



Mesto Malacky v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Mestskom úrade Malacky.

**Názov pracovnej pozície:** samostatný odborný referent všeobecnej účtárne

**Rámcová náplň práce**

Vedenie ekonomickej agendy spojenej s činnosťou rozpočtových a príspevkových organizácií:

- zabezpečuje v plnom rozsahu odbornú činnosť v oblasti účtovníctva
- komplexné zabezpečovanie výkazníctva

**Druh pracovného pomeru:** pracovný pomer na dobu určitú na jeden rok s možnosťou predĺženia pracovného pomeru na dobu neurčitú

**Pracovný úväzok:** plný 100 %

**Miesto výkonu práce:** Malacky

**Termín nástupu:** podľa dohody

**Kvalifikačné predpoklady**

- úplné stredné odborné alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru

**Iné kritériá a požiadavky**

- občianska bezúhonnosť
- skúsenosti v oblasti účtovníctva
- znalosť legislatívy verejnej správy, znalosť zákona o účtovníctve, znalosť postupov účtovania rozpočtových a príspevkových organizácií
- znalosť práce s PC (MS OFFICE, INTERNET)
- samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť

**Zoznam požadovaných dokladov**

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu
- štruktúrovaný životopis
- kópia dokladu o vzdelaní

**Dátum a miesto podania žiadosti:**

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 31. januára 2018** na adresu: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberu uchádzača.

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta