



Malacky, 01.04.2025

Oznam – 1 voľné pracovné miesto

Zamestnávateľ:	Mestské centrum sociálnych služieb Malacky
Sídlo:	1. mája 9, 901 01 Malacky
Pracovné miesto:	administratívny pracovník
Náplň práce:	čiasťkové práce na úseku ekonomiky, administratívne úkony pre všetky strediská organizácie, zastupovanie na vybraných strediskách organizácie
Termín nástupu:	dohodou
Pracovný úväzok:	100 % - 37,5 hodín týždenne pracovná doba od 7:00 hod. do 15:00 hod.
Nástupný plat:	od 1000 € podľa počtu rokov praxe Viac o platových podmienkach na osobnom pohovore.
Kvalifikačné predpoklady:	úplné stredné vzdelanie
Ďalšie požiadavky:	ovládanie programov Word a Excel na úrovni pokročilý, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilita, profesionalita, bezúhonnosť
Požadované doklady:	<ul style="list-style-type: none">• žiadosť o prijatie do pracovného pomeru (s uvedením telefonického kontaktu)• profesijný životopis• kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do sídla zamestnávateľa najneskôr **do 22.04.2025 do 14:00 hod.** Na oneskorene podané žiadosti, ako aj žiadosti, ku ktorým nie sú pripojené požadované doklady sa nebude prihliadať. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Mgr. Melánia Galovičová
riaditeľka MsCSS