



M E S T O M A L A C K Y
Radlinského 2751/1
901 01 Malacky

Číslo záznamu: 6261/2012

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Malacky č.4/2012

o zásadách pre tvorbu a vydávanie všeobecne záväzných
nariadení mesta

Schválené dňa: **19.04.2012**

Počet listov: **5**

Uznesenie číslo: **30/2012**

Počet príloh: **2**

Spracoval:
oddelenie právne

Overil:

Účinnosť:

Prevzal:

Mesto Malacky na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 15 ods. 2 písm. g) Štatútu mesta Malacky vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Malacky č. 4/2012 o zásadách pre tvorbu a vydávanie všeobecne záväzných nariadení mesta

PREAMBULA

Mesto Malacky môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Vo veciach, v ktorých mesto Malacky plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

(1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie o zásadách pre tvorbu a vydávanie všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len „základné nariadenie“) upravuje a bližšie vymedzuje zásady pre tvorbu, predkladanie, prerokovávanie, prijímanie a vyhlásenie všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „nariadenie“) v podmienkach mesta Malacky (ďalej len „mesto“).

(2) Účelom tohto nariadenia je ustanovenie záväzného postupu pri vypracovávaní návrhov nariadení a jednotnej legislatívno-technickej úpravy nariadení s cieľom vybudovať vyvážený, prehľadný a zosúladený normatívny systém mesta s legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie, ktorý vytvára priaznivé podmienky pre plnenie úloh samosprávy mesta.

§ 2

Pôsobnosť

(1) Všetky odborné útvary mestského úradu, právnické osoby založené alebo zriadené mestom a ďalšie osoby zúčastňujúce sa akýmkoľvek spôsobom na vypracovávaní alebo predkladaní návrhov nariadení mestskému zastupiteľstvu v Malackách, sa riadia týmto nariadením a jeho prílohami.

(2) Toto základné nariadenie sa primerane vzťahuje aj na predkladanie iniciatívnych návrhov nariadení poslancami mestského zastupiteľstva.

(3) Nariadenia sú záväzné pre všetkých obyvateľov mesta a osoby zdržujúce sa na jeho území, ako aj pre ostatné subjekty viazané svojimi právami a povinnosťami k mestu.

(4) Toto nariadenie sa primerane použije aj na tvorbu, predkladanie, prerokovávanie, prijímanie a vyhlásenie štatútu obce, rokovacieho poriadku obecného

DRUHÁ ČASŤ

TVORBA NÁVRHU NARIADENIA

Prvá hlava **Všeobecné ustanovenia**

§ 3

(1) Nové nariadenie môže byť vydané mestom na reguláciu vzťahov, ktoré ešte nie sú upravené v inom nariadení, pokiaľ ide o vzťahy, ktoré je samospráva mesta oprávnená upravovať nariadením.

(2) Ak mesto už má prijaté nariadenie, ktoré upravuje okruh vzťahov, do ktorých možno začleniť zamýšľanú úpravu, táto sa vykoná spravidla vo forme zmien a doplnkov tohto nariadenia.

(3) Ak sa pôvodné nariadenie už viac krát menilo alebo doplňalo, mestské zastupiteľstvo schváli vydanie jeho úplného znenia.

(4) Ak sa má vykonať rozsiahla zmena a doplnenie pôvodného nariadenia, pripraví sa návrh nového nariadenia.

(5) Nariadenie musí byť terminologicky presné a obsahovo jednotné. Nový pojem je potrebné v nariadení právne a obsahovo definovať.

(6) V obsahu nariadenia sa musí dbať na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Je neprípustné používať slová a slovné spojenia, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka.

¹⁾ § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

§ 4

(1) Spracovanie a predkladanie písomných návrhov nariadení (ďalej len „návrh“) podľa tohto základného nariadenia zabezpečujú najmä:

- a) oddelenia mestského úradu Malacky v okruhu vymedzenej pôsobnosti,
- b) Mestská polícia Malacky,
- c) právnické osoby založené alebo zriadené mestom,
- d) poslanci,
- e) iné osoby, poverené primátorom na prípravu návrhu (ďalej len „spracovateľ“).

(2) Subjekty uvedené v § 4 ods. 1. písm. a) až c) sledujú vývoj právnej úpravy, spoločenské vzťahy a poznatky z aplikačnej praxe v oblasti im vymedzeného okruhu pôsobnosti (organizačným poriadkom, zriaďovateľskou listinou, zverovacou zmluvou a pod.) a, ak je to potrebné, samostatne spracúvajú návrhy na ich úpravu nariadením alebo na vykonanie zmeny alebo doplnenia platných nariadení.

(3) Pri vypracovaní návrhu sa spracovateľ riadi zásadami pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta, ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto základného nariadenia a legislatívno-technickými pokynmi pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta, ktoré tvoria prílohu č. 2 tohto základného nariadenia.

(4) Návrh nariadenia obsahuje:

- a) názov,
- b) označenie predkladateľa a spracovateľa,
- c) označenie orgánu, ktorý ho vydáva,
- d) odkaz na zákon, na základe ktorého sa vydáva,
- e) samotný text návrhu, vrátane ustanovenia o jeho účinnosti,
- f) dátum vyhotovenia,
- g) dôvodovú správu,
- h) zhrnutie a návrh uznesení,

i) ďalšie náležitosti, ak tak ustanovuje platný rokovací poriadok.

§ 5 Dôvodová správa

(1) K návrhu sa vypracúva dôvodová správa, ktorá má podávať výstižné a konkrétne zhodnotenie platného stavu, dôvody navrhovanej právnej úpravy a vysvetlenie cieľov, ktoré nariadenie sleduje.

(2) Ak navrhované nariadenie bude mať dôsledky na rozpočet mesta je potrebné v nej uviesť aj finančný dosah navrhovanej úpravy.

Tretia hlava Legislatívna úprava návrhov

§ 6 Lehota na spracovanie návrhu

(1) Návrh podľa § 4 tohto základného nariadenia predloží spracovateľ oddeleniu právneho mestského úradu (ďalej len „právne oddelenie“) na legislatívno-technickú úpravu.

(2) Návrh musí byť predložený právnomu oddeleniu najmenej 4 týždne pred zasadnutím mestského zastupiteľstva, na ktorom má byť prejednaný tak, aby bol vytvorený dostatočný časový priestor na prípadné pripomienkové konanie, zapracovanie pripomienok, legislatívno-technickú úpravu a spracovanie konečného znenia návrhu pre rokovanie v mestskom zastupiteľstve.

(3) Oddelenie právne vykoná legislatívno-technickú úpravu návrhu do 7 dní od doručenia. Upravený návrh vráti späť spracovateľovi.

§ 7 Pripomienkové konanie

(1) Ak je to účelné, spracovateľ požiada subjekty, ktorých sa úprava dotýka, o predloženie pripomienok k návrhu.

(2) Návrh o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli, najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva. Návrh sa zverejní aj na webovom sídle mesta v tej istej lehote.

(3) Dňom vyvesenia návrhu začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade.

(4) Pripomienkou možno v lehote podľa ods. 3 navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu (doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu). Z pripomienky musí byť zrejmé kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

(5) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku postup podľa ods. 2, 3 a 4 sa nepoužije.

(6) Na predloženie pripomienok v rámci útvarov uvedených v § 4 ods. 1 písm. a), b), c) a e) tohto základného nariadenia sa určí spravidla 7 dňová lehota. Túto lehotu možno predĺžiť alebo skrátiť s prihliadnutím na zložitosť a rozsah navrhovanej úpravy.

(7) Ak pripomienkovatelia zaujímajú k návrhu odchylné stanoviská, je potrebné ich s nimi prerokovať. Ak je to účelné, možno to vykonať priamym rokovaním. Ak sú pripomienky rozsiahlejšie a vzájomne si odporujú, prerokujú sa na spoločnej porade za účasti spracovateľa a pripomienkovateľov.

(8) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ nariadenia s príslušnou komisiou. Vyhodnotenie obsahuje stručný

obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

(9) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu.

(10) Ak v priebehu pripomienkového konania nedošlo k zjednoteniu názorov, návrh sa predloží na rokovanie mestského zastupiteľstva s uvedením rozporov, prípadne stanovísk k nim.

(11) Po ukončení pripomienkového konania právne oddelenie vykoná záverečné prehodnotenie návrhu z hľadiska jeho súladu s platnými právnymi predpismi a ostatnými nariadeniami mesta. Navrhne potrebné zmeny a konečnú legislatívno-technickú úpravu.

(12) Po úpravách podľa ods. 11 vypracuje spracovateľ v súčinnosti s právnym oddelením konečné znenie návrhu, ktoré musí obsahovať náležitosti uvedené v § 4 ods. 4 tohto základného nariadenia.

TRETIA ČASŤ

PREJEDNÁVANIE NÁVRHU NARIADENIA V ORGÁNOCH SAMOSPRÁVY MESTA

§ 8

(1) Konečné znenie návrhu podľa § 7 ods. 12 tohto základného nariadenia odovzdá spracovateľ oddeleniu mestského úradu, ktorý má danú agendu v pôsobnosti²⁾ (ďalej len „príslušný referát“).

(2) Príslušný referát zabezpečí distribúciu návrhu v určenom počte exemplárov a v stanovených lehotách.³⁾

²⁾ Organizačný poriadok Mestského úradu v Malackách v platnom znení.

³⁾ § 7 ods. 7 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Malackách a komisií mestského zastupiteľstva

§ 9

Prejednávanie návrhu nariadenia

(1) Prejednávanie a schvaľovanie návrhu nariadenia v orgánoch zriadených mestským zastupiteľstvom sa riadi platným rokovacím poriadkom.

(2) Ak návrh nebol mestským zastupiteľstvom schválený, vráti ho príslušný referát spolu s uznesením mestského zastupiteľstva spracovateľovi.

ŠTVRTÁ ČASŤ

KONEČNÁ REDAKCIA A ZVEREJŇOVANIE PRIJATÝCH NARIADENÍ

Prvá hlava

Konečná redakcia schváleného nariadenia

§ 10

(1) Uznesenie mestského zastupiteľstva o prijatí nariadenia, s prípadnými schválenými pripomienkami, zmenami a doplnkami, podpísané primátorom mesta, odovzdá príslušný referát spracovateľovi.

(2) Spracovateľ zapracuje do textu nariadenia zmeny a doplnky schválené mestským zastupiteľstvom podľa uznesenia mestského zastupiteľstva a vykoná konečnú redakciu nariadenia.

(3) Konečnú redakciu nariadenia predloží spracovateľ na podpis primátorovi. Primátorom podpísané nariadenie odstúpi spracovateľ príslušnému referátu na zverejnenie.

Druhá hlava

Zverejňovanie nariadení

§ 11

Vyhlasovanie nariadení

(1) Príslušný referát prideli nariadeniu poradové číslo a vykoná jeho vyhlásenie

vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní. Na poslednej strane nariadenia vyznačí deň vyvesenia. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle mesta.

(2) Nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, ak je v ňom ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti, až týmto dňom. Skorší začiatok účinnosti nariadenia možno určiť len v prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku.

§ 12 Rozosielanie nariadení

(1) Po nadobudnutí účinnosti nariadenia príslušný referát vyznačí deň účinnosti na poslednej strane nariadenia a rozošle ho najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti právnomu oddeleniu, všetkým oddeleniam a útvarom mesta a právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom. Zároveň zabezpečí jeho zverejnenie na webovom sídle mesta podľa osobitného predpisu⁴⁾.

(2) Nariadenia sú každému prístupné na webovom sídle mesta a príslušnom referáte.

§ 13 Evidencia nariadení

Evidenciu nariadení upravuje interný predpis vydaný v pôsobnosti primátora mesta⁵⁾.

PIATA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14 Prechodné ustanovenia

Nariadenia vytvorené, predložené, prerokované, prijaté a vyhlásené v podmienkach mesta pred účinnosťou tohto základného nariadenia ostávajú v platnosti, okrem tých nariadení, ktoré boli predpísaným spôsobom zrušené.

§ 15 Záverčné ustanovenia

(1) Toto základné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Malackách č. 30/2012 dňa 19. apríla 2012.

(2) Týmto základným nariadením sa rušia Zásady pre tvorbu a vydávanie všeobecne záväzných nariadení mesta a interných právnych noriem schválené uznesením č. 21/2009 na rokovaní Mestského zastupiteľstva v Malackách dňa 12. marca 2009.

(3) Toto základné nariadenie nadobúda účinnosť 15. mája 2012.

V Malackách 27. apríla 2012

RNDr. Jozef Ondrejka
primátor mesta

⁴⁾ Zákon SNR č.369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Pokyn primátora č. 6/2012

Zásady pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta

Podľa § 4 ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Malacky sa spracovateľ návrhu všeobecne záväzného nariadenia mesta Malacky (ďalej len „návrh“) riadi týmito Zásadami pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta.

Na tieto zásady pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta sa primerane prihliada aj pri spracovávaní návrhu Štatútu mesta Malacky, rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva a zásad odmeňovania poslancov.

Zásada kompetencie

Všeobecne záväzné nariadenia mesta Malacky (ďalej len „nariadenie“) sú vydávané podľa § 6 zákona. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

- a/ na plnenie úloh územnej samosprávy mesta,
- b/ vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach.

Mesto nemôže vydávať nariadenia na riešenie spoločenských vzťahov, ktoré nepatria do pôsobnosti mesta, či už preto, že tieto spadajú do vyhradenej pôsobnosti štátnej správy alebo preto, že ich úprava je vyhradená iným druhom všeobecne záväzných právnych predpisov (napríklad niektoré základné práva a slobody občanov možno v zmysle Ústavy SR obmedziť len zákonom a pod.).

Zásada objektivizácie a prehľadnosti

Nové nariadenie sa prijíma len na úpravu vzťahov, ktoré nie sú upravené už v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo nariadeniach mesta. Ak zákon splnomocňuje obce, aby si určité vzťahy upravili sami vo forme nariadenia, toto nariadenie nemá splnomocňujúci zákon kopírovať ale ho má rozvíjať a upravovať to, čo je pre mesto potrebné špecificky upraviť.

Pred začatím tvorby nového nariadenia je potrebné prehodnotiť jestvujúce platné nariadenia, či sa niektoré neupravuje rovnaký okruh spoločenských vzťahov. Z hľadiska prehľadnosti a ucelenosti je potrebné, aby spoločný okruh problémov bol upravený komplexne jedným predpisom. Ak je možné dosiahnuť účel zamýšľanej úpravy zmenami a doplnkami, prípadne rozšírením platného nariadenia, je vždy potrebné dať prednosť takémuto postupu.

Legislatívno – technické pokyny pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta

Podľa § 4 ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Malacky sa spracovateľ návrhu všeobecne záväzného nariadenia mesta Malacky (ďalej len „návrh“) riadi týmito legislatívno - technickými pokynmi.

Tieto legislatívno-technické pokyny sa primerane použijú aj pri spracovávaní návrhu Štatútu mesta Malacky, rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva a zásad odmeňovania poslancov.

(1) Všeobecné pokyny

- a) návrh je terminologicky jasný a obsahovo jednotný. Nový pojem je potrebné v návrhu právne a obsahovo definovať,
- b) v texte návrhu sa dbá na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Používajú sa také slová a slovné spojenia, ktoré zodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka,
- c) text návrhu je spracovaný vo formáte „Times New Roman“ s veľkosťou písma „12“ a s členením do 2 stĺpcov.

(2) Pokyny vzťahujúce sa k tvorbe názvu a úvodným ustanoveniam

- a) názov návrhu, okrem jeho označenia slovom: „*Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Malacky č...*“ obsahuje aj stručné vymedzenie jeho hlavného obsahu (*napr.o zásadách hospodárenia s majetkom mesta*),
- b) za názvom návrhu nasleduje úvodná veta:
 - pri návrhoch vo veciach originálnych kompetencií: „*Mesto Malacky, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § (uvedie sa citácia zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (uvedie sa názov návrhu)*“,
 - pri návrhoch vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy: „*Mesto Malacky, na základe prenesenej pôsobnosti štátnej správy podľa článku 71 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § (uvedie sa citácia zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (uvedie sa názov návrhu)*“