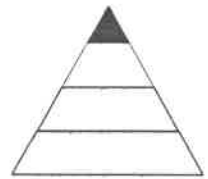




MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1A
901 01 Malacky

Vnútorný predpis



Číslo predpisu: 2/2019

Úroveň predpisu: Zásady

Názov predpisu: Zásady rozpočtového hospodárenia mesta

Spracoval a overil:
Ing. Ľubica Čikošová, prednostka MsÚ

Účinnosť: 1. 8. 2019 Počet listov/príloh: 3/0 Prevzala za SÚ Jana Matúšková:

B

Mestské zastupiteľstvo v Malackách na základe § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta

Čl. 1 Predmet úpravy

Týmto Zásadami rozpočtového hospodárenia mesta (ďalej len „Zásady“) sa upravuje:

- a) stanovenie podmienok realizácie zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení,
- b) monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu,
- c) použitie finančných prostriedkov na osobitných bankových účtoch,
- d) hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

Čl. 2 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

(1) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta vykoná zmenu rozpočtu rozpočtovými opatreniami.

- (2) Rozpočtovými opatreniami sú
- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie príjmov, výdavkov a finančných operácií, pričom povolené prekročenie a viazanie finančných operácií je možné vykonať len do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže mesto

vykonávať len zmeny rozpočtu v zmysle ust. § 14 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

(3) Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený vykonať nasledovné rozpočtové opatrenia

a) prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov rozpočtu do výšky 50.000,- €,

b) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci oddielu bežného aj kapitálového rozpočtu a ich položiek do výšky 50.000,-€ v jednotlivom prípade,

c) presun rozpočtovaných prostriedkov medzi oddielmi bežného aj kapitálového rozpočtu a ich položiek do výšky 50.000,-€ v jednotlivom prípade.

(4) Rozpočtovým opatrením vykonaným primátorom mesta v zmysle ods. 3 písm. a) tohto článku Zásad nesmie byť narušená vyrovnanosť rozpočtu mesta.

(5) Rozpočtovými opatreniami vykonanými primátorom mesta v zmysle ods. 3 písm. b) a c) tohto článku Zásad nie je možné meniť celkový objem príjmov a výdavkov mesta.

(6) Po schválení zmien rozpočtu rozpočtovým opatrením primátora alebo mestského zastupiteľstva sa tieto rozpisujú do jednotlivých programov, podprogramov a prvkov.

(7) Informácia o čerpaní rozpočtu k 30.6 a k 30.9. príslušného rozpočtového roka sa predkladá mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 3 Monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu

(1) Monitorovanie plnenia ukazovateľov a cieľov programového rozpočtu sa vykonáva k 30.06. rozpočtového roka a MsZ sa predkladá najneskôr do 30.09. rozpočtového roka vo forme monitorovacej správy.

(2) Hodnotenie programového rozpočtu sa vypracúva k 31.12. rozpočtového roka a najneskôr do 30.06. nasledujúceho rozpočtového roka sa predkladá ako súčasť záverečného účtu vo forme hodnotiacej správy.

Čl. 4 Účelovo viazané finančné prostriedky

(1) Mesto vedie na samostatných bankových účtoch finančné prostriedky, ktoré sú súčasťou rozpočtu mesta a použitie týchto finančných prostriedkov je účelovo viazané.

(2) Mesto vedie účet fondu rozvoja bývania¹. Zdroje účtu fondu rozvoja bývania sú finančné prostriedky, ktoré mesto získava z predaja bytov, nebytových priestorov, domov alebo ich častí, pozemkov zastavaných domom, ako aj z príľahlých pozemkov.

(3) Finančné prostriedky na účte fondu rozvoja bývania sú účelovo viazané a mesto ich môže použiť iba na obnovu a rozvoj bytového fondu a výstavbu a

obnovu infraštruktúry mesta; o použití finančných prostriedkov z účtu fondu rozvoja bývania rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(4) Mesto vedie účet životného prostredia². Zdroje účtu životného prostredia sú:

- a) miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad za príslušný rozpočtový rok,
- b) úroky pripísané na bankovom účte fondu životného prostredia z uložených finančných prostriedkov,
- c) zostatok finančných prostriedkov fondu z minulých rokov.

(5) Finančné prostriedky na účte životného prostredia sú účelovo viazané na úhradu výdavkov na

- a) zber, vývoz a likvidáciu komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu,
- b) prevádzku odpadových dvorov,
- c) obstaranie odpadových nádob,
- d) spolufinancovanie projektov v oblasti odpadového hospodárstva a iných aktivít v oblasti životného prostredia.

Čl. 5 Hospodárenie rozpočtových organizácií

(1) Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu zriaďovateľa.

(2) Presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu rozpočtovej organizácie schvaľuje primátor mesta na základe písomnej žiadosti štatutára rozpočtovej organizácie, pričom nesmie byť narušená vyrovnanosť rozpočtu.

(3) Riaditelia rozpočtových organizácií predkladajú mesačne najneskôr do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca prehľad o čerpaní poskytnutej dotácie a vlastných

¹ zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
Štatút fondu rozvoja bývania

² § 81 ods. 12 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov

príjmov a štvrtročne najneskôr do pätnásteho dňa po skončení kalendárneho štvrtroka účtovnú závierku v zmysle platných právnych predpisov na oddelenie ekonomiky mestského úradu.

(4) Riaditelia rozpočtových organizácií predkladajú mestskému zastupiteľstvu jedenkrát ročne správu o hospodárení organizácie s komentárom, spravidla pri prerokovávaní záverečného účtu mesta za predchádzajúci rozpočtový rok.

Čl. 6

Hospodárenie príspevkových organizácií

(1) Rozpočet príspevkových organizácií mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Príspevková organizácia rozpočet predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa.

(2) Presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu príspevkovej organizácie môžu na základe žiadosti realizovať riaditelia príspevkových organizácií so súhlasom primátora mesta, pričom nie je možné narušiť vyrovnanosť rozpočtu. O rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.

(3) Riaditelia príspevkových organizácií predkladajú mesačne do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca zúčtovanie poskytnutého príspevku a štvrtročne najneskôr do pätnásteho dňa po skončení kalendárneho štvrtroka účtovnú závierku v zmysle platných právnych predpisov na oddelenie ekonomiky mestského úradu.

(4) Riaditelia príspevkových organizácií predkladajú mestskému zastupiteľstvu jedenkrát ročne správu o hospodárení organizácie s komentárom, spravidla pri prerokovávaní záverečného účtu mesta za predchádzajúci rozpočtový rok.

Čl. 7

Platnosť a účinnosť

(1) Tieto Zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Malackách č. 64/2019 zo dňa 27. júna 2019.

(2) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. augusta 2019.

V Malackách dňa 01.07.2019



JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta