



Mesto Malacky v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Mestskom úrade Malacky.

Názov pracovnej pozície: samostatný odborný referent všeobecnej účtarne

Rámcová náplň práce

Vedenie ekonomickej agendy spojenej s činnosťou rozpočtových a príspevkových organizácií:

- zabezpečuje v plnom rozsahu odbornú činnosť v oblasti účtovníctva
- komplexné zabezpečovanie výkazníctva

Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok, pracovný pomer na dobu určitú na jeden rok s možnosťou predĺženia pracovného pomeru na dobu neurčitú

Miesto výkonu práce: Malacky

Termín nástupu: podľa dohody

Kvalifikačné predpoklady

- úplné stredné odborné alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru

Iné kritériá a požiadavky

- prax v podvojnom účtovníctve minimálne 3 roky
- znalosť legislatívy verejnej správy, znalosť zákona o účtovníctve, znalosť postupov účtovania rozpočtových a príspevkových organizácií
- občianska bezúhonnosť
- znalosť práce s PC (MS OFFICE, INTERNET)
- samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť

Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu
- štruktúrovaný životopis
- kópia dokladu o vzdelaní

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 2. marca 2018** na adresu: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberu uchádzača.

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta