



M E S T O M A L A C K Y
Radlinského 2751/1
901 01 Malacky

Štatút Rady seniorov a osôb so zdravotným postihnutím mesta Malacky

Článok I Základné ustanovenie

Štatút Rady seniorov a osôb so zdravotným postihnutím mesta Malacky (ďalej len „Rada“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti Rady.

Článok II Postavenie Rady

Rada je stálym poradným, koordinačným a iniciatívnym orgánom primátora mesta pre otázky postavenia seniorov a osôb so zdravotným postihnutím.

Článok III Pôsobnosť Rady

1. Rada plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti po dohode s primátorom mesta.
2. Rada najmä:
 - a) dáva primátorovi mesta podnety na zvýšenie úrovne podpory, ochrany a dodržiavania práv seniorov a osôb so zdravotným postihnutím,
 - b) spracúva pre primátora mesta návrhy čiastkových a systémových opatrení na presadzovanie záujmov a zlepšenie dodržiavania práv seniorov a osôb so zdravotným postihnutím,
 - c) pripomienkuje koncepčné materiály a posudzuje plnenie opatrení vyplývajúcich zo stratégie mesta v oblasti tvorby a rozvoja životných podmienok seniorov a osôb so zdravotným postihnutím a ich začleňovania do spoločnosti,
 - d) aktívne spolupracuje a zúčastňuje sa procesu tvorby a aktualizácie koncepčných dokumentov týkajúcich sa problematiky seniorov a osôb so zdravotným postihnutím a aktívne sa zapájať svojou činnosťou do implementácie ich obsahu,
 - e) pripomienkuje materiály, resp. spracúva pre primátora mesta návrh stanovísk a uznesení k návrhom všeobecne záväzných predpisov a ďalších materiálov, ktoré môžu mať dosah na kvalitu života seniorov a osôb so zdravotným postihnutím, predkladá podnety na ochranu seniorov a osôb so zdravotným postihnutím v rôznych oblastiach života,
 - f) monitoruje rozvoj sociálnych služieb, sociálnu prevenciu a sociálne poradenstvo v meste,
 - g) spolupracuje pri monitorovaní opatrení týkajúcich sa seniorov a osôb so zdravotným postihnutím, ako aj opatrení na zabezpečenie rovnakého zaobchádzania, na podporu a ochranu dôstojnosti a ľudských práv,
 - h) podieľa sa na spracovaní priebežných monitorovacích správ o riešení problematiky seniorov a osôb so zdravotným postihnutím a starnutí populácie v meste,
 - i) zriaďuje a zrušuje stále alebo dočasné pracovné skupiny Rady pre riešenie problémov vo vybraných oblastiach,

- j) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí primátor mesta.
3. Rada v rámci svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s príslušnými odbornými útvarmi mesta, resp. organizáciami zriadenými alebo založenými mestom, do pôsobnosti ktorých patrí alebo sa dotýka problematika týkajúca sa seniorov a osôb so zdravotným postihnutím.

Článok IV Zloženie Rady

1. Rada sa skladá z koordinátora Rady a členov Rady.
2. Rada má 11 členov, z ktorých jedného vymenúva a odvoláva primátor mesta na návrh Klubu dôchodcov a desiatich na návrh občianskych združení alebo organizácií zastupujúcich záujmy seniorov a osôb so zdravotným postihnutím alebo ich miestnych jednotiek uvedených v prílohe tohto štatútu.
3. Koordinátor Rady je zamestnancom mesta, ktorého do funkcie vymenúva a odvoláva primátor mesta.
4. Koordinátor Rady má poradný hlas.
5. Členstvo v Rade je čestnou funkciou, za výkon ktorej neprináleží odmena.
6. Členstvo člena Rady zaniká:
 - a) odvolaním,
 - b) na základe návrhu osoby podľa bodu 2 tohto článku,
 - c) ak sa člen Rady dvakrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastnil zasadnutia,
 - d) ak člen Rady nemôže riadne vykonávať svoju funkciu zo závažných zdravotných dôvodov trvajúcich viac ako 6 mesiacov,
 - e) ak bol člen Rady právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - f) písomným vzdaním sa funkcie člena Rady; členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v Rade,
 - g) smrťou člena Rady alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - h) zrušením Rady.

Článok V Orgány rady

1. Činnosť Rady riadi a navonok zastupuje primátor mesta.
2. Primátor mesta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia Rady,
 - b) predkladá Rade iniciatívne návrhy,
 - c) navrhuje program zasadnutia Rady,
 - d) schvaľuje záznam zo zasadnutia Rady,
 - e) prizýva ďalšie osoby na zasadnutie Rady
 - f) schvaľuje a zrušuje štatút Rady, jeho zmeny a doplnky.
3. Koordinátor Rady najmä:
 - a) administratívne a organizačne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí Rady a jej pracovných skupín,
 - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady,
 - c) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín,

- d) zabezpečuje vyhotovenie záznamu zo zasadnutia Rady a archivuje spisovú dokumentáciu Rady.
4. Člen Rady:
- a) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady,
 - b) schvaľuje program zasadnutia Rady,
 - c) vyjadruje sa k materiálom predkladaným na zasadnutiach Rady,
 - d) iniciatívne predkladá návrhy, odporúčania a stanoviská k prerokúvanej problematike,
 - e) navrhuje prizvať ďalších osôb, resp. odborníkov na zasadnutie Rady k prerokúvanej problematike,
 - f) aktívne sa zapája do plnenia úloh, ktoré súvisia s prijatými opatreniami, stratégiami či koncepciami,
 - g) dáva podnet na zmenu alebo doplnenie štatútu.
5. Rada zasadá v budove mestského úradu.
6. Vedúcim pracovnej skupiny môže byť len člen Rady.

Článok VI Zasadnutia Rady

1. Rada zasadá podľa potreby, spravidla raz štvrťročne. Môže byť zvolaná aj mimoriadne, ak o jej zvolanie požiada najmenej jedna tretina členov Rady; v takom prípade primátor mesta zvolá zasadnutie do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie Rady.
2. Rada informuje o svojej činnosti verejnosť prostredníctvom mestských médií.
3. Rada je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady.
4. Uznesenie Rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
5. Na zasadnutie Rady môže primátor mesta prizvať aj zamestnanca mesta, zodpovedného za príslušný predkladaný materiál.
6. Účasť na zasadnutiach Rady je nezastupiteľná. Neprítomnosť na zasadnutí Rady vopred oznamuje člen Rady koordinátorovi Rady.
7. Zo zasadnutia Rady koordinátor Rady vyhotovuje zápisnicu.
8. Zápisnicu zo zasadnutia rady podpisuje primátor mesta a koordinátor Rady, ktorý zodpovedá za jej správnosť a úplnosť.
9. Koordinátor Rady zasiela zápisnicu členom Rady v elektronickej forme.

Článok VII Financovanie Rady

Výdavky spojené s činnosťou Rady sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov mesta.

Článok VIII Zmeny a doplnky

Tento štatút možno meniť alebo dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje primátor mesta.

Článok IX
Závěrečné ustanovenie

Štatút bol schválený dňa 24. februára 2015 a zároveň týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Malackách dňa 24. februára 2015.

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta



M E S T O M A L A C K Y
Radlinského 2751/1
901 01 Malacky

Príloha

k štatútu Rady seniorov a osôb so zdravotným postihnutím mesta Malacky

Ustanovuje sa zoznam občianskych združení alebo organizácií zastupujúcich záujmy seniorov a osôb so zdravotným postihnutím s právom predkladať návrhy na vymenovanie alebo odvolanie členov Rady nasledovne:

1. Jednota dôchodcov Slovenska - ZO Malacky
2. Slovenský zväz telesne postihnutých - ZO Malacky
3. Únia nevidiacich a slabozrakých - ZO č. 52 Malacky, Pezinok, Senec
4. OZ Zlatý vek
5. Združenie zdravotne postihnutých Viktória (ZZP Viktória) - ZO Malacky
6. Združenie kresťanských seniorov Slovenska - Klub Malacky
7. OZ Kardioklub Malacky
8. Svitanie - Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách
9. Klub zdravotne postihnutej mládeže a detí Malacky
10. Vstúpte, n.o.