



Č. z.: SÚ/41284/2020/SLOJ

V Malackách 19. októbra 2020

Mesto Malacky v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Mestskom úrade Malacky.

**Názov pracovnej pozície:** Samostatný odborný referent právny a správy majetku

**Informácie o pracovnom mieste**

**Rámcová náplň práce:** vedenie komplexnej agendy nájomných bytov vo vlastníctve mesta Malacky vrátane výkonu správy (uzatváranie nájomných zmlúv, evidencia a vyúčtovanie platieb, zmluvné vzťahy s dodávateľmi médií, zabezpečovanie opráv a údržby bytov a bytových domov a iné súvisiace činnosti)

**Miesto výkonu práce:** Malacky

**Druh pracovného pomeru:** pracovný pomer na dobu určitú na jeden rok s možnosťou ďalšieho predĺženia pracovného pomeru

**Termín nástupu:** 1.1.2021

**Platové podmienky:** 1.000,- Eur brutto/mesiac

**Kvalifikačné predpoklady:**

- úplné stredné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou

**Iné kritériá a požiadavky**

- občianska bezúhonnosť
- prax v oblasti správy bytov a nehnuteľností výhodou
- znalosť práce s PC (MS Office, Internet)
- komunikačné schopnosti, samostatnosť, precíznosť, zodpovednosť, profesionálne vystupovanie

**Zoznam požadovaných dokladov**

- žiadosť o zaradenie do výberu uchádzača
- štruktúrovaný profesijný životopis s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu
- kópia dokladu o vzdelaní

**Dátum a miesto podania žiadosti:**

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 6.11.2020** na adresu: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberu uchádzačov (neakceptuje sa posledný deň lehoty ako dátum odoslania na podacom lístku pošty).



JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta