

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre činnosť sociálneho zariadenia

Zariadenie starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa

Mestské detské jasle

Názov zariadenia: Mestské detské jasle - Zariadenie starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa

Adresa: Bernolákova 18, 901 01 Malacky

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

I. Identifikačné údaje zariadenia prevádzkovateľa

Názov zariadenia: Mestské detské jasle - Zariadenie starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa

Adresa: Bernolákova 18, 901 01 Malacky

Prevádzkovateľ zariadenia: Mesto Malacky

Adresa: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

Štatutár: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

Kontakt: +421 34 79 66 110

IČO: 00304913

Zodpovedná osoba: Ing. Ľubica Čikošová

Kontakt: 034/796 61 55

Prevádzkový poriadok – Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „ZSoD“) je vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet činnosti

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa na účely sociálnej služby uvedenej v zákone 448/2008 Z. z. § 31,32, 32a a 32 b. Pozostáva z vykonávania odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností v rozsahu ustanovenom týmto zákonom pre poskytovaný druh sociálnej služby.

Úlohou zariadenia je poskytovanie komplexnej celodennej starostlivosti o deti vo veku od jedného do troch rokov. Zabezpečuje stravovanie, opateru, výchovnú starostlivosť, ako aj vzdelávacie aktivity s ohľadom na vek, zdravotný stav a individuálny stupeň psychosomatického vývinu tak, aby podporovalo, upevňovalo a rozvíjalo telesné a duševné

zdravie detí. Jeho cieľom je rozvíjať schopnosti a osobnosť dieťaťa, osvojenie návykov a jeho socializácia.

II. Charakteristika zariadenia

Zariadenie starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Malacky – so sídlom Bernolákova 5188/1A v Malackách a v rámci jeho pôsobnosti metodicky riadené oddelením Sú – prednostka úradu. Zariadenie má dve oddelenia s celodennou starostlivosťou. Oddelenie od jedného roka do dvoch rokov a oddelenie od dvoch rokov do troch rokov.

Čas prevádzky : 6,30 – 16,30 hod.

Personálne obsadenie školy tvorí : 5 zamestnancov

- Opatrovateľky – zodpovedajú za správnu zdravotnú starostlivosť o deti, správny fyzický a duševný vývin detí a podieľajú sa na všetkých denných aktivitách súvisiacich s opatrovaním detí.
- Upratovačka – zodpovedá za čistotu priestorov na jednotlivých oddeleniach, ako aj v celom zariadení, za údržbu pieskoviska a dezinfekciu hračiek.
- Vedúca prevádzky – zodpovedá za chod zariadenia.

Všetci zamestnanci rešpektujú potreby detí a ich vývin a pre prácu s deťmi splňajú kvalifikačné predpoklady. Dodržiavajú všetky predpisy BOZP a pokyny Mesta Malacky. Pred nástupom do zamestnania v zariadení sú povinní absolvovať zdravotnú prehliadku, na základe ktorej dostanú zdravotný preukaz. Pracovná náplň zamestnancov zariadenia je súčasťou pracovnej zmluvy.

III. Popis priestorov

Priestory ZSoD sa nachádzajú v priestoroch materskej školy, v samostatnom pavilóne.

Daný pavilón je dispozične členený na:

Administratívna časť MŠ so samostatným vstupom:

- 2 kancelárie – kancelária riaditeľky MŠ a kancelária administratívnych pracovníčok MŠ,

- WC pre zamestnancov (WC misa a umývadlo)
- práčovňa so samostatnou sušiarňou a samostatným skladom bielizne – tieto priestory sú využívané MŠ aj ZSoD; v práčovni sa nachádza aj výlevka pre potreby ZSoD

Stravovacie zariadenie so samostatným vstupom:

- kancelária vedúcej ŠJ,
- WC pre zamestnancov,
- zádverie,
- šatňa pre zamestnancov,
- skladové priestory,
- školská kuchyňa,
- výdajňa pre ZSoD.

Strava je pripravovaná pre MŠ aj pre ZSoD.

ZSoD so samostatným vstupom so zádverím:

- zádverie - 6,66 m²,
- šatňa pre deti – 28,80 m²,
- šatňa pre zamestnancov slúžiaca aj ako priestor na prípadnú izoláciu dieťaťa – 6,58 m²,
- zariadenie pre osobnú hygienu pre deti, ktorého súčasťou je priestor určený na prebaľovanie – 24,24 m²,
- herňa č. 1, ktorá plní aj funkciu spálne - 46,77 m² (časť miestnosti o ploche 36,77 m² je určená na hranie, zvyšná časť o ploche 10 m² slúži na uloženie postieľok, ktoré sú uskladnené v tesnej blízkosti),
- herňa č. 2, ktorá plní aj funkciu spálne – 43,06 m² (časť miestnosti o ploche 33,06 m² je určená na hranie, zvyšná časť o ploche 10 m² slúži na uloženie postieľok, ktoré sú uskladnené v tesnej blízkosti),
- jedáleň pre deti – 26,98 m² nadväzujúca na herňu č.2.

Kapacita ZSoD : 20 detí (pre každú herňu po 10 detí)

Počet prijatých detí zodpovedá veľkosti miestností a počtu zariadení predmetov pre deti v zariadení na osobnú hygienu, ktoré plnia funkciu herne a spálne podľa §3 vyhlášky č. 527/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Šatňa pre deti:

Materiálové vybavenie tvorí 5 ks zostáv detských skriniek. Skrinky sú určené pre deti a zodpovedajú požiadavkám daného zariadenia. Súčasťou skriniek sú lavičky. V šatni sa nachádza pult, ktorý je určený len na prezliekanie detí.

Zariadenia na osobnú hygienu:

Počet umývadiel – 5

Počet WC pre deti – 4

Priestor na nočníky – max. 10 nočníkov, označených svojou značkou

Sprcha pre deti

Stoly na prebaľovanie s umývadlom a TUV

Priestor s výlevkou na nočníky

Herne:

Materiálové vybavenie herní je prispôbené požiadavkám a potrebám detí. Na podlahách sú rozložené koberce v časti určenej na hry. Zostavy nábytku sú prispôbené potrebám a bezpečnosti detí.

Každá herňa je vybavená:

- Zostava nábytku – tvorená otvoreným policovým systémom a uzatvárateľnými skrinkami, vo výške prispôbenej veku detí.
- Detské postieľky – v každej herni v počte 10, ktoré sa každodenne rozmiestňujú po miestnosti. Súčasťou postieľok je posteľná bielizeň. Obliečky sú bavlnené a krepové, v dostatočnom počte na pravidelnú výmenu a v prípade potreby. Plachty sú bavlnené, nepremokavé.
- Detský stôl so stoličkami – v počte 2 ks stolov a 12 stoličiek na jednu herňu. Veľkosťou zodpovedajú veku detí.
- Učiteľský stôl so stoličkou – 1 ks v každej herni.
- Policová skriňa - 1 ks v každej herni, určená na odloženie posteľnej bielizne.
- Detská ohrádka – 1 ks v každej herni.
- Hračky, pomôcky pre deti určené pre daný vek.

Jedáleň:

Jedáleň je vybavená:

- Detský stôl - 4 ks.
- Stolička so zábranou – 12 ks.
- Stolička bez zábrany – 12 ks.
- Stolička na kŕmenie – 2 ks.
- Jedáľenský stôl so stoličkami – 1 ks + 4 ks stoličiek pre personál.

Harmonogram podávania stravy – deti z oboch oddelení sa stravujú spolu

8,15 – 8,45 desiata

11,15 – 12,00 obed

14,15 – 14,35 olovrant

Školský dvor:

Súčasťou zariadenia je školský dvor, vyčlenený z priestoru MŠ. Je určený na pobyt vonku, telovýchovné a relaxačné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť detí. Tvorí ho 70 m² ihriska a 50 m² trávnej plochy.

IV. Organizácia režimu dňa

Prevádzková doba zariadenia je od 6,30 h do 16,30 h. Pracovníci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu.

Prevádzka zariadenia je počas sviatkov a pracovného voľna prerušená. V čase letných prázdnin je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca, obvykle v mesiaci august. Rodičia sú vopred oboznámení o termíne dovoleniek.

Denný program detí:

- Zdravotné cvičenia
- Výchovná a vzdelávacia činnosť
- Pobyt vonku
- Odpočinok
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu

Denný poriadok

6,30 – 8,00 h	- príjem detí
8,00- 8,15 h	- ranné cvičenia, osobná hygiena
8,15 – 8,45 h	- raňajky, osobná hygiena
8,45 - 11,15 h	- výchovná a vzdelávacia činnosť, pobyt vonku, vychádzka

11,15 – 12,00 h	- osobná hygiena, obed
12,00- 14,15 h	- spánok
14,15 -14,35 h	- olovrant
14,35 – 16,30 h	- voľné hry, pobyt vonku, odovzdávanie detí

V. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti detskej šatne. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na jednotlivé oddelenia do iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka zariadenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca zariadenia.

Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá opatrovateľka v herni za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do ZSoD priviedla. Zodpovedá zaň od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo opatrovateľke, ktorá ju v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do ZSoD odovzdať dieťa osobne opatrovateľke v herni. Opatrovateľka prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v každej herni písomná evidencia.

Opatrovateľka je povinná:

- Dennodne pri prijímaní dieťaťa do herne zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do herne,
- zodpovedá, že do herne neprijala dieťa podozrivé na ochorenie a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil,
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia a dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

- v prípade zistenia ochorenia dieťaťa je toto izolované od ostatných detí a okamžite je kontaktovaný zákonný zástupca dieťaťa.

Do zariadenia môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je..

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Zákonný zástupca je povinný odovzdať pri nástupe dieťaťa do ZSoD riadne vyplnené potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti a zdravotnom stave dieťaťa, nie staršie ako 3 dni, evidenčný list dieťaťa, dotazník a fotokópiu preukazu poistenca dieťaťa.

V prípade neprítomnosti dieťaťa z dôvodu choroby, trvajúcej dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce dni, je potrebné pri nástupe predložiť potvrdenie od detského lekára o zdravotnom stave dieťaťa. V prípade neprítomnosti dieťaťa z iného dôvodu, trvajúcej 5 a viac 5 dní, predkladá zákonný zástupca potvrdenie o bezinfekčnosti. Toto potvrdenie zákonný zástupca predkladá aj pred 1. nástupom dieťaťa do zariadenia.

VI. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v ZSoD

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou ZSoD:

- dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti,
- zabezpečiť nad ním dohľad,
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Postup pri výskyte vší hlavovej v ZSoD:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej,
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých detí z kolektívu, vrátane zdravých detí a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,

- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať ZSoD,
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, kobercov, s prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 -4 dni nepoužívať,
- predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru,
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň),
- osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť,
- po návrate dieťaťa do ZSoD podpisuje zákonný zástupca potvrdenie o bezinfekčnosti.

VII. Vykurovanie, ohrev vody

Pre ZSoD zabezpečuje vykurovanie a ohrev vody materská škola. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostrediu ZSoD: herňa a spálňa 22 °C, umývárň 24°C. V prípade, že teplota poklesne tri dni po sebe pod 18°C, alebo jeden deň pod 16 °C, nemožno ZSoD prevádzkovať. Ohrev vody je zabezpečený plynovým kotlom na to určeným a solárnymi panelmi umiestnenými na streche budovy.

VIII. Zásobovanie pitnou vodou

Zásobovanie vodou je zabezpečené Bratislavskou vodárenskou spoločnosťou (BVS) verejným vodovodom. Množstvo vody na jedno dieťa je minimálne 60 l/ dieťa/deň podľa vyhlášky č. 527/2007 Ministerstva zdravotníctva SR.

IX. Vhodné mikroklimatické podmienky

V herniach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22 °C, v umývárňach a WC najmenej 24 °C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do ZSoD – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán,
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu detí v herniach – vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu,
- v zimnom období – vetracími otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach.
- po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

V miestnostiach, v ktorej nie sú okná, je vetranie zabezpečené vzduchotechnikou. Jej údržbu bude zabezpečovať údržbár MŠ, čistením a výmenou filtrov podľa potreby.

X. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

Deťom v rámci stravovania zabezpečuje pitný režim školská jedáleň MŠ. Deti pijú z hrnčekov, ktoré majú označené. V prípade potreby deti použijú hrnček so sosáčikom. Deti v rámci pitného režimu pijú čistú vodu. Umývanie použitých pohárov je zabezpečené v umývačke riadu vo výdajnej kuchynke.

XI. Zabezpečovanie stravovania detí

Stravovanie detí sa uskutočňuje v samostatnej jedálni, ktorá je prepojená s herňou č. 2. Táto časť je zariadená stolom pre učiteľky a stolíkmi primeranej výšky pre deti. Stoličky sú primeranej výšky, k dispozícii sú stoličky so zábranou aj stolička na kŕmenie pre najmenšie deti. Deti z oboch oddelení sa budú stravovať spolu.

Stravovanie zabezpečuje školská jedáleň MŠ. Na jedáleň priamo nadväzuje výdajňa stravy. Za kvalitu podávaných jedál a pitný režim zodpovedá vedúca jedálne MŠ. Diétna strava sa v nepripravuje. V prípade, že dieťa má upravenú stravu na základe zdravotného potvrdenia, rodič si stravu nosí v uzavretých nádobách priamo do jedálne MŠ. Stravovacie zariadenie má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok.

XII. Zabezpečenie čistoty priestorov ZSoD

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upravované. Čistotu priestorov – umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce. Upratovačka ZSoD používa certifikované čistiace prostriedky v koncentráciách, odporúčaných výrobcom. Pri upratovaní používa ochranné pomôcky. Nástroje na upratovanie sú farebne označené podľa účelu použitia a uložené mimo dosahu detí v priestore pracovne MŠ, kde sa nachádza aj výlevka pre potrebu ZSoD. Zodpovedá za ich správne uloženie a hospodárne využívanie.

Na sušenie mopov a upratovacích pomôcok je určený priestor WC zamestnancov. Po upratovaní kontroluje uzatvorenie vodovodných kohútikov, okien.

Maľovanie priestorov sa zabezpečuje 1 x za 5 rokov a vždy podľa potreby.

Zabezpečenie sanitácie

Vykonáva sa v ZSoD:

1. mechanickými prostriedkami - denne: kefy, metly, handry, vedrá, hubky, vysávače, tepovače a pod.
2. chemickými prostriedkami – denne: čistiacie a detergenčné prostriedky (pur, jar, fixinela, domestos, savo...)
3. dezinfekčnými prostriedkami – v čase vedľajších prázdnin po odchode detí zo ZSoD: savo, kyselina chlór vodíková, fixinela...

Sanitácia – je činnosť, ktorou sa vykonávajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahrňujú činnosť – dekontaminácie, dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie. V zariadení školského stravovania sa sanitácia realizuje podľa rozpisu vedúcej školskej jedálne a v ostatných priestoroch podľa pokynov riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky.

Deratizácia – vykonáva sa nariadením primátora mesta Malacky v jarnom a jesennom období, o čom je vyhotovený protokol.

Dezinsekcia – ničenie článkonožcov, hlavne mravcov sa realizuje podľa potreby tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia detí a zamestnancov.

Sanitáciu vykonáva upratovačka. Deratizáciu vykonáva certifikovaná firma v rámci MŠ.

Biologické čistenie odtokov zabezpečuje certifikovaná firma 1 x ročne, prípadne podľa potreby.

Frekvencia upratovania:

Denne: - vetranie miestností,

- umývanie podlahy v objekte,
- utieranie prachu na poličkách a v regáloch, okenných parapetách,
- umývanie stolov, stoličiek, hračiek, umývadiel, toaliet, nočníkov,(nočníky sú označené značkou dieťaťa),
- vysávanie kobercov,
- vynášanie smetných košov,
- denná dezinfekcia šatní a zariadení na osobnú hygienu (WC, umývadlá, sprcha, výlevka) vrátane podláh , kľučiek na dverách a iných dotykových plôch.

Týždenne: - umývanie podlahy dezinfekčným prostriedkom Savo a Sanytol,

- vetranie paplónov, diek a vankúšov,
- zametanie chodníkov,
- chloraminovanie nočníkov
- umývanie obkladov v miestnostiach pre osobnú hygienu, dverí,
- výmena uterákov,
- výmena pyžám,

- dezinfekcia hrebeňov,
- dezinfekcia smetných košov.

Mesačne: - dezinfekcia hračiek v roztokoch Savo a Sanytol,

- pranie plyšových hračiek,
- ometanie stien od prachu a pavučín,
- dezinfekcia postieľok, čistenie žalúzií, dvier, šatňového nábytku a skladových priestorov.

Polročne: - kompletne upratovanie a dezinfekcia všetkých priestorov, vrátane herných miestností, chodby, šatne, skladu,

- vetranie matracov,
- umývanie svietidiel a radiátorov, okien,
- ošetrovanie nábytku, podláh, stien, okien, stolov, stoličiek a postieľok.

Iné: Akákoľvek porucha a potrebné opravy sa hlásia vedúcej zariadenia.

Zneškodňovanie **tuhého odpadu** – z miestností ich každý deň vynášajú upratovačka do kontajnera, umiestneného mimo dosahu detí. Kontajnery sú týždenne vyvázané firmou Tekos a. s. Malacky. *V rámci VČ zameranej na ochranu životného prostredia prebieha separovanie – papier, plast, sklo, s následným zabezpečením vynášky do určených kontajnerov.*

Odkanalizovanie je vo všetkých budovách verejnou kanalizáciou.

XIII. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Novovybudovaný areál je momentálne len zatrávnený. V rámci rekonštrukcie budú kúpené a osadené nové vonkajšie hracie komponenty s certifikátom.

Kosenie trávnik a opravy detských atrakcií zabezpečuje údržbár MŠ, čistotu a estetický vzhľad zabezpečuje upratovačka ZSoD v spolupráci s opatrovatelkami.

XIV. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám a uterákov

Za správne rozloženie ležadiel, čistotu posteľnej bielizne zodpovedá upratovačka. Lôžkoviny sú uložené podľa hygienických predpisov. Za čistotu detských pyžám zodpovedajú zákonní zástupcovia detí. Deti sa v umyvárni a na WC zdržiavajú len v prítomnosti opatrovatelky. Používajú uteráky, ktoré sa menia týždenne, prípadne podľa potreby a sú umiestnené na vešiakoch so značkou dieťaťa. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá upratovačka a opatrovatelka príslušnej herne.

Bielizeň sa perie v pracovni MŠ, Špinavá bielizeň sa uskladňuje len krátkodobo v pracovni, následne sa vždy perie. Suší sa v sušiarňi v sušičke. Sušiareň je určená aj na žehlenie. Čistá bielizeň je uskladnená v skriniach a policiach v sklade čistej bielizne. Miestnosti patria do správy MŠ. Činnosti v nich vykonávané zabezpečuje a je za ne zodpovedná upratovačka-ZSoD.

Počas prevádzky pracovne bude zabezpečená oddelená manipulácia s čistou vypratou bielizňou od činností súvisiacich s použitím výlevky.

Pranie a výmena bielizne:

- Denne – podbradníky, návleky na nohy,
- Týždenne – uteráky,
- Dvakrát do mesiaca – posteľná bielizeň a iné podľa potreby.

Pranie pyžám si zabezpečujú rodičia vo vlastnej réžii raz do týždňa.

Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

Deti majú vlastné jednorazové plienky, uložené v hygienickom obale, ktorý je viditeľne označený menom dieťaťa, vo vlastných skrinkách. V prípade potreby si opatrovateľka plienky vyberie a umiestni na policu v priestore, ktorý je určený na prebaľovanie.

Deti sa prebaľujú 5 x do dňa v priestore na to určenom a podľa potreby, za prebaľovanie zodpovedajú opatrovateľky.

Použité plienky sa uskladňujú v nádobe na to určenej s uzatvárateľným príklopom. Použité plienky sa vyhadzujú do nádoby na odpad, ktorá je na to špeciálne určená.

XV. Starostlivosť o deti

Zamestnanci zariadenia sú povinní:

- a) dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému a následne vyhľadať lekára,
- b) informovať rodičov o:
 - týždennom jedálnom lístku,
 - dennom režime detí,
 - potrebe doplnenia plienok,
- c) dodržiavať všetky pokyny, smernice a nariadenia,
- d) dbať o bezpečnosť detí a svoju vlastnú bezpečnosť,
- e) dodržiavať hygienické predpisy v priestoroch ZSoD,
- f) opatrovateľka zabezpečuje všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenecháva ich samé,
- g) vyhýba sa vychádzkam do neznámeho terénu,
- h) dôsledne dbá, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť, resp. poškodiť si zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky..).

ZSoD dbá na základné fyziologické potreby detí, vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom. Poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

XVI. Pokyny pre zamestnancov ZSoD

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- Vykonávanie ranného filtra
- Kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- Zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- Zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- Informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

Každý zamestnanec má osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na výkon jednotlivých činností. Dochádzka zamestnancov sa eviduje formou elektronickej dochádzky a pridelených čipov. Zamestnanec prichádza na pracovisko pred začiatkom pracovnej doby, prezlečie sa do pracovného odevu a obuvi a zaujme určené miesto na pracovisku.

V ZSoD sa vedie evidencia úrazov detí a zamestnancov. Drobné poranenia zamestnanci ošetrujú seba a deťom sami, výskyt poranenia je písomne evidovaný. Za vybavenie lekárničky a jej pravidelné dopĺňanie zodpovedá určená opatrovatel'ka. Zamestnanci ZSoD nesmú vstupovať na pracovisko po požití alkoholických nápojov.

XVII. Pokyny pre návštevníkov

Do šatní ZSoD vstupujú len zákonní zástupcovia detí. Návštevníci ZSoD vstupujú do herní len na povolenie opatrovatel'ky v prípade akcií. Z bezpečnostných dôvodov sa jednotlivé vchody zamykajú. Pohyb cudzích osôb po priestoroch ZSoD je možný len v prítomnosti pracovníka.

Návštevníci sú povinní:

- Dodržiavať prevádzkový poriadok v plnom znení.
- Riadiť sa pokynom vedúceho zariadenia alebo personálu.
- Nasadiť si návleky na nohy.

- Povinne dezinfikovať ruky pri vstupe do budovy.
- Zákaz fotiť alebo nahrávať na kameru, či mobil.

XVIII. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov ZSoD pri vzniku mimoriadnej udalosti sa vykonáva 1x ročne. Pre prípad požiaru sú preškolení všetci zamestnanci 2x za rok. Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolené dve oparovateľky. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riadia pokynmi krízového riadenia obvodného, prípadne okresného úradu.

Ohrozenie:	Hlási:	Telefón:
POŽIAR	Najbližší pracovník	150
ÚRAZ	Najbližší pracovník/vedúci zamestnanec	155
EPIDÉMIA, PANDÉMIA	Zodpovedná osoba	0917 426111 (RÚVZ BA)
ZÁCHRANNÝ SYSTÉM		112

Kontakty sú umiestnené pri vstupe do ZSoD!!

XIX. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V ZSoD sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

Účinnosť:

Prevádzkový poriadok ZSoD, nadobúda účinnosť dňom schválenia RÚVZ – Bratislava.

.....
RÚVZ

.....
Ing. Ľubica Čikošová



