a aplikácie s obsahom o podujatiach, pamiatkach a kultúrnych aktivitách. Monitorovanie a zlepšovanie (2030–2033): Priebežné hodnotenie úspešnosti kampaní a dosahu marketingových aktivít. Úprava a rozšírenie marketingového programu na základe spätnej väzby od návštevníkov. Organizácia medzinárodných workshopov alebo výstav na podporu kultúrneho imidžu Malaciek.	Zodpovedný: Riaditeľka MCK a Turisticko-informačná kancelária (TIK): Koordinácia a realizácia marketingových kampaní. Spolupracujúci: MCK: Poskytovanie obsahovej náplne o podujatiach a aktivitách. Marketingové agentúry: Návrh a realizácia digitálnych a offline kampaní. Regionálne organizácie cestovného ruchu: Spolupráca na distribúcii propagačných materiálov a kampaniach.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2030: 43 000 € Zdroje: 70% mestský rozpočet, 30% súkromní partneri

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 4.	Špecifický cieľ 4.1.	Opatrenie 4.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Podpora a rozvoj nezriaďovanej kultúry	Vytvoriť a poskytovať predvídateľné a systematické podmienky pre kultúrne aktivity jednotlivcov, neformálnych zoskupení a profesionálnych združení v oblasti nezriaďovanej kultúry	Obsadenie pozície kultúrneho manažéra (pozícia už v org. štruktúre MÚ existuje) alebo vytvorenie porovnateľnej pozície v organizačnej štruktúre MCK	1. Vypracovanie pracovnej náplne a plánu činností a úloh referenta pre kultúru na podporu nezriaďovanej kultúry a ďalších úloh a zodpovedností. 2. Počet prijatých zamestnancov na pozíciu referenta pre kultúru do roku 2026 (minimálne 1), do roku 2030 ďalší min. 1. 3. Počet zorganizovaných koordinačných stretnutí medzi mestom, zriadenými subjektmi a nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi (minimálne 3 stretnutia ročne).	1. Zvýšenie spokojnosti nezriaďovaných kultúrnych aktérov s podporou zo strany mesta (min. 80 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2028). 2. Zvýšenie počtu kultúrnych aktivít a projektov v oblasti nezriaďovanej kultúry podporovaných mestom (nárast o 20 % do roku 2030). 3. Zvýšenie efektivity komunikácie a koordinácie medzi mestom a nezriaďovanou kultúrou (min. 90 % zlepšenie hodnotené)	Prípravná fáza (2025) : Definovanie kompetencií a pracovnej náplne referenta pre kultúru. Uskutočnenie výberového konania na obsadenie pozície. Vytvorenie štandardných operačných procesov a komunikačných kanálov pre referenta. Realizácia činností (2026–2033): Zabezpečenie pravidelnej komunikácie s nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi a zriadenými subjektmi mesta. Zorganizovanie prvých koordinačných stretnutí a implementácia plánu činností. Priebežná koordinácia implementácie stratégie rozvoja kultúry.	Zodpovedný: MsÚ a Komisia pre kultúru pri MsZ: Hlavní koordinátori výberového konania a zabezpečenia fungovania referenta pre kultúru. Spolupracujúci: MCK, ZUŠ, CVČ: Poskytovanie podkladov a odborných konzultácií. Kultúrne a komunitné organizácie: Poskytovanie spätnej väzby a aktívna účasť na koordinačných stretnutiach.	Odhad celkového rozpočtu za obdobie 2025-2033: 192 000 €
		Opatrenie 4.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka úlohy / spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zriadenie platformy na koordináciu a podporu nezriadovanej kultúry	1. Počet zrealizovaných koordinačných stretnutí alebo fór pre nezriadovanú kultúru – minimálne 2 stretnutia ročne. 2. Spustenie online platformy na zdieľanie informácií o potrebách, dostupnej podpore a priestoroch pre nezriadovanú kultúru – do roku 2026. 3. Počet registrovaných členov (nezriadovaných kultúrnych aktérov) na platforme – minimálne 50 do roku 2028.	1. Zlepšenie spolupráce medzi nezriadovanými kultúrnymi aktérmi a mestom (min. 80 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2030). 2. Zvýšenie počtu nezriadovaných kultúrnych aktivít a projektov realizovaných v meste (nárast o 25 % do roku 2033). 3. Nárast využívania mestských priestorov nezriadovanými kultúrnymi aktérmi (minimálne o 20 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2025–2026): Identifikácia potrieb nezriadovanej kultúrnej scény prostredníctvom prieskumov a konzultácií. Návrh štruktúry platformy (formát stretnutí a online nástroja). Spustenie pilotnej verzie platformy a realizácia prvého koordinačného stretnutia. Rozvoj a implementácia (2027–2028): Pravidelná organizácia koordinačných fór (minimálne 2 stretnutia ročne). Uvedenie plne funkčnej online platformy so všetkými plánovanými funkciami (zdieľanie informácií, registrácia aktérov, dostupné priestory). Priebežná aktualizácia obsahu platformy a rozširovanie jej používateľskej základne. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Zhodnotenie úspešnosti platformy na základe spätnej väzby od kultúrnych aktérov. Rozšírenie funkcionalít a prípadná úprava organizácie koordinačných fór podľa získaných dát.	Zodpovedný: Kultúrny manažér: Hlavný koordinátor vytvorenia a prevádzky platformy. Spolupracujúci: MsÚ (IT) Technická a administratívna podpora. Nezriadované kultúrne organizácie a jednotlivci: Konzultácie a aktívna účasť na platforme. MCK: Poskytovanie podkladov a odborných vstupov pre obsah platformy.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 4 000 €
		Opatrenie 4.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka úlohy / spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje
		Vytvorenie metodické podpory pre nezriadovanú kultúru	1. Počet zorganizovaných školení a konzultácií pre nezriadovaných kultúrnych aktérov – minimálne 2 školenia ročne. 2. Vypracovanie metodických materiálov pre projektový manažment, financovanie a organizáciu podujatí – minimálne 1 dokument do roku 2026. 3. Počet aktérov, ktorí sa zúčastnili školení alebo využili metodickú podporu – minimálne 30 ročne.	1. Zvýšenie počtu kvalitne pripravených projektov nezriadovaných kultúrnych aktérov podporených mestom alebo grantovými schémami (nárast o 20 % do roku 2033). 2. Zlepšenie spokojnosti nezriadovaných kultúrnych aktérov s metodickou podporou zo strany mesta (min. 85 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Zvýšenie profesionalizácie nezriadovaných kultúrnych aktérov (merané počtom úspešne zrealizovaných podujatí s podporou metodických	Prípravná fáza (2026): Identifikácia potrieb nezriadovaných kultúrnych aktérov prostredníctvom dotazníkov a stretnutí. Vypracovanie metodického materiálu pre financovanie, projektový manažment a organizáciu podujatí. Návrh harmonogramu školení a konzultácií. Realizácia školení a konzultácií (2027–2028): Organizácia minimálne 2 školení ročne na rôzne témy (projektové žiadosti, marketing, logistika a produkcia podujatí). Poskytovanie individuálnych konzultácií kultúrnym aktérom podľa ich potrieb. Priebežná aktualizácia metodických materiálov a zdieľanie osvedčených postupov. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Pravidelné organizovanie školení a konzultácií ako súčasť systematickej podpory.	Zodpovedný: Kultúrny manažér: Koordinátor organizácie školení a tvorby metodických materiálov. Spolupracujúci: MsÚ: Administratívna a finančná podpora opatrenia. Externí odborníci: Lektori a konzultanti so skúsenosťami v kultúrnom manažmente a financovaní. Nezriadovaní kultúrne aktéri: Partneri poskytujúci spätnú väzbu na školenia a materiály.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 20 000 €

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Špecifický cieľ 4.2.	Opatrenie 4.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje
	Zvýšiť objem finančnej podpory a štruktúrovať dotácie pre rôzne oblasti a žánre, zároveň systematizovať nefinančnú podporu prostr. poskytovania adekvátnych priestorov na kreatívne, prezentačné a komunitné aktivity	Vytvorenie koncepcie podpory a zavedenie štruktúrovaných grantových schém pre rôzne žánre a oblasti kultúry na základe Koncepcie podpory nezriaďovanej kultúry	1. Vypracovanie a schválenie Koncepcie podpory nezriaďovanej kultúry do konca roka 2026, vypracovanej v participatívnom dialógu s kultúrnymi aktérmi. 2. Zriadenie a spustenie štruktúrovanej grantovej schémy rozdelenej podľa žánrov, typov žiadateľov a cieľových skupín – od roku 2027. 3. Počet organizovaných participatívnych stretnutí na tvorbu koncepcie a návrh grantových schém – minimálne 2 stretnutia do konca roka 2026.	1. Zvýšenie počtu podporených projektov nezriaďovaných kultúrnych aktérov o minimálne 25 % do roku 2033. 2. Zvýšenie spokojnosti nezriaďovaných kultúrnych aktérov s prístupom k financiám a jasnosťou kritérií grantových schém (min. 85 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2033). 3. Rast rozmanitosti podporených kultúrnych aktivít (napr. nárast podporených žánrov a cieľových skupín o 25 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2026): Organizácia participatívnych stretnutí s nezriaďovanými kultúrnymi aktérmi na definovanie priorít a potrieb. Vypracovanie návrhu Koncepcie podpory nezriaďovanej kultúry v spolupráci s odborníkmi a schválenie dokumentu mestským zastupiteľstvom. Zavedenie grantových schém (2027–2028): Návrh konkrétnych kritérií, finančných limitov a štruktúry grantových schém podľa žánrov a cieľových skupín. Spustenie prvého kola žiadostí o podporu v rámci novej grantovej schémy. Školenia pre kultúrnych aktérov na prípravu žiadostí o grant. Monitorovanie a hodnotenie (2029–2033): Priebežné vyhodnocovanie úspešnosti grantovej schémy na základe spätnej väzby a výsledkov projektov. Úprava koncepcie a grantových kritérií podľa potrieb aktérov a hodnotení.	Zodpovedný: Kultúrny manažér: Koordinácia participatívneho procesu, tvorby koncepcie a implementácie grantových schém. Spolupracujúci: Mestský úrad (odd. ekonomiky): Podpora pri finančnom plánovaní a administrácii schém. Nezriaďovaní kultúrni aktéri: Účasť na participatívnych stretnutiach a poskytovanie spätnej väzby. Odborní konzultanti: Podpora pri návrhu a zavedení grantových schém.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 144 000 €
		Opatrenie 4.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie siete dostupných priestorov pre kultúrne a komunitné aktivity	1. Počet identifikovaných a sprístupnených mestských priestorov pre kultúrne a komunitné aktivity – minimálne 3 priestory do roku 2033. 2. Počet realizovaných úprav a rekonštrukcií priestorov na zabezpečenie ich funkčnosti – minimálne 1 rekonštrukcia do roku 2028. 3. Vytvorenie katalógu dostupných priestorov s informáciami o ich využiteľnosti pre kultúrnych a komunitných aktérov – do roku 2029.	1. Zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí realizovaných v sprístupnených priestoroch o minimálne 15 % do roku 2033. 2. Zlepšenie spokojnosti kultúrnych aktérov s dostupnosťou a kvalitou priestorov (minimálne 70 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2033). 3. Zvýšenie počtu pravidelne aktívnych nezriadených kultúrnych aktérov a skupín využívajúcich tieto priestory o 15 % do roku 2033.	Prípravná fáza (2026): Identifikácia vhodných mestských priestorov na základe analýzy potrieb kultúrnych a komunitných aktérov. Vypracovanie plánu úprav a sprístupnenia priestorov. Spustenie katalógu dostupných priestorov pre kultúrne aktivity. Realizácia úprav a sprístupnenie (2027–2028): Rekonštrukcia a úprava minimálne 1 priestoru (napr. skúšobne, dielne, komunitné miestnosti). Sprístupnenie identifikovaného priestoru pre kultúrnych aktérov a komunitné aktivity. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Priebežné monitorovanie využívania priestorov kultúrnymi aktérmi. Zhodnotenie efektivity sprístupnených priestorov a rozšírenie ponuky podľa potrieb.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvar strategického rozvoja): Hlavný koordinátor identifikácie, úprav a sprístupnenia priestorov. Spolupracujúci: Kultúrny manažér: Komunikácia s kultúrnymi aktérmi a koordinácia ich potrieb. MCK: Podpora pri spravovaní a propagácii priestorov. Odborní konzultanti: Technická podpora pri rekonštrukcii a úpravách priestorov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 210 000 €
		Opatrenie 4.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady / rozpočet / zdroje
		Rozšírenie nefinančnej podpory prostredníctvom technickej a organizačnej asistencie	1. Počet poskytnutých technických a organizačných asistencií nezriadeným kultúrnym aktérom – minimálne 10 ročne. 2. Počet kultúrnych aktivít, ktoré využili zapožičanú techniku/ technickú podporu alebo iné nefinančné formy podpory – minimálne 10 podujatí ročne. 3. Vytvorenie a sprístupnenie databázy dostupnej techniky, propagačných materiálov a ďalších zdrojov pre kultúrnych aktérov – do konca roka 2026.	1. Zvýšenie počtu nezriadených kultúrnych podujatí a aktivít realizovaných vďaka technickej a organizačnej podpore – nárast o 20 % do roku 2033. 2. Zlepšenie spokojnosti kultúrnych aktérov s poskytovanou nefinančnou podporou (minimálne 90 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Zvýšenie zapojenia kultúrnych aktérov do spolupráce s mestom a využívania ponúkaných zdrojov (minimálne 20 % ročný nárast).	Prípravná fáza (2026): Identifikácia technických a organizačných potrieb nezriadených kultúrnych aktérov prostredníctvom konzultácií a prieskumov - osvetlenie, zvuková technika, prezentačné vybavenie a pod.. Vytvorenie a zverejnenie databázy dostupných zdrojov a technického zázemia. Implementácia podpory (2027–2028): Spustenie systému zapožičiavania techniky resp. poskytovania organizačnej a produkčnej pomoci kultúrnym aktérom. Priebežná aktualizácia databázy a dopĺňanie potrebných zdrojov. Stabilizácia a hodnotenie (2029–2033): Pravidelné poskytovanie technickej a organizačnej podpory nezriadeným kultúrnym aktérom. Vyhodnotenie úspešnosti opatrenia na základe spätnej väzby a prieskumov spokojnosti.	Zodpovedný: kultúrny manažér: Koordinácia zavádzania systému technickej a organizačnej podpory. Spolupracujúci: MCK: Poskytovanie technického vybavenia a organizačnej a produkčnej podpory. Nezriadení kultúrni aktéri: Poskytovanie spätnej väzby na kvalitu a dostupnosť podpory. Dodávateľia techniky a služieb: Nákup a údržba technického zázemia.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 110 000 € Zdroje: Rozpočet MCK a mestský rozpočet 70% iné zdroje - FPU, BRDS, súkr. zdroje: 30%

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 5.	Špecifický cieľ 5.1.	Opatrenie 5.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva	Dokumentovať a ochraňovať kultúrne pamiatky mesta a podporovať ich obnovu	Vytvorenie a aktualizácia zoznamu kultúrnych pamiatok mesta	1. Počet identifikovaných a zdokumentovaných kultúrnych pamiatok v zozname – minimálne 20 objektov do roku 2028. 2. Vytvorenie a sprístupnenie digitálnej evidencie kultúrnych pamiatok mesta pre verejnosť – do roku 2028. 3. Počet zrealizovaných aktualizácií zoznamu pamiatok a ich stavu – minimálne 2 do roku 2033.	1. Zvýšenie informovanosti obyvateľov a návštevníkov o kultúrnom dedičstve mesta (merané návštevnosťou digitálnej evidencie – minimálne 300 prístupov ročne). 2. Zvýšenie počtu pamiatok so zabezpečenou ochranou alebo zahájenou obnovou (nárast o 20 % do roku 2033). 3. Zlepšenie spokojnosti verejnosti s ochranou kultúrneho dedičstva (minimálne 60 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033).	Prípravná fáza (2025–2026): Zber dát o kultúrnych pamiatkach prostredníctvom historického výskumu, terénnych prieskumov a konzultácií s odborníkmi. Vytvorenie prvého zoznamu kultúrnych pamiatok vrátane ich opisu, historického významu a aktuálneho stavu. Vypracovanie metodiky na systematickú aktualizáciu a evidenciu pamiatok. Digitalizácia a evidencia (2027): Digitalizácia zoznamu pamiatok a sprístupnenie verejnosti prostredníctvom online platformy. Implementácia systému na priebežnú aktualizáciu zoznamu a evidenciu zmien. Monitorovanie a hodnotenie (2028–2030): Pravidelné aktualizácie zoznamu vrátane dokumentácie zmeneného stavu jednotlivých pamiatok. Vyhodnocovanie prístupnosti a využiteľnosti digitálnej evidencie na základe spätnej	Zodpovedný: Komisia pre pamätihodnosti: Koordínácia zberu dát, tvorby zoznamu a digitalizácie. Spolupracujúci: Múzeum Michala Tíllnera: Výskum, poskytovanie odborných podkladov a historických materiálov. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri identifikácii a ochrane významných objektov. MsU (IT): Technická podpora pri digitalizácii a sprístupnení zoznamu.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 0 € Zdroje: Rozpočet MCK 100%
		Opatrenie 5.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie plánu na obnovu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta	1. Vypracovanie a schválenie mestského akčného plánu na obnovu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta – do konca roka 2029. (Kritérium: 1. hodnota, 2. miera znehodnotenia, 3. potreba) 2. Počet zrealizovaných konzultácií s odborníkmi na pamiatkovú obnovu a verejných stretnutí počas tvorby plánu – minimálne 3 do roku 2026. 3. Počet pamiatok zahrnutých do plánu na obnovu s definovanými prioritami a harmonogramom – minimálne 50 pamiatok.	1. Zvýšenie počtu pamiatok vo vlastníctve mesta, ktoré prešli obnovou alebo konzerváciou, o minimálne 10 % do roku 2033. 2. Zlepšenie spokojnosti verejnosti s ochranou a obnovou mestských kultúrnych pamiatok (minimálne 75 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Nárast využitia obnovených pamiatok na kultúrne a komunitné aktivity (merané počtom podujatí realizovaných v týchto priestoroch – nárast o 20 % do roku 2033).	Prípravná fáza (2028–2029): Identifikácia a analýza aktuálneho stavu kultúrnych pamiatok vo vlastníctve mesta. Konzultácie s odborníkmi na pamiatkovú obnovu a organizácia verejných stretnutí na získanie spätnej väzby. Vypracovanie a schválenie mestského akčného plánu na obnovu pamiatok. Začiatok implementácie (2030–2031): Realizácia prvých krokov akčného plánu (napr. menšie obnovy, konzervácie). Získavanie grantov a financií na podporu rozsiahlejších obnov. Pravidelné monitorovanie stavu pamiatok a úprava plánu podľa aktuálnych potrieb. Priebežná realizácia a hodnotenie (2032–2033): Realizácia obnovy alebo konzervácie prioritovaných pamiatok. Hodnotenie úspešnosti implementácie akčného plánu a príprava návrhov na jeho pokračovanie.	Mestský architekt (mestský úrad): Koordínácia prípravy a implementácie akčného plánu. Spolupracujúci: Múzeum Michala Tíllnera: Poskytovanie odborných podkladov a historických materiálov. Mestský úrad: Poskytovanie informácií o vlastníctve pamiatok a financovaní, vypracovanie projektov - žiadostí o granty. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri identifikácii priorit a metodike obnovy. Externí odborníci: Poskytovanie expertízy na obnovu pamiatok a vypracovanie návrhov. Miestne kultúrne a komunitné organizácie: Zapojenie do konzultácií a propagácie obnovy.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: podľa potreby Zdroje: 75% mestský rozpočet, 25% iné
		Opatrenie 5.1.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Sprístupnenie pamiatok verejnosti prostredníctvom tematických prehliadok a podujatí	1. Počet zorganizovaných tematických prehliadok a podujatí zameraných na prezentáciu historických pamiatok – minimálne 4 ročne. 2. Organizácia každoročného festivalu kultúrneho dedičstva zameraného na oživenie historických objektov (napr. vizuálny laserový mapping na fasádach pamiatkovo chránených budov) – od roku 2028. 3. Počet historických pamiatok zahrnutých do prehliadok, podujatí alebo festivalu – minimálne 5 pamiatok do roku 2030. 4. Počet označených objektov (tabuľky, qr kódy) – minimálne 5 do roku 2030.	1. Zvýšenie návštevnosti tematických prehliadok, podujatí a festivalu o minimálne 30 % do roku 2030. 2. Zlepšenie informovanosti verejnosti o historických pamiatkach mesta (merané počtom účastníkov, ktorí uviedli zvýšenie svojich vedomostí v prieskume – minimálne 80 % pozitívnych odpovedí do roku 2030). 3. Rast počtu obyvateľov a návštevníkov zapojených do aktivít súvisiacich s ochranou a propagáciou pamiatok (nárast o 20 % do roku 2030).	Prípravná fáza (2026–2027): Identifikácia pamiatok vhodných na sprístupnenie verejnosti a ich príprava (technické a organizačné zázemie). Návrh tematických prehliadok, a festivalu v spolupráci s múzeom a kultúrnymi organizáciami. Pilotné podujatie na overenie záujmu verejnosti a doladenie formátu. Realizácia a rozvoj (2028–2029): Pravidelná organizácia tematických prehliadok a podujatí. Rozšírenie tematických okruhov a zapojenie nových partnerov do organizácie podujatí. Zavedenie sezónnych podujatí zameraných na konkrétne historické obdobia alebo významné udalosti. Stabilizácia a hodnotenie (2030–2033): Priebežná realizácia a propagácia prehliadok a podujatí. Hodnotenie efektivity opatrenia na základe spätnej väzby od účastníkov. Úprava formátov podujatí na základe	Zodpovedný: Kultúrny manažér- Koordinácia organizácie a propagácie podujatí. Spolupracujúci: Turistická informačná kancelária: spolupráca na príprave podujatí a ich širokán propagácia Múzeum Michala Tíllnera: Odborná garancia a príprava historických materiálov. MCK: Logistická a technická podpora podujatí. Miestni historici a kultúrne organizácie: Príprava obsahu a vedenie prehliadok.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2025–2033: 47 000 € Zdroje: 70% rozpočet MCK a mestský rozpočet, 30% iné - FPU, BRDS, súkr.

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Špecifický cieľ 5.2.	Opatrenie 5.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
	Motivovať súkromných vlastníkov k ochrane kultúrnych hodnôt prostredníctvom dotácií a iných stimulov	Vytvorenie predpokladov funkčného systému podpory ochrany kultúrnych pamiatok v súkromnom vlastníctve.	1. Vypracovaná koncepcia ochrany kultúrnych pamiatok v súkromnom vlastníctve vrátane vytvorenia modelu podpory - návrhu dotačného mechanizmu. 2. Počet konzultácií s odborníkmi - minimálne tri 3. Zostavenie akčného plánu na implementáciu koncepcie s konkrétnymi opatreniami, harmonogramom a zodpovednosťami.	1. Zvýšenie miery pripravenosti mesta na spustenie podpory ochrany kultúrnych pamiatok (merané vytvorením konceptu a zabezpečením financovania do roku 2030). 2. Zvýšenie povedomia cieľovej skupiny o zámere podpory ochrany kultúrnych pamiatok (minimálne 80 percent pozitívnej spätnej väzby od súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok do roku 2031) 3. Vytvorenie podmienok pre spustenie podpory ochrany kult. pamiatok s cieľom spustenia do roku 2030 (merané vytvorením a schválením dokumentu pre zavedenie	Prípravná fáza (2027): Príprava podkladov na základe schváleného zoznamu kultúrnych pamiatok mesta Realizácia (2028): Analýza podkladov a vytvorenie koncepcie ochrany kultúrnych pamiatok, konzultácie s odborníkmi a vlastníkmi Vyhodnotenie a aktualizácia (2029–2030): Úprava koncepcie na základe získaných dát a spätnej väzby.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvár strategického rozvoja): Koordinácia prípravy koncepcie podpory ochrany kultúrnych pamiatok. Komunikácia so súkromnými vlastníkmi a odborné poradenstvo. Spolupracujúci: Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri prioritizácii pamiatok a odborné posudky. Múzeum Michala Tíllnera: Odborné podklady a propagácia grantového programu. Súkromní vlastníci kultúrnych pamiatok.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2030: 10 000 € Zdroje: 100 % mestský rozpočet
		Opatrenie 5.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Zavedenie aktualizovanej verzie mestského grantového programu pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok	1. Vypracovaný a schválený dokument pre zavedenie neinvestičného fondu alebo nadácie – do roku 2029. 2. Spustenie grantovej schémy pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok – do roku 2030. 3. Počet zrealizovaných výziev v rámci grantového programu – minimálne 3 do roku 2033.	1. Zvýšenie počtu súkromných pamiatok, ktoré prešli obnovou alebo údržbou s podporou grantového programu – minimálne 5 pamiatok do roku 2033. 2. Zvýšenie spokojnosti súkromných vlastníkov s prístupom k finančnej podpore na obnovu pamiatok (minimálne 50 % pozitívnych hodnotení v prieskume do roku 2033). 3. Zlepšenie stavu a vizuálnej hodnoty pamiatkovo chránených objektov vo vlastníctve súkromníkov – merané poklesom počtu zanedbaných pamiatok o 10 % do roku 2033.	Prípravná fáza (2028–2029): Príprava dokumentov a návrhu pravidiel založenia/obnovy a fungovania neinvestičného fondu/nadácie a jeho programu Schválenie riešenia mestským zastupiteľstvom. Zabezpečenie základných finančných zdrojov pre spustenie programu, vrátane oslovovania súkromných darcov a partnerov. Implementácia (2030–2031): Spustenie prvých grantových výziev pre súkromných vlastníkov kultúrnych pamiatok. Poskytovanie financií na základe schválených žiadostí a realizácia podporených projektov obnovy a údržby pamiatok. Monitorovanie a hodnotenie (2032–2033): Pribežné hodnotenie úspešnosti grantového programu na základe počtu podporených projektov a spokojnosti žiadateľov. Úprava pravidiel a podmienok programu na	Zodpovedný: Mestský úrad (kultúrny manažér a odd. ekonomiky): Koordinácia návrhu, schválenia a implementácie grantového programu. Spolupracujúci: Referent pre kultúru: Komunikácia so súkromnými vlastníkmi a odborné poradenstvo. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie pri prioritizácii pamiatok a odborné posudky. Múzeum Michala Tíllnera: Odborné podklady a propagácia grantového programu. Súkromní partneri a darcovia: Finančná podpora neinvestičného fondu ndácie.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2031: 45 000 € Zdroje: 60% mestský rozpočet, 40% súkromné zdroje
		Opatrenie 5.2.3.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Propagácia obnovy súkromných pamiatok a ocenenie aktívnych vlastníkov	1. Počet zorganizovaných mediálnych kampaní a výstav zameraných na propagáciu úspešných projektov obnovy pamiatok – minimálne 1 ročne do roku 2033. 2. Počet udelených ocenení za príkladnú ochranu kultúrneho dedičstva – minimálne 1 ocenenie do roku 2023. 3. Počet vlastných mediálnych výstupov (články, videá, reportáže) prezentujúcich aktivitu vlastníkov – minimálne 5 do roku 2033.	1. Zvýšenie povedomia verejnosti o význame ochrany kultúrneho dedičstva (merané počtom účastníkov výstav a oslovených osôb mediálnou kampaňou – minimálne 1 000 osôb ročne). 2. Zvýšenie počtu vlastníkov motivovaných k obnove pamiatok na základe propagovaných úspešných príkladov – nárast o 10 % do roku 2033. 3. Zlepšenie stavu súkromných pamiatok v dôsledku pozitívnej motivácie vlastníkov (merané počtom obnovených pamiatok,	Prípravná fáza (2028–2029): Navrhnutie systému pravidelného ocenenia za príkladnú ochranu pamiatok. Príprava koncepcie mediálnych kampaní a výstav na propagáciu úspešných projektov obnovy. Implementácia (2030–2032): Organizácia prvého ročníka ocenenia a mediálnych kampaní na propagáciu úspešných príkladov. Zabezpečenie propagácie prostredníctvom rôznych médií (webové stránky, sociálne siete, regionálne médiá). Pravidelné udelenie ocenení a sprievodné výstavy. Stabilizácia a hodnotenie (2033): Pokračovanie každoročných aktivít. Hodnotenie efektivity kampaní a ocenení (napr. počet oslovených osôb, spokojnosť vlastníkov). Príprava návrhov na ďalšie zlepšenia propagácie.	Zodpovedný - kultúrny manažér: Koordinácia návrhu a realizácie ocenení a mediálnych kampaní. Spolupracujúci: Múzeum Michala Tíllnera: Poskytovanie odborných podkladov a zapojenie do prípravy výstav. MsÚ (útvar komunikácie a vonkajších vzťahov) a TIK: Realizácia mediálnych kampaní a propagácia úspešných príkladov. Pamiatkový úrad SR: Konzultácie a odporúčania na ocenenie výnimočných projektov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 10 000 € Zdroje: 70% mestský rozpočet, 40% súkromné zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

Cieľ 6.	Špecifický cieľ 6.1.	Opatrenie 6.1.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
Podpora kultúrneho a kreatívneho priemyslu a podnikania v kultúre	Iniciovať a spolupodieľať sa na vzniku a prevádzke kreatívneho centra a coworkingového priestoru na podporu miestnych talentov a podnikateľov v kreatívnych odvetviach	Vypracovanie konceptu kreatívneho centra a zabezpečenie financovania	1. Vypracovaný a schválený detailný koncept kreatívneho centra a coworkingu, vrátane priestorových, programových a prevádzkových požiadaviek – do konca roka 2027. 2. Počet verejných a súkromných partnerov zapojených do prípravy konceptu a spolupráce – minimálne 5 partnerov do roku 2029. Získané financovanie na realizáciu projektu – minimálne 70 % predpokladaného rozpočtu do roku 2029.	1. Zvýšenie miery pripravenosti mesta na realizáciu kreatívneho centra (merané schválením konceptu a zabezpečením financovania – 100 % pripravenosť do roku 2028). 2. Zvýšenie povedomia verejnosti a potenciálnych partnerov o projekte kreatívneho centra (minimálne 80 % pozitívnej spätnej väzby od zapojených partnerov a odborníkov do roku 2027). 3. Vytvorenie podmienok pre následné otvorenie kreatívneho centra, s cieľom spustiť prevádzku do roku 2030.	Prípravná fáza (2026–2027): Analýza potrieb kreatívneho sektora a potenciálnych užívateľov kreatívneho centra. Identifikácia a oslovenie verejných a súkromných partnerov na spoluprácu (minimálne 5). Návrh konceptu kreatívneho centra vrátane priestorových, programových a prevádzkových požiadaviek. Schválenie konceptu mestským zastupiteľstvom a príprava žiadostí o financovanie. Zabezpečenie financovania (2028): Identifikácia zdrojov financovania (granty, fondy EÚ, verejné a súkromné investície). Podanie žiadostí o financovanie projektu. Finalizácia a príprava na realizáciu (2029–2030): Získanie minimálne 70 % predpokladaného rozpočtu. Príprava na realizáciu ďalšieho opatrenia – vytvorenie a vybavenie priestorov kreatívneho centra.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvár strategického rozvoja): Kordinácia tvorby konceptu a hľadanie financovania. Spolupracujúci: Kultúrny manažér: Kordinácia komunikácie s partnermi a odborné vstupy. Súkromní investori a podnikatelia: Financovanie projektu a odborné konzultácie. Verejné inštitúcie (napr. Fond na podporu umenia, Ministerstvo kultúry SR): Grantová podpora. Architekti a dizajnéri: Návrh priestorových riešení a dizajnu centra.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 60 000 € Zdroje: 100% mestský rozpočet, získané zdroje na realizáciu centra z verejných a súkr. zdrojov: cca 200 000 €
		Opatrenie 6.1.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

		Vytvorenie a vybavenie priestorov kreatívneho centra a coworkingu	1. Počet adaptovaných a vybavených priestorov pre kreatívne centrum a coworking – minimálne 2 (coworkingové stanice a dielne) do roku 2030. 2. Vybavenie priestorov modernou technologickou infraštruktúrou (napr. 3D tlačiarne, audiovizuálne zariadenia, internetové pripojenie s vysokou rýchlosťou) – do roku 2030. 3. Počet zrealizovaných konzultácií a spoluprác s odborníkmi na dizajn a adaptáciu priestorov – minimálne 5 konzultácií do roku 2029.	1. Zvýšenie počtu pravidelných užívateľov kreatívneho centra a coworkingových priestorov – minimálne 50 užívateľov ročne do roku 2033. 2. Zvýšenie počtu organizovaných kreatívnych podujatí, workshopov a podnikateľských inkubátorov – minimálne 10 podujatí ročne od roku 2033. 3. Spokojnosť užívateľov priestorov s ich kvalitou a dostupnosťou (minimálne 85 % pozitívnych hodnotení na základe prieskumu do roku 2033).	Pripravná fáza (2027): Výber a analýza vhodných priestorov pre kreatívne centrum a coworking. Konzultácie s architektmi, dizajnérmi a technologickými odborníkmi na návrh funkčného a moderného dizajnu priestorov. Schválenie návrhu a získanie potrebných povolení na adaptáciu priestorov. Realizácia (2028–2029): Adaptácia priestorov na coworkingové stanice, dielne a multifunkčnú sálu. Zabezpečenie technologického zázemia (3D tlačiarne, audiovizuálne vybavenie, internet). Testovanie a doladovanie priestorov podľa potrieb užívateľov. Dokončenie a spustenie prevádzky (2030–2033): Oficiálne otvorenie kreatívneho centra a coworkingu. Spustenie programov a prenájmu priestorov pre jednotlivcov a skupiny.	Mestský úrad (útvár strategického rozvoja): Koordínácia adaptácie priestorov a vybavenia centra. Spolupracujúci: Kultúrny manažér: Komunikácia s odborníkmi a potenciálnymi užívateľmi priestorov. Architekti a dizajnéri: Návrh a realizácia priestorových riešení. Technologickí partneri: Dodávka a inštalácia moderného vybavenia. Regionálni podnikatelia a kreatívne organizácie: Konzultácie o funkčnosti priestorov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2026–2033: 300 000 € Zdroje: 40% granty na rozbeh kreatívneho centra, 20% mestský rozpočet (spolufinancovanie), 40% - partneri projektu kreatívneho centra
	Špecifický cieľ 6.2.	Opatrenie 6.2.1.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje

Akčný plán implementácie Stratégie rozvoja kultúry mesta Malacky 2033

	Organizovať vzdelávacie programy a workshopy zamerané na rozvoj umeleckých, dizajnových a digitálnych zručností v spolupráci s miestnymi/regionálnymi školami, kultúrnymi organizáciami a podnikateľským sektorom	Spolupráca so školami na vzdelávacích programoch zameraných na umenie a digitálne zručnosti	1. Počet organizovaných vzdelávacích cyklov a workshopov pre školy zameraných na umenie a digitálne zručnosti – minimálne 6 vzdelávacích cyklov ročne do roku 2033. 2. Počet škôl z Malaciek a regiónu zapojených do vzdelávacích programov – minimálne 5 škôl ročne do roku 2033. 3. Počet odborníkov a lektorov zapojených do organizácie a vedenia workshopov – minimálne 10 do roku 2033.	1. Zvýšenie počtu detí a mládeže, ktorí nadobudli nové umelecké a digitálne zručnosti (minimálne 150 účastníkov ročne do roku 2033). 2. Zvýšenie záujmu škôl o integráciu kreatívnych a digitálnych tém do svojich vzdelávacích programov (merané počtom nových spoluprác – minimálne 3 nové spolupráce do roku 2033). 3. Hodnotenia účastníkov o prínose programov pre ich kreatívny a odborný rozvoj (minimálne 85 % pozitívnych hodnotení v prieskume spokojnosti do roku 2033).	Pripravná fáza (2027-2028): Identifikácia partnerských škôl z Malaciek a regiónu. Návrh vzdelávacích cyklov a workshopov v spolupráci s odborníkmi a školami. Schválenie programu a harmonogramu vzdelávacích cyklov. Implementácia (2029-2030): Organizácia pravidelných vzdelávacích cyklov pre školy (minimálne 10 workshopov ročne). Zabezpečenie odborných lektorov a potrebného vybavenia pre realizáciu workshopov. Hodnotenie a prispôsobenie obsahu workshopov na základe spätnej väzby od účastníkov a partnerov. Hodnotenie a stabilizácia (2031-2033): Vyhodnotenie úspešnosti programu (na základe indikátorov). Príprava odporúčaní na pokračovanie a rozšírenie programu.	Zodpovedný: Mestský úrad (kultúrny manažér, školský úrad): Koordinácia programu a zabezpečenie implementácie. Spolupracujúci: školy v Malackách a regiónu: Partneri pri implementácii vzdelávacích cyklov. Kreatívni odborníci a kultúrne organizácie: Poskytovanie lektorov a odborného obsahu. Miestni podnikatelia a technologické firmy: Dodávka vybavenia a podpora technologickej zložky vzdelávania.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027-2033: 106 000 € Zdroje: 40% granty, 20% mestský rozpočet (spolufinancovanie), 40% -partneri projektu kreatívneho centra
		Opatrenie 6.2.2.	Výstup / indikátor	Výsledok / indikátor	Termín plnenia	Zodpovedná osoba - nositeľ/ka/ úlohy/spolupracovníctvo	Náklady/rozpočet/zdroje
		Spolupráca s podnikateľským sektorom na akceleračných programoch pre kreatívne talenty	1. Počet zorganizovaných akceleračných programov v spolupráci s regionálnymi podnikateľmi – minimálne 4 programov do roku 2033. 2. Počet odborníkov a mentorov z podnikateľského sektora zapojených do programov – minimálne 15 za celé obdobie. 3. Počet kreatívnych talentov zapojených do akceleračných programov – minimálne 50 účastníkov do roku 2033.	1. Zvýšenie počtu kreatívnych projektov alebo podnikateľských iniciatív vzniknutých ako výsledok akceleračných programov – minimálne 3 nové projekty do roku 2033. 2. Zvýšenie počtu účastníkov, ktorí po absolvovaní programu úspešne implementovali získané zručnosti do svojej profesijnej alebo podnikateľskej činnosti – minimálne 50 % účastníkov. 3. Hodnotenia kvality a prínosu programov účastníkmi (minimálne 85 % pozitívnych hodnotení v záverečných	Pripravná fáza (2029-2030): Identifikácia vhodných partnerov z podnikateľského sektora a kreatívnych odvetví na spoluprácu. Návrh obsahu akceleračných programov zameraných na rozvoj umeleckých a dizajnových zručností spojených s podnikateľskými kompetenciami. Schválenie harmonogramu a organizačného zabezpečenia programov. Implementácia (2031-2033): Organizácia minimálne dvoch akceleračných programov ročne. Poskytnutie mentoringu a odborného vedenia pre účastníkov. Priebežné hodnotenie a prispôsobenie obsahu programov podľa spätnej väzby.	Zodpovedný: Mestský úrad (útvár strategického rozvoja a kultúrny manažér): Koordinácia a organizácia programov. Spolupracujúci: Regionálni podnikatelia a firmy: Poskytovanie mentorov, konzultácií a odborného vedenia. Kreatívni profesionáli: Realizácia workshopov a odborných seminárov. Školy a univerzity: Podpora pri zapájaní študentov a absolventov.	Odhad celkového rozpočtu na roky 2027-2033: 85 000 € Zdroje: 20% mestský rozpočet, 80% súkromní partneri