



Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 mesta Malacky

Úloha	Zodpovedný	Termín
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky obce	Mgr. Alena Kmecová	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Aktualizovať stály zoznam voličov	Mgr. Katarína Krišková referentka ohlasovne pobytu	priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	Mgr. Katarína Krišková referentka ohlasovne pobytu	do troch dní od podania námietky
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	primátor mesta	do 29.11.2019
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	primátor mesta	do 01.12.2019
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	prednostka MsÚ	do 06.12.2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	Jana Matúšková, Mgr. Ľubica Pilzová ÚKaVV	do 11.12.2019

8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	primátor mesta	do 09.01.2020
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátka listina bola zaregistrovaná	Mgr. Ľubica Pilzová, ÚKaVV	do 10.01.2020
10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	Jana Matúšková, Mgr. Ľubica Pilzová, ÚKaVV	do 10.01.2020
11. Viest' evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadajú o voľbu poštou	Mgr. Katarína Krišková	od doručenia žiadosti do 10. 01.2020
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	primátor mesta, prednostka MsÚ, Mgr. Alena Kmecová	do 22.01.2020
13. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadali o voľbu poštou	Mgr. Katarína Krišková	do 25.01.2020
14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	zapisovateľky okrskových volebných komisií	do 04.02.2020
15. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	Mgr. Alena Kmecová	do 07.02.2020
16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	Mgr. Katarína Krišková	do 13.02.2020
17. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	prednostka MsÚ, informatik	do 20.02.2020

18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	prednostka MsÚ, Mgr. Alena Kmecová Mgr. Katarína Krišková	do 25.02.2020
19. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	Mgr. Katarína Krišková referentka ohlasovne pobytu	do 28.02.2020
20. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti	zapisovateľky okrskových volebných komisií, TEKOS, Jozef Gromovský	do 28.02.2020
21. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	prednostka MsÚ	najneskôr 29.02.2020
22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov	prednostka MsÚ	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky	Mgr. Alena Kmecová, Mgr. Katarína Krišková	bezprostredne po začatí hlasovania
24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	zapisovateľka a predseda okrskovej volebnej komisie	bezodkladne po podpísaní zápisnice
25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	Jana Matúšková	bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie

Ing. Ľubica Čikošová
prednostka MsÚ