

P r o t o k o l
o odovzdaní priestorov na dočasné užívanie

Prenajímateľ priestorov: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
IČO: 00304913
Bankové spojenie: Prima banka a. s. Slovensko
Číslo účtu: IBAN: SK365600000003200105003
Zastúpené: JUDr. Ing. Jurajom Říhom, PhD., primátorom mesta

Nájomca priestorov:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zastúpenie:

I.
Predmet protokolu

Predmetom protokolu je odovzdanie zasadacej miestnosti č. a príslušných miestností: v budove na Radlinského č. 2751/1 nájomcovi priestorov do dočasného užívania na účel:

II.
Doba a cena za dočasné užívanie priestorov

- 1) Doba dočasného užívania priestorov za účelom uvedeným v časti I. tohto protokolu sa stanovuje na deň:v čase od:do:
- 2) Cena za dočasné užívanie sa stanovuje podľa Cenníka poplatkov za dočasné užívanie priestorov a elektrického zariadenia v budove na Radlinského č. 2751/1 podľa Čl. IV Pokynu primátora č. 6/2016 Krátkodobý prenájom priestorov a vyberanie poplatkov za dočasné užívanie zasadacích priestorov, príslušných priestorov a elektrického zariadenia v budove na Radlinského č. 2751/1 (ďalej len „Pokyn primátora č. 6/2016“) a podľa Čl. I Dodatku č.1/2017 k Pokynu primátora č. 6/2016 na sumu: Eur.

III.
Práva a povinnosti zúčastnených strán

- 1) Za prenajímateľa je zodpovedný za vybavenie žiadosti o krátkodobý prenájom priestorov podľa Pokynu primátora č. 6/2016 a podľa Dodatku č.1/2017 k Pokynu primátora č. 6/2016 pracovník recepcie KC MsÚ.
- 2) Pracovník recepcie v budove na Radlinského č. 2751/1 podľa Pokynu primátora č.6/2016 a podľa Dodatku č. 1/2017 k Pokynu primátora č. 6/2016 je povinný odovzdať nájomcovi priestorov zasadaciu miestnosť alebo príslušnú miestnosť v zmysle tohto protokolu v riadnom stave do dočasného užívania v dohodnutom čase.
- 3) Nájomca priestorov po prevzatí zasadacej miestnosti alebo príslušnej miestnosti do dočasného užívania v zmysle tohto protokolu je povinný dodržať podmienky užívania a riadiť sa pokynmi pracovníka recepcie v budove na Radlinského č. 2751/1 uvedeného v bode 2) časti III. tohto protokolu a podľa bodu 1) časti IV. tohto protokolu.
- 4) Nájomca priestorov je povinný uhradiť všetky škody, ktoré vznikli jeho zavinením a boli spôsobené i nedbanlivosťou.
- 5) Nájomca priestorov po ukončení krátkodobého prenájmu priestorov odovzdá zasadaciu miestnosť

ako aj príslušnú miestnosť pracovníkovi recepcie v budove na Radlinského č. 2751/1 v takom stave, v akom ich prevzal na dočasné užívanie podľa bodu 2) časti IV. tohto protokolu.

- 6) Pracovník recepcie v budove na Radlinského č. 2751/1 je povinný podľa Pokynu primátora č. 6/2016 a podľa Dodatku č.1/2017 k Pokynu primátora č. 6/2016 po ukončení krátkodobého prenájmu priestorov pred prevzatím priestorov od nájomcu a pred ich uzamknutím tieto priestory skontrolovať.

IV.

Krátkodobý prenájom priestorov - odovzdanie a prevzatie priestorov

1) Odovzdanie priestorov nájomcovi, a to:

zasadacia miestnosť č. a príslušné miestnosti č.

elektrické zariadenie:

odovzdané nájomcovi priestorov (meno a priezvisko, podpis):

za prenajímateľa – pracovník recepcie v budove na Radlinského č. 2751/1

(meno a priezvisko, podpis):

V Malackách dňa (v čase):

V miestnosti *neboli/boli zistené nedostatky.....

2) Prevzatie priestorov od nájomcu, a to:

zasadacia miestnosť č. a príslušné miestnosti č.

elektrické zariadenie:

prevzaté od nájomcu priestorov (meno a priezvisko, podpis):

za prenajímateľa – pracovník recepcie v budove na Radlinského č. 2751/1

(meno a priezvisko, podpis):

V Malackách dňa (v čase):

V miestnosti *neboli/boli zistené nedostatky.....

Pozn.: *príslušný údaj podčiarknut'