

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA MALACKY

č. 1/96

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Malacky

(SMERNICA č. 1)

pre vedenie účtovnej a operatívnej evidencie majetku mesta a vykonávanie inventarizácie majetku mesta.

Vymedzenie hmotného a nehmotného majetku

1. Hmotný investičný majetok:
 - a) pod hmotným investičným majetkom sa rozumejú samostatné nehnuteľné a hnutel'né veci, súbory predmetov, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 10.000,- Sk a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Hmotný investičný majetok je podľa charakteru a vlastností zaradený do jednotlivých tried,
 - b) pod hmotným majetkom v triede 7 je zaradený inventár, t. j. drobný investičný majetok od 1.000,- Sk do 10.000,- Sk, ktorého životnosť je dlhšia ako jeden rok. Sú zaradené priamo do nákladov, avšak musia byť evidované,
 - c) pod drobným hmotným majetkom sa rozumejú veci a predmety s nadobúdacou hodnotou do 1.000,- Sk a životnosťou do jedného roku. Tieto predmety sa nemusia evidovať. Sú zaradené priamo do spotreby. Predmety s vyššou životnosťou ako jeden rok sa musia evidovať.
- Do spotreby sa priamo zaraďujú:
- kancelárske potreby,
 - hygienické potreby,
 - čistiace potreby,
 - sklo a porcelán,
 - utierky, uteráky, obrusy,
 - kuchynské potreby (hrnce, taniere, príbory a pod.),
 - výukové potreby a hračky,
 - ochranné pracovné potreby (odevy a pomôcky).
- Hmotný investičný majetok sa delí podľa charakteru majetku na:
- nehnuteľný- budovy, stavby, zastavané plochy, pozemky,
 - hnutel'ný- motorové vozidlá a ich modifikácie, výpočtová technika, energetické zdroje a zariadenia, pracovné stroje, inventár.
2. Nehmotný investičný majetok predstavuje softwarové vybavenie počítačov, vynálezy, ochranná značka a známka a pod. Sú evidované

v nadobúdacej hodnote resp. podľa znaleckého posudku.

Hotovosť v pokladni

1. Denná pokladničná hotovosť sa stanovuje do maximálnej výšky 10.000,- Sk. Prekročenie môže nastať v období výplat, keď v pokladni zostávajú nevyzdvihnuté mzdy. Stav v pokladni nemožno nahradiť potvrdenkami. Trvale vydávané zálohy za účelom nákupu spotrebného materiálu musia byť zúčtované, prípadne vrátené ku koncu príslušného mesiaca.

Inventarizácia hmotného majetku

1. Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v zmysle zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve. Inventarizáciou majetku sa zisťuje skutočný stav v porovnaní s účtovným stavom. Na vykonanie inventarizácie menuje primátor mesta ústrednú inventarizačnú komisiu a dielčie inventúrne komisie. Skutočný stav majetku sa zisťuje fyzickou inventúrou a zaznamenáva sa do inventúrnych súpisov, ktoré podpisuje osoba zodpovedná za vykonanie inventúry a za zverenie majetku do starostlivosti. Inventúrne rozdiely sa zúčtujú do účtovného obdobia, v ktorom sa inventarizácia vykonala. V zmysle uvedeného zákona sa inventarizácia majetku mesta vykonáva minimálne raz za dva roky.

.....
Ing. Vladimír Moravčík CSc., v. r.
primátor mesta

Dražobný poriadok mesta Malacky

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento dražobný poriadok upravuje organizovanie a uskutočňovanie verejných dražieb hnuteľných vecí nad 100.000,- Sk v zmysle zásad hospodárenia a nehnuteľných vecí bez ohľadu na výšku ceny, ktoré sú vo vlastníctve mesta Malacky, a ktoré sú určené na predaj formou verejnej dražby (ďalej len dražba).

Čl. 2

Pôsobnosť

1. Organizovanie a uskutočňovanie dražieb nehnuteľných vecí sa vzťahuje na veci vo vlastníctve mesta, alebo ktoré majú zverené do správy podnikateľské subjekty a ktoré sú pre ne prebytočné alebo neupotrebitelné, alebo ktoré sa predávajú v dôsledku likvidácie podnikateľského subjektu.

Čl. 3

Organizovanie dražby

1. Dražbu organizuje a jej vykonanie zabezpečuje Mestský úrad.
2. Primátor mesta môže na organizovanie dražby vymenovať dražobnú komisiu, resp. organizovanie a vykonanie dražby zadať fyzickej alebo právnickej osobe, oprávnenej vykonávať dražby.

Čl. 4

Vyvolávacia cena

1. Na predaj nehnuteľných vecí formou dražby musia byť vypracované znalecké posudky, ktorých výška predstavuje vyvolávaciu cenu predávanej nehnuteľnosti.
2. U nehnuteľných vecí sa cena stanovuje komisionálne s použitím reprodukčných cien. Táto stanovená cena predstavuje vyvolávaciu cenu predávanej nehnuteľnosti.
3. U motorových vozidiel s obstarávacou cenou nad 100.000,- Sk a dobou používania menšou ako 5 rokov je potrebné vypracovať znalecký posudok, ktorého výška je vyvolávacou cenou.

Čl. 5

Dražobná vyhláška

1. Konanie dražby sa oznámi dražobnou vyhláškou, ktorá obsahuje:
 - a) názov vyhlasovateľa dražby,
 - b) predmet dražby,
 - c) vyvolávacia cena draženej veci,
 - d) dátum, miesto a čas konania dražby,
 - e) dátum a miesto prehliadky dražených vecí a výška poplatku za prehliadku,
 - f) bankové spojenie a číslo účtu na zloženie dražobnej zábezpeky,
 - g) výška vstupného:
 - za účasť na dražbe,
 - za vstup do dražobnej miestnosti,
 - h) spôsob a termín uhradenia vydraženej ceny,
 - i) ďalšie informácie a upozornenia.
2. Dražobná vyhláška sa zverejňuje najmenej 15 dní pred dňom konania dražby:
 - a) na úradnej tabuli MsÚ Malacky,
 - b) na viditeľnom mieste draženého podnikateľského subjektu,
 - c) v masovokomunikačných prostriedkoch.

Čl. 6

Konanie dražby

1. Dražbu vykonáva licitátor v spolupráci s právnickou, resp. fyzickou osobou podľa čl. 3 ods. 2.
2. Dražby sa môže zúčastniť fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky alebo právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike.
3. Ak je dražiteľom právnická osoba, zástupca oprávnený konať v jej mene musí sa preukázať úradne overeným splnomocnením, občianskym preukazom a overeným výpisom z Obchodného registra.
4. Dražiteľ pri vstupe do dražobnej miestnosti vyplní a podpíše individuálnu prezenčnú listinu, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a miesto konania dražby,
 - b) meno a priezvisko, adresu dražiteľa, jeho rodné číslo, číslo občianskeho preukazu,
 - c) obchodné meno právnickej osoby, IČO, meno, priezvisko a adresu obchodného zástupcu, jeho rodné číslo a číslo občianskeho preukazu,
 - d) bankové spojenie a číslo účtu dražiteľa na vrátenie dražobnej zábezpeky v prípade nevydraženia,
 - e) vyhlásenie dražiteľa, v ktorom vyjadruje súhlas s dražobným poriadkom a zaväzuje sa dodržiavať jeho ustanovenia,
 - f) podpis dražiteľa.

5. Licitátor, člen dražobnej komisie (čl. 3 ods. 2) nesmie byť dražiteľom, ani sa pre neho dražiť.

Čl. 7

Dražobná zábezpeka

1. Dražobná zábezpeka je finančná suma, ktorú dražiteľ poukáže na účet konateľa dražby podľa dražobnej vyhlášky.
2. Dražobná zábezpeka je 20 % z vyvolávacej ceny, minimálne 10.000,- Sk.
3. Dražobnú zábezpeku je dražiteľ povinný poukázať na účet najneskôr v deň konania dražby podľa dražobnej vyhlášky.

Čl. 8

Poplatok za účasť na dražbe

1. Za účasť na dražbe zaplatí dražiteľ poplatok podľa dražobnej vyhlášky.
2. Dražby sa môžu zúčastniť i nedražiteľia ako diváci po zaplatení vstupného podľa dražobnej vyhlášky.

Čl. 9

Priebeh dražby

1. Licitátor zahájí dražbu oznámením predmetu dražby a jeho vyvolávaciu cenu.
2. Licitátor pokračuje v dražbe pokiaľ dražiteľia predkladajú vyššiu ponuku.
3. Dražiteľia robia ponuky zreteľným zdvihnutím prideleného čísla a ústnym oznámením ponúkanej ceny.
4. Ďalšia ponuka musí byť vyššia o 1.000,- Sk.
5. Ak napriek dvom vyzvaniam licitátora nebola ponuka zvýšená, oznámi licitátor ešte raz poslednú ponuku a priklepne vec dražiteľovi, ktorý ponúkol najviac.
6. Ak nevykoná žiadny z dražiteľov ponuku aspoň vo výške vyvolávacej ceny, opakuje licitátor ponuku trikrát s dražbu ukončí.
7. Účastníci dražby a ostatní prítomní nesmú rušiť priebeh dražby a sú povinný podriaďovať sa opatreniam na udržanie poriadku v dražobnej miestnosti a jej okolí.

8. Po dobu konania dražby sa zakazujú v dražobnej miestnosti a príslušných priestoroch akékoľvek obchodné rokovania spojené s priebehom dražby.

Čl. 10

II. kolo dražby

1. Hnuteľné a nehnuteľné veci, ktoré sa nevydražili v I. kole dražby, vyhlási primátor II. kolo dražby.

Čl. 11

Výsledky dražby

1. O priebehu dražby sa vyhotoví zápisnica, v ktorej musí byť uvedený predmet dražby a predajná cena, za ktorú bol vydražený. Zápisnicu podpíše licitátor, vydražiteľ, primátor mesta alebo poverený zástupca a zástupca alebo likvidátor podnikateľského subjektu. Originál obdrží vydražiteľ.
2. Neúspešnému dražiteľovi sa dražobná zábezpeka vráti do dvoch týždňov od dňa konania dražby.
3. Poplatky za účasť na dražbe a za vstup do dražobnej miestnosti sa nevracajú.

Čl. 12

Vydražená cena

1. Vydražiteľ je povinný uhradiť vydraženú cenu samostatne draženej hnuteľnej veci alebo súboru hnuteľných vecí ihneď po dražbe.
2. Vydražiteľ je povinný uhradiť vydraženú cenu nehnuteľnej veci vrátane jej príslušenstva najneskôr do 30 dní od dňa dražby.
3. Ak hnuteľné veci tvoria zásoby dražené spolu s nehnuteľnou vecou, ich cena je splatná podľa odstavca 2.
4. Vydražená vec sa vydražiteľovi vydá po uhradení vydraženej ceny.
5. Ak vydražiteľ neuhradí dražobnú cenu podľa ods. 1 až 3, dražba sa zruší, dražobná zábezpeka prepadá v prospech mesta a vec sa draží znova. Pri opakovanej dražbe sa tento vydražiteľ nesmie dražby zúčastniť.

Čl. 13

Upustenie od konania dražby

1. Od konania dražby možno upustiť najneskôr pri jej začatí na základe rozhodnutia primátora mesta alebo jeho zástupcu, resp. pri neúčasti dražiteľov.

Čl. 14

Vylúčenie osoby z dražby

1. Z účasti na dražbe môže byť vylúčený každý, kto porušuje dražobný poriadok.

Čl. 15

Náklady a výnosy

1. Náklady na dražbu hradí mesto, hlavne z výnosu dražby.

.....
Ing. Vladimír Moravčík, CSc., v. r.
primátor mesta