



Verejný obstarávateľ: **Mesto Malacky**
Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 M a l a c k y

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu
- na uskutočnenie stavebných prác**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH

V Malackách, dňa 21.03.2017

Za verejného obstarávateľa:

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta

Mgr. Anna Kubinová
koordinátor procesu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ: **Mesto Malacky**
Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 M a l a c k y

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

C - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

D - SPÔSOB URČENIA CENY

E - OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

F - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA

G - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

I - PRÍLOHY

ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA V PRÍPADE NEUPLATNENIA REVÍZNYCH POSTUPOV:

	Dátum	Čas
Odoslanie výzvy na predkladanie ponúk	22. 03. 2017	
Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	21. 04. 2017	
Obhliadka miesta	4. 04. 2017	10.00
Oznámenie vysvetlenia každej žiadosti záujemcu o „vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii“ verejným obstarávateľom všetkým zainteresovaným záujemcom	bezodkladne, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred	
Odporúčaná lehota verejného obstarávateľa na doručenie požiadavky záujemcu o „vysvetlenie informácií ...“	najneskôr šesť (6) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	
Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	21. 04. 2017	09:00
Otváranie obálok s ponukami - časť „Ostatné“ – neverejné	21. 04. 2017	10:00
Otváranie obálok s ponukami – časť „Kritéria“	vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené	
Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	29. 09. 2017	

A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Názov organizácie: **Mesto Malacky**
IČO: 00304913
Adresa organizácie: Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
Zastúpený: **JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.**, primátor mesta
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 3200105003/ 5600
Internetová adresa (URL): www.malacky.sk
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/4138>
- Kontaktná osoba: **Mgr. Anna Kubinová**, koordinátor procesu verejného obstarávania
tel.: 034/ 796 61 79, fax: 034/7966151
e-mail: anna.kubinova@malacky.sk
- Kontaktná adresa na preberanie ponúk: Mesto Malacky, Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
pre osobné doručenie: podateľňa, prízemie
- Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky: Ing. Milan Ondrovič, PhD., zástupca primátora mesta

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV /SSO):
- Hlavný predmet zákazky:
Hlavný slovník: **45 21 41 00 – 1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl**
- Doplňujúce predmety zákazky:
Hlavný slovník:
- | | |
|-----------------|---|
| 45 32 10 00 – 3 | Tepelnoizolačné práce |
| 45 42 11 30 - 4 | Montáž dverí a okien |
| 45 26 19 00 – 3 | Opravy a údržba striech |
| 45 43 00 00 – 0 | Obkladanie stien a kladenie dlažbových krytín |
| 45 43 21 10 - 8 | Kladenie podláh |
- Doplňkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia

- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **205 000,00 EUR**
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“, „D - Spôsob určenia ceny“ a časť „E – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.
- 2.5 Číslo právneho predpisu: Táto súťaž sa riadi Zákonom NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak je v ďalšom texte uvedené číslo § alebo uvedené „zákon“, verejný obstarávateľ myslí uvedený zákon o verejnom obstarávaní.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY – sa nedovoľuje

- 3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky podľa bodu 2.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: **Mesto Malacky, objekt MŠ na Hviezdoslavovej ulici č. 1777/1, parc. č. 4459, kat. územie Malacky**

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

- 6.1 Trvanie zmluvy, lehota uskutočnenia: **3 mesiace**

Lehotou uskutočnenia stavebných prác sa rozumie čas za aký je uchádzač schopný dodať a zrealizovať predmet zákazky v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a za primeraných technologických postupov.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný: **z prostriedkov verejného obstarávateľa**

8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní ako „zákazka na uskutočnenie stavebných prác“.
- 8.2 Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane, v súlade s § 56 zákona uzatvorená „Zmluva o dielo v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.“
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“, „D - Spôsob určenia ceny“ a časť „E – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: **29. 09. 2017**
- 9.3 V prípade uplatnenie revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk všetkým zainteresovaným záujemcom/ uchádzačom.
Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Pri komunikácii a výmene informácií verejný obstarávateľ postupuje podľa § 187 ods. 8) zákona.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať **v slovenskom jazyku** (zo strany záujemcu/uchádzača bude verejným obstarávateľom akceptovaný aj český jazyk): **písomne** prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa dorúčením **v listinnej podobe** (ďalej len „pošta“); **osobným dorúčením v listinnej podobe** priamo u verejného obstarávateľa na adrese podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov; **prostredníctvom e-mailu** (priložením súboru vo formáte pdf, jpg a pod.); prostredníctvom faxu, alebo telefonicky; ako aj **prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa**; alebo ich kombináciou; **pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.**
- 10.3. Verejný obstarávateľ poskytuje súťažné podklady neobmedzene každému záujemcovi v profile verejného obstarávateľa na <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4138> a na web. sídle verejného obstarávateľa na <http://www.malacky.sk/index.php?page=mesto&menuid=143>
- Verejný obstarávateľ na základe písomnej žiadosti (doručenej v listinnej podobe poštou, alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa), poskytne súťažné podklady v pdf formáte, vrátane vybraných častí súťažných podkladov v editovateľnom formáte, **emailom, zaslaním na e-mailovú adresu záujemcu, uvedenú v jeho žiadosti.**
- Žiadosť bude obsahovať obchodné meno, sídlo, poštovú adresu záujemcu, predmet zákazky, telefonický a elektronický kontakt na kontaktnú osobu záujemcu, podpis záujemcu.**
- Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcovi požiadať o poskytnutie súťažných podkladov aj prostredníctvom e-mailu (na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa anna.kubanova@malacky.sk) - výlučne však len v prípade, že písomná žiadosť vo formáte pdf, jpg a pod., bude tvoriť prílohou tohto e-mailu.
- Doručenie súťažných podkladov, je záujemca povinný potvrdiť spätným e-mailom na e-mailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.
- 10.4 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie **písomnou - listinnou formou doručenou prostredníctvom pošty alebo osobného doručenia.**

Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcovi požiadať o vysvetlenie aj prostredníctvom e-mailu (na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa anna.kubanova@malacky.sk) - výlučne však len v prípade, že písomná žiadosť o vysvetlenie vo formáte pdf, jpg a pod., bude tvoriť prílohou tohto e-mailu.

- 10.5 **Ponuku, vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uchádzač predkladá v písomnej forme - listinnej podobe, kópiu ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (na CD/DVD alebo na inom vhodnom nosiči).**

Vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, vysvetlenie ponuky, uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi v písomnej forme - listinnej podobe.

Ak by uchádzač v prípadoch **vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. vysvetlenia ponuky** využil spôsobom komunikácie prostredníctvom **e-mailu alebo faxu, musí potvrdiť takéto údaje aj písomnou - listinnou formou** prostredníctvom pošty, osobného doručenia, **s doručením najneskôr do 3 dní odo dňa prvého odoslania týchto informácií.**

Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných uchádzačom prostredníctvom e – mailu, faxu a údajov vyhotovených a doručených uchádzačom v písomnej listinnej forme (doručenej osobne alebo poštovou zásielkou) rozhodujúca je písomná forma listinná podoba.

- 10.6 V prípade uplatnenia revízných postupov, musí byť **žiadosť o nápravu** záujemcu/uchádzača/dotknutej osoby doručená verejnému obstarávateľovi v zákonom stanovenej lehote, v zmysle zákona v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe (e-mailom); **námietka** musí byť doručená úradu a verejnému obstarávateľovi v zákonom stanovenej lehote, v zmysle zákona v listinnej podobe alebo elektronickej podobe **podľa osobitného predpisu.**
- 10.7 Telefonická komunikácia je možná **iba v prípadoch** overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08:00 do 14:00 hod.

11 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ UVEDENÝCH VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH ALEBO V INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCII

- 11.1 Zájemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie.
- 11.2 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10 požiadať o ich vysvetlenie **písomnou - listinnou formou doručenou prostredníctvom pošty alebo osobného doručenia** priamo u verejného obstarávateľa na adrese podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ **umožňuje záujemcovi požiadať o vysvetlenie aj prostredníctvom e-mailu** (na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa anna.kubinova@malacky.sk) - **vylučne však len v prípade, že písomná žiadosť o vysvetlenie vo formáte pdf, jpg a pod., bude tvoriť prílohou tohto e-mailu.**

- 11.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, **predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 11.2,** verejný obstarávateľ **bezodkladne uverejní v profile verejného obstarávateľa na stránke UVO a oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo poskytnúť záujemcom odpoveď na žiadosť o vysvetlenie prostredníctvom e-mailu.

Verejný obstarávateľ odporúča lehotu na doručenie požiadavky záujemcu o „vysvetlenie informácií“: **najneskôr šesť (6) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa bodu 11.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

12.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční dňa **04. 04. 2017 o 10. 00 hod.**, so stretnutím záujemcov vo vestibule (pred podateľňou MsÚ) **Mestského úradu v Malackách, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky.**

Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky sa prihlásia do uvedeného dátumu u kontaktnej osoby podľa bodu 1, kde získajú bližšie informácie.

Na obhliadke môže byť záujemca zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo osobou písomne splnomocnenou záujemcom na jeho zastupovanie. Splnomocnenie záujemca predloží pred uskutočnením obhliadky miesta kontaktnej osobe verejného obstarávateľa.

PRÍPRAVA PONÚK

13 VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 **Celá ponuka musí byť vyhotovená a dodaná 1 x v origináli v listinnej podobe** (v písomnej forme), ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi okrem písomnej listinnej formy ponuky **aj kópiu každej časti ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu** (každú časť na samostatnom CD/DVD alebo na inom vhodnom nosiči), **vo formáte pdf. Výkaz výmer bude na pamäťovom médiu časti ponuky „Kritériá“ predložený vo formáte exel.**

Na pamäťových médiách budú predložené kompletne časti ponúk uchádzača tak, aby obsah na nosiči bol identický s ponukou predloženou v listinnej (písomnej) forme (ponukou sa rozumejú všetky dokumenty tvoriace časť ponuky „Ostatné“, všetky dokumenty tvoriace časť ponuky „Kritériá“), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením: dátumu podpisu a mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

Ponuka predložená v elektronickej podobe na pamäťovom médiu bude v zmysle § 64 zákona uverejnená v profile verejného obstarávateľa, preto **musí byť zo strany uchádzača primerane označená vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov SR.**

- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.**

Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom/záujemcom musia byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača - t.j. štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou poverenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia; v prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny.

- 13.3 Ponuka uchádzača bude predložená v jednom uzatvorenom obale, v ktorom budú vložené dva samostatné a uzatvorené obaly označené ako:

- uzatvorený obal č. 1 z názvom: časť „Ostatné“
- uzatvorený obal č. 2 z názvom: časť „Kritéria“

- 13.3.1 Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ predložená uchádzačom v listinnej forme bude obsahovať doklady a dokumenty v nasledovnom poradí:

- 13.3.1.1 **krycí list časti ponuky „Ostatné“, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.** Uchádzač krycí list spracuje podľa vzorovej prílohy – Príloha č. 1 časti „I - Prílohy“ týchto súťažných podkladov, a bude uchádzačom v ponuke predložený formou originálu alebo úradne osvedčenej kópie. **Doklad môže mať aj iný formát, musí však obsahovať minimálne požadované údaje uvedené vo vzorovej prílohe.**

- 13.3.1.2 **obsah časti ponuky „Ostatné“** s uvedením zoznamu predložených dokladov (vid. Prílohu č. 3 časti „I - Prílohy“ týchto súťažných podkladov),

- 13.3.1.3 v prípade, že je uchádzačom skupina, je takýto uchádzač povinný predložiť v ponuke vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať len s určeným členom skupiny. Odporúčame spracovať plnú moc podľa vzorovej prílohy - **Príloha č. 4 časti „I - Prílohy“** týchto súťažných podkladov,

- 13.3.1.4 **doklady a dokumenty podľa časti „F - Podmienky účasti uchádzača“** týchto súťažných podkladov, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti (**podmienky účasti, ako aj spôsob ich preukazovania je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“** týchto súťažných podkladov),

- 13.3.1.5 **návrh zmluvy, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača**, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podľa časti „E- **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**“ týchto súťažných podkladov, **bez údajov zmluvnej ceny, kalkulácie ceny a akýchkoľvek údajov o návrhu kritérií na hodnotenie ponúk.** Tento údaj bude doplnený do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade s bodom 27.3 týchto súťažných podkladov.,

- 13.3.1.6 naskenovaná **kópia ponuky – časť „Ostatné“** - predložená na pamäťovom médiu (na CD/DVD alebo na inom vhodnom nosiči) v súlade s bodom 13.1 tejto časti súťažných podkladov.

13.3.2 Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ bude obsahovať doklady a dokumenty v nasledovnom poradí:

- 13.3.2.1 **krycí list časti ponuky „Kritériá“, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača** - údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 3 zákona. Uchádzač krycí list spracuje podľa vzorovej prílohy – Príloha č. 2 časti „I - Prílohy“ týchto súťažných podkladov a bude v ponuke predložený formou originálu alebo úradne osvedčenej kópie. Doklad môže mať aj iný formát, musí však obsahovať minimálne požadované údaje uvedené vo vzorovej prílohe.,
- 13.3.2.2 **obsah časti ponuky „Kritériá“** s uvedením zoznamu predložených dokladov (vid. Prílohu č. 3 časti „I - Prílohy“ týchto súťažných podkladov),
- 13.3.2.3 **návrh zmluvnej ceny** zákazky podľa bodu 15 a podľa časti „D - Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov (**nacenený výkaz výmer**, doplnený o konkrétne názvy, typové označenia, tech,. parametre atď. materiálov a výrobkov, resp. o použité „ekvivalenty“, podľa časti „D – Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov),
- 13.3.2.4 **naskenovaná kópia ponuky – časť „Kritériá“ - predložená na pamäťovom médiu** (na CD/DVD alebo na inom vhodnom nosiči) v súlade s bodom 13.1 tejto časti súťažných podkladov. Neoddeliteľnou súčasťou pamäťového média bude **nacenený výkaz výmer vo formáte exel**.

13.4 Verejný obstarávateľ doporučuje, každú časť ponuky (časť „Ostatné“, časť „Kritériá“) pevne zviazať, očíslovať a podpísať každú stranu oprávnenou osobou uchádzača, aby:

- nebola rozoberateľná,
- nemohlo prísť k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky,
- tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená preplepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený preplepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

14 JAZYK PONUKY

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, **to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.** V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, **bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.**

15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
sadzba DPH a výška DPH,
navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Zábezpeka ponuky podľa § 46 zákona - sa nepožaduje.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 17.2 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, táto nemusí vytvoriť určitú právnu formu k dátumu predloženia ponúk. V prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač, ktorý je skupinou, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy vyžaduje, aby táto skupina z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri dodávke predmetu zákazky.

V prípade, že je uchádzačom skupina, je takýto uchádzač povinný v ponuke predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (viď. Príloha č. 4 časti „I - Prílohy“ týchto súťažných podkladov).

- 17.3 Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 19.2 v lehote podľa bodu 19.3.

Ponuka sa predkladá v jednom uzatvorenom obale, v ktorom budú vložené dva samostatné a uzatvorené obaly, t.j. osobitne oddelenú a uzatvorenú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

- 17.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, podľa bodu 19.3 je rozhodujúci termín doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za neskoré doručenie ponuky (napr. poštou, kuriérom a pod.) t. z., **že v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená verejnému obstarávateľovi (nestačí odovzdanie na prepravu).**

18 OZNAČENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného vonkajšieho obalu. Obal musí byť uzatvorený. V tomto obale musia byť vložené dve samostatné a uzatvorené obálky, pričom jedna uzatvorená obálka bude označená slovom „Kritériá“ a druhá uzatvorená obálka bude označená slovom „Ostatné“.

18.2 **Vonkajší obal musí obsahovať nasledovné údaje:**

18.2.1 **adresu verejného obstarávateľa** uvedenú v bode 19.2,

18.2.2 **adresu uchádzača** - názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesto podnikania, (v prípade účasti skupiny, na obálke bude uvedená adresa toho člena skupiny, ktorého si členovia skupiny určili na komunikáciu s verejným obstarávateľom. Na obálke bude súčasne aj označenie: „SKUPINA“ a uvedené názvy alebo obchodné mená všetkých členov skupiny),

18.2.3 označenie: **„súťaž – neotvárať“**,

18.2.4 označenie **heslom zákazky:**

„REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH“

18.2.5 označenie: **„do rúk Mgr. Anny Kubinovej“**.

18.3 **Obal časti ponúk „Ostatné“ a „Kritéria“ bude obsahovať nasledovné údaje:**

18.3.1 **adresu uchádzača** - názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesto podnikania,

18.3.2 označenie **heslom zákazky:**

„REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH“

18.3.3 označenie príslušnej časti ponuky: **„Ostatné“, resp. „Kritéria“**.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť **osobne alebo poštovou zásielkou**.

19.2 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Názov: **MESTO MALACKY**

Sídlo: Mestský úrad Malacky

Obec (mesto): Malacky PSČ: 901 01

Ulica: Bemoláková Číslo : 5188/1A

Úradné hodiny podateľne:

Pondelok: 8.00 - 15.30 h

Utorok: 8.00 - 15.30 h

Streda: 8.00 - 17.00 h

Štvrtok: 8.00 - 15.30 h

Piatok: 8.00 - 14.00 h

19.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **21. 04. 2017 o 09⁰⁰ hod.**

19.4 Ak bude ponuka doručená osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

19.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 19.3 bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa bodu 19.3.
- 20.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej (listinnej) žiadosti uchádzača, podpísanej oprávnenou osobou uchádzača, zaslanej poštou alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v bode 19.2 a dorúčením novej ponuky v lehote podľa bodu 19.3.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE ČASTI PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 21.1 Najneskôr v deň otvárania obálok s ponukami označených ako „Ostatné“, verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania tejto časti ponúk. Bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa: **21. 04 2017 o 10⁰⁰ hod.**
na adrese: **Mesto Malacky, Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky.**

- 21.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné.

22 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 22.1 V prvej etape vyhodnocovacieho procesu komisia posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na splnení podmienok uvedených vo **Výzve na predkladanie ponúk a časti „F - Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.** V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 zákona.

- 22.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s pravidlami, ktoré určil.

- 22.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

- 22.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady, neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvňovať postup verejného obstarávania,

- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, *(ak je táto podmienka uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž)*,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nesplnía určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá splnía určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nesplnía požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý splnía určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.

22.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

22.7 Uchádzač, ktorý nesplnía podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 22.5 písm. d) až g) a bodu 22.6, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

22.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 22.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

22.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 22.7 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

22.10 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

23 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE ČASTI PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

23.1 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, **písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov**. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.3 Komisia zohľadní **vysvetlenie ponuky** uchádzačom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

23.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do
 - 1. dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. **piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.5 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

24 OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE ČASTI PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

24.1 Otváranie časti ponuky, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Uchádzačom, ktorých ponuky nebudú vylúčené verejným obstarávateľom, odošle oznámenie, v ktorom uvedie miesto, dátum a hodinu otvárania častí ponúk označených ako "Kritériá". **Medzi odoslaním tohto oznámenia a otváraním častí ponúk označených ako „Kritériá“ bude min. päť (5) pracovných dní.**

Najneskôr v deň otvárania obálok s ponukami označených ako „Kritériá“, verejný obstarávateľ zverejní aj v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania tejto časti ponúk. Bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie obálok.

24.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk s preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.

V prípade skupiny dodávateľov poverený zástupca skupiny sa preukáže plnou mocou ostatných členov skupiny na zastupovanie (stačí predložiť fotokópiu dokladu predloženého v ponuke podľa bodu 13.3.1.3).

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

24.3 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.6 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

24.7 Komisia zohľadní **vysvetlenie ponuky** uchádzačom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do

- 1. dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 2. **piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.5,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24.9 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

24.10 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 24.11 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti „G - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 25.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania

- 25.3 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčania na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

PRIJATIE ZMLUVY

26 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili **na prvom až treťom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona**.

- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ neúspešnému uchádzačovi uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

27.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona, úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel ich subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou k zmluve o dielo.

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, predloží tento doklad k zmluve ako negatívny, t.j. úspešný uchádzač v predloženom doklade vyslovene uvedie, že zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebude plniť prostredníctvom subdodávateľov.

Pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

27.2 Podľa § 11 ods. 1 zákona, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.3 Podľa § 56 ods. 8 zákona, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.

Podľa § 56 ods. 9 zákona, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

Podľa § 56 ods. 10 zákona, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

Podľa § 56 ods. 11 zákona, uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28 ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

28.1 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak

- a) pôvodná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
- b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
- d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe
 - 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 - 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona alebo
 - 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
- e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

28.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä

- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy,
- b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
- d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom inak, ako podľa bodu 28.1 písm. d).

28.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 zákona v závislosti od typu zákazky a zároveň je nižšia ako 15% hodnoty pôvodnej zmluvy, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

28.4 Zmenou podľa bodu 28.3 sa nesmie meniť charakter zmluvy.

28.5 Ak ide o zmenu podľa bodu 28.1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa zákona.

28.6 Ak zmluva upravuje indexáciu ceny podľa bodu 28.1 písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy.

28.7 Zmena zmluvy musí byť písomná.

29 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

29.1 Verejný obstarávateľ podľa § 41 zákona určuje pravidla k využitiu subdodávateľov.

29.1.1 V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona a bodu 27.1 tejto časti súťažných podkladov, úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel ich subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou k zmluve o dielo.

Pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

29.1.2 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov podľa § 41 ods. 4 zákona:

- Pri akejkolvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom predložených podľa bodu 29.1.1), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
- V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu predloženom podľa bodu 29.1.1), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu podľa bodu 29.1.1).

Objednávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.

Objednávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

29.1.3 **Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.**

30 REVÍZNE POSTUPY

30.1 Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a **vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,**
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov,

podľa § 164 zákona.

30.2 Námietky je oprávnený podať:

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie

podľa § 170 zákona.

31 ĎALŠIE INFORMÁCIE

31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

31.2 Verejný obstarávateľ **môžu zrušiť** použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, **ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa**, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä **ak sa zistilo porušenie tohto zákona**, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, **ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky**.

31.3 **Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravuje Výzva na predkladanie ponúk a tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

C – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE, ÚČEL A FUNKCIA STAVBY

Názov stavby: **„REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH“**
Miesto stavby: Mesto Malacky
Hviezdoslavova ulica 1777/1, 901 01 Malacky,
parc.č. 4459,
– presné vymedzenie – vid' projektovú dokumentáciu
Kat. územie: Mesta Malacky
Investor: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Účelom stavebných prác je komplexná obnova existujúcej Materskej škôlky. Objekt a jeho stavebné konštrukcie, resp. súčasné úpravy povrchov a technické vybavenie sú značne amortizované a v niektorých aspektoch už nevyhovujú súčasným STN, alebo, v tomto prípade, aj energetickým parametrom. Z tohto dôvodu stavebník plánuje obnoviť kvalitu povrchových úprav a modernizovať niektoré technické vybavenia objektu.

Zámerom investora je realizovať stavebné úpravy tak, aby nimi nebola dotknutá statika objektu a ani nebol zmenený jeho tvar, a to ani v pôdorysných, ani vo výškových parametroch, s výnimkou zvýšenia strešného parapetu zateplením.

Jedná sa o kompletné zateplenie jeho strešného a obvodového plášťa, výmenu okien a exteriérových dverí, výmenu strešnej krytiny, ďalej menšiu rekonštrukciu sociálnych zariadení a výmenu podláh.

Riešený objekt je situovaný v stabilizovanej obytnej zóne mesta Malacky. Zo západnej a severnej strany objekt susedí s miestnou komunikáciou, za ktorou je zóna rodinných domov. Z južnej strany susedí s dvojpodlažným objektom. Na východnej strane sa nachádza dvor s ihriskom, trávnatou plochou a stromoradiím.

Prístup k objektu je z ulice na severnej a západnej strane, a z dvora na východnej strane.

Budova pozostáva zo štyroch častí:

- historického jednopodlažného objektu s nevyužitým podkrovím a sedlovou strechou - sklon cca 40 stupňov, *(nejedná sa o pamiatkovo chránenú budovu, pomenovanie je použité len z praktických dôvodov)*
- jednopodlažnej dostavby s pultovou strechou,
- dvojpodlažnej dostavby s plochou strechou,
- jednopodlažnej dostavby – kotolne s plochou strechou.

Objekt je obdĺžnikového pôdorysu s vonkajšími rozmermi 1. NP cca 37x16m.

* Zhotoviteľ pri realizácii stavby musí dodržať všetky rozhodnutia a požiadavky vyplývajúce zo stanovísk dotknutých orgánov a účastníkov konania, ako aj obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a požiadavky uvedené v zmluvných podmienkach a iných dokladoch tvoriacich súčasť zmluvného zväzku.

* Verejný obstarávateľ určuje, že v prípadoch, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov, ich príloh a sprievodnej dokumentácie nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „**alebo ekvivalentný**“.

Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh a sprievodnej dokumentácie a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa ustanovení § 42 zákona.

Návrh na „ekvivalent“ uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác, technické parametre, technologické parametre, vlastnosti (napr. statické, teplotné, výkonové, farebné, odolnosti voči poveternostným podmienkam atď.) materiálov, technológií, výrobkov, ako aj ich technické, vizuálne, architektonické a dizajnové riešenie a zabezpečí požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu.

V prípade, ak bude uchádzač predkladať ponuku s použitím „ekvivalentu“, uvedie – vyznačí príslušnú „ekvivalentnú položku“ vo výkaze výmer tak že:

- upraví názov položky uvedením: obchodného názvu, typového označenia, technického parametra atď. ponúkaného ekvivalentu,
- označí túto ekvivalentnú položku vo výkaze výmer farebne.

V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia „ekvivalentu“ alebo neuvedie – nevyznačí vo svojej ponuke „použitie ekvivalentu“ (spôsobom podľa predchádzajúcej vety), bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., ktoré uviedol verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch.

Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

* Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky je vo východiskových podkladoch - v spracovanej projektovej dokumentácii „**Rekonštrukcia objektu MŠ na Hviezdoslavovej ulici v Malackách**“ a vo „**Výkaze výmer**“, ktoré tvoria Prílohy tejto časti súťažných podkladov a ktoré stanovujú požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky. Východiskové podklady sú poskytnuté záujemcom spolu so súťažnými podkladmi.

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia - v pdf. formáte

č. 2: Nulový výkaz výmer - v exel. formáte

D – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zmluva o dielo sa bude týkať všetkých prác a dodávok tak, ako sú opísané v projektovej dokumentácii a bude vychádzať z ocenených položiek stavebných prác, predložených uchádzačom.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží kompletne nacenенý výkaz výmer (v časti ponuky „Kritériá“), ktorý je ako nulový súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov .

2. Uchádzač musí uviesť /vyplniť/ jednotkovú cenu **každej položky** stavebných prác a dodávok. Cena príslušnej položky stavebnej práce alebo dodávky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Celková cena stavebných prác a dodávok je daná súčtom cien jednotlivých položiek stavebných prác a dodávok.
3. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke, musia byť pre tú istú položku stavebných prác a dodávky rovnaké pre celú stavbu.
4. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb. Pri určovaní ceny za celý predmet zákazky a cien jednotlivých položiek **je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, tovarom, všetkým službám, zabudovaným materiálom ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzača na dodanie celého predmetu zákazky, obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného zväzku** (napr. minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na stavenisko, kontrolný a skúšobný plán, atesty, certifikáty, kontrolné a preukazné skúšky, správy o východiskových odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení, manuál prevádzky a údržby, dočasné dopravné značenie, odsúhlasenie dopravných trás, povolenie na rozkopávky, úhrada za užívanie verejného priestranstva, miestne poplatky, vybavenie vstupov na pozemky a do nehnuteľností, zariadenie staveniska, jeho prevádzku a likvidáciu, stráženie staveniska, jeho zabezpečenie proti vstupu cudzích osôb, bezpečnostné opatrenia, odvoz a poplatky za skládku a likvidáciu vybúraného materiálu, vodorovnú a zvislú dopravu stavebného materiálu, poistenie o zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, resp. poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa, náklady za sťažené podmienky, územné a prevádzkové vplyvy, prácu v noci a v dňoch pracovného voľna, nákladov súvisiacich s BOZP a ochranou pred požiarom, vyhotovenie projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia a pod.).

Podmienky nájmu za pozemky prenajímané za účelom prípravy, realizácie a dokončenia stavieb a stavebných prác, budú vychádzať z právnej úpravy vzťahujúcej sa na prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta Malacky – VZN Mesta Malacky č. 2/2012 o prenájme pozemkov, nebytových priestorov a ostatného majetku vo vlastníctve mesta Malacky – odkaz: http://www.malacky.sk/docs/vzn2_2012_.pdf

5. **Pri vyplňaní ceny stavebných prác a dodávok sa nesmú meniť položky stavebných prác a dodávok – t.j. ich merné jednotky ani množstvá merných jednotiek z výkazu výmer. Ďalej je potrebné, aby bol vyplnený každý riadok s uvedením jednotkovej ceny a celkovej ceny vo výkaze výmer.**
6. **V nacenenom výkaze výmer, ktorý uchádzač predkladá v časti ponuky „Kritériá“ - uchádzač dopĺňa už konkrétne názvy, typové označenia, tech. parametre atď., navrhovaných materiálov, výrobkov.**
7. Verejný obstarávateľ určuje, že v prípadoch, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov, ich príloh a sprievodnej dokumentácie nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „**alebo ekvivalentný**“.

Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh a sprievodnej dokumentácie a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa ustanovení § 42 zákona.

Návrh na „ekvivalent“ uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác, technické parametre, technologické parametre, vlastnosti (napr. statické, teplotné, výkonové, farebné, odolnosti voči poveternostným podmienkam atď.) materiálov, technológií, výrobkov, ako aj ich technické, vizuálne, architektonické a dizajnové riešenie a zabezpečí požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu.

V prípade, ak bude uchádzač predkladať ponuku s použitím „ekvivalentu“, uvedie – vyznačí príslušnú „ekvivalentnú položku“ vo výkaze výmer tak že:

- upraví názov položky uvedením: obchodného názvu, typového označenia, technického parametra atď. ponúkaného ekvivalentu,
- označí túto ekvivalentnú položku vo výkaze výmer farebne.

V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia „ekvivalentu“ alebo neuvedie – nevyznačí vo svojej ponuke „použitie ekvivalentu“ (spôsobom podľa predchádzajúcej vety), bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., ktoré uviedol verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch.

Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

8. Navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
9. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní v návrhu na plnenie kritérií.
10. **Zmluvná cena uvedená v krycom liste časti ponuky „Kritériá“ sa musí zhodovať so zmluvnou cenou uvedenou uchádzačom v nacenenom výkaze výmer.**
11. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, **bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.**
12. Nulový výkaz výmer tvorí Prílohu č. 2, časti „C- Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

E – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač bude uvádzať zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa bude uvádzať objednávateľ.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva na zhotovenie diela, ktorej predmet tvorí predmet zákazky bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. **Uchádzačom predložený návrh zmluvy musí obsahovať všetky zmluvné podmienky verejného obstarávateľa a nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný akceptovať znenia navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.**
4. Uchádzač vo svojej ponuke časť „Ostatné“ predloží návrh zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný uchádzačom (t.j. štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou poverenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia) podľa tejto časti súťažných podkladov, **bez údajov zmluvnej ceny, kalkulácie ceny a akýchkoľvek údajov o návrhu kritérií na hodnotenie ponúk.**

Uchádzač v predloženom návrhu doplňuje nasledovné údaje:

- | | | |
|------------------------------------|------------------|---|
| - Zmluvné strany - | bod 2. - | identifikačné údaje zhotoviteľa (uchádzača), |
| - Čl. XIII Záverečné ustanovenia – | za zhotoviteľa - | dátum podpisu, meno, podpis štatutárneho orgánu a pečiatka. |

Uchádzač v predloženom návrhu nedoplňuje nasledovné údaje:

- | | | |
|--------------------------------------|-----------|--|
| - Čl. IV Zmluvná cena – | bod 1. - | cenu diela, |
| - Čl. VI Dodacie podmienky - | bod 1.1 - | údaje o osobe poverenej funkciou vedúceho stavby, |
| - Čl. X Ostatné práva a povinnosti - | bod 4 - | údaje o osobe zodpovednej za BOZP a údaje o koordinátorovi činnosti. |

Tieto údaje budú doplnené do zmluvy úspešným uchádzačom.

5. **Vyžadované prílohy zmluvy:**

- | | |
|----------------|--|
| - príloha č. 1 | - jej časť - „Projektová dokumentácia“ nebude v priložená v žiadnej časti ponuky uchádzača, |
| | - jej časť - „Nacenený výkaz výmer“ bude predložený uchádzačom v časti ponuky „Kritéria“ uchádzača, ako návrh zmluvnej ceny zákazky – podľa bodu 13.3.2.3 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ a časti „D – Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov, |
| - príloha č. 2 | - nebude priložená v žiadnej časti ponuky uchádzača, nakoľko harmonogram stavebných prác predloží verejnému obstarávateľovi „úspešný uchádzač“ k termínu podpisu zmluvy o dielo (v súlade so znením návrhu zmluvy), |

- príloha č. 3 - **nebude priložená v žiadnej časti ponuky uchádzača**, nakoľko **doklad o odbornej spôsobilosti predloží** verejnému obstarávateľovi **„úspešný uchádzač“** k termínu podpisu zmluvy o dielo (v súlade so znením návrhu zmluvy),

Doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho vydaného na základe osobitného predpisu - odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť (obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie) s odborným zameraním na **pozemné stavby**, bude úspešným uchádzačom predložený formou úradne osvedčenej fotokópie alebo vo fotokópii opatrenej originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu danej odborne spôsobilej osoby.

- príloha č. 4 - **nebude priložená v žiadnej časti ponuky uchádzača**, nakoľko **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, podiel ich subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podľa bodu 27.1 a bodu 29. časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov, **predloží** verejnemu obstarávateľovi **„úspešný uchádzač“** k termínu podpisu zmluvy o dielo.

**Návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov bude doplnený, podpísaný a priložený
1 x v časti ponuky „Ostatné“ uchádzača**

**ZMLUVA O DIELO č. MA-..../2017
uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka**

1. Objednávateľ:

Mesto Malacky

Sídlo:

Bernoláková 5188/1A, 901 01 Malacky

V zastúpení:

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor

Osoby oprávnené konať:

vo veciach zmluvných: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

vo veciach technických: Mgr. Art. Branislav Škopek

Bankové spojenie:

PRIMA banka SLOVENSKO, a.s.

Číslo účtu:

SK36 5600 0000 0032 0010 5003

IČO:

00304913

DIČ:

2021049393

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ

Obchodné meno:

.....

Sídlo:

.....

V zastúpení:

.....

Osoby oprávnené konať:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

.....

Číslo účtu:

.....

IČO:

.....

DIČ:

.....

(ďalej len „zhotoviteľ“ a súčasne s objednávatelom aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I Účel zmluvy

1. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákazku na uskutočnenie stavebných prác, predmetom, ktorej je zhotovenie diela „**Rekonštrukcia objektu MŠ na Hviezdoslavovej ulici v Malackách**“.
2. Do predmetného postupu zadávania zákazky zhotoviteľ predložil súťažnú ponuku. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predmetného postupu zadávania zákazky, zmluvné strany uzatvorením tejto zmluvy o dielo prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela „**Rekonštrukcia objektu MŠ na Hviezdoslavovej ulici v Malackách**“ (ďalej len „dielo“) v rozsahu projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa bodu č. 1. tohto článku vykonaním stavebných a montážnych prác na stavbe diela vo vlastnom mene, na vlastné náklady, za podmienok stanovených v tejto zmluve, súťažných podkladoch a v rozsahu projektovej dokumentácie stavby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez väd a nedostatkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Čl. III Čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo v rozsahu stanovenom v Čl. II bodu 1. tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonať v termínoch podľa časového harmonogramu prác, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve ako jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Prevzatie staveniska sa uskutoční do dvoch pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo ukončiť v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy do **3 mesiacov** od prevzatia staveniska. Dielo sa považuje za ukončené jeho protokolárnym odovzdaním objednávateľovi.
4. Uvedené termíny sú termíny najneskoršie prípustné. Zmluvné termíny sú neprekročiteľné s výnimkou:
 - a) vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),
 - b) v prípade zmien a rozsahu prác podľa písomných pokynov objednávateľa,
 - c) vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov po dátume podpisu tejto zmluvy, ak neboli vyvolané situáciou u zhotoviteľa,
 - d) nepriaznivého počasia, len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa.

5. Predĺžené lehoty plnenia sa určia podľa dĺžky preukázaného zdržania zmluvných strán.
6. Ak zhotoviteľ mešká s dokončením prác podľa zmluvného termínu, bude si u neho objednávateľ uplatňovať náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúceho Obchodného zákonníka.

Čl. IV Zmluvná cena

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. II tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade s vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena sa považuje za cenu maximálnu a platnú počas celej doby výstavby. Cena je uvedená v členení:

Cena diela bez DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Cena diela celkom vrátane DPH : EUR

Cena diela je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (v písomnej podobe a elektronickej podobe vo formáte MS Excel) a projektovej dokumentácie predmetnej stavby, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy. Ocenený výkaz výmer, tvorí v písomnej podobe prílohu č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie predmetu plnenia zmluvy a platia po celú dobu plnenia. Zmluvná cena sa považuje za cenu platnú počas celej doby výstavby, okrem prípadov uvedených v bode 2. tohto článku.

2. Nad cenu dohodnutú v bode 1 tohto článku zaplatí objednávateľ iba práce, ktorých rozsah a cena budú pred zahájením realizácie odsúhlasené formou obojstranne podpísaného zápisu oprávnenej osoby konať vo veciach zmluvných alebo technických formou dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ nie je oprávnený vystaviť faktúru na tieto navyše práce, pokiaľ nebude uzavretý písomný dodatok k tejto zmluve a zároveň platí, že cena za zrealizované navyše práce bez súhlasu objednávateľa vo forme písomného dodatku k tejto zmluve je zahrnutá v cene za vykonanie diela podľa čl. IV. bod 1. tejto zmluvy. V prípade že dôjde k zníženiu rozsahu prác, vyhradzuje si objednávateľ právo zaplatiť zhotoviteľovi cenu, uvedenú v bode 1. tohto článku, zníženú o cenu nezrealizovaných prác a dodávok. Rozsah a cena menej prác bude odsúhlasená rovnakou formou ako navyše práce. Pod pojmom „menej práce“ sa na účely tejto zmluvy rozumejú jednak reálne vykonané práce, ktoré sú vykonané v menšom rozsahu ako boli stanovené v rozpočte zhotoviteľa a takisto aj práce a dodávky, ktoré neboli zhotoviteľom vykonané na základe požiadavky objednávateľa.

3. K zmene ceny môže dôjsť:

- a) v prípade zúženia predmetu diela zo strany objednávateľa,
 - b) pri zmene zákonnej sadzby DPH,
 - c) pri zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, na tieto položky musí zhotoviteľ osobitne v prílohe č. 1 upozorniť, inak oprávnenie na zmenu ceny nevzniká. Príslušné zmeny colných poplatkov a dovozných prirážok musí zhotoviteľ preukázať ako aj ich vplyv na cenu diela.,
 - d) pri zmene termínu z dôvodov na strane objednávateľa bude cena upravená o štatistické indexy nárastu stavebných prác určených Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
 - e) v prípade zmeny cenových vstupov (devalvácia a pod.) objednávateľ pristúpi k úprave ceny až po prekročení preukázateľných vstupov o viac ako 10% na základe odsúhlasenia odborným zástupcom objednávateľa (technického dozoru).
- Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Čl. V Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok. Úhrada nákladov za práce sa bude vykonávať mesačnými faktúrami so splatnosťou faktúry 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu – faktúry objednávateľovi. Bez rozporov odsúhlasené súpisy vykonaných prác budú podklady pre vystavenie faktúry. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
2. Faktúra zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:
 - označenie „priebežná faktúra“ príp. „záverečná faktúra“ a jej číslo,
 - obchodné meno a sídlo objednávateľa,
 - obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
 - názov diela „**Rekonštrukcia objektu MŠ na Hviezdoslavovej ulici v Malackách**“,
 - číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo, úsekov podľa projektovej dokumentácie),
 - názov a adresa banky zhotoviteľa,
 - číslo účtu zhotoviteľa,
 - výška požadovaná v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta, v zložení cena v EUR bez DPH, DPH 20% v EUR, cena s DPH,
 - náležitosti pre účely DPH,
 - podpis zodpovednej osoby.
3. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach vrátane prílohy. Zhotoviteľom predložená faktúra k úhrade musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti. Príloha k faktúre:
 - Súpis vykonaných prác: Zhotoviteľ je povinný ku každej vystavenej faktúre priložiť Súpis vykonaných prác, vystavený v súlade s nasledovnými požiadavkami:

- položky súpisu vykonaných prác (dodaných tovarov a poskytnutých služieb) musia byť v súlade s položkami prác (tovarov alebo služieb) uvedenými vo výkaze výmer ako neoddeliteľnej súčasť schválenej zmluvy o dielo, súpis vykonaných prác zhotoviteľ vytvorí priamo z výkazu výmer,
 - súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvá prác vykonaných zhotoviteľom a množstvá tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou zmluvy o dielo,
 - súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany technického dozoru objednávateľa pečiatkou a jeho podpisom, ako i povereným pracovníkom objednávateľa a jeho pečiatkou
 - súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny položiek fakturovaných prác v súlade so zmluvou o dielo,
 - systém vykazovania vykonávaných prác musí zabezpečiť, aby vykonaná práca nebola vyplatená dvakrát.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
 5. DPH za vykonané práce bude zhotoviteľ fakturovať podľa skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoju pohľadávku vyplývajúcu z DPH nepostúpi tretej strane, t.j. objednávateľ zaplatí DPH iba zhotoviteľovi.
 6. Uznatie poslednej faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa. Poslednú faktúru uhradí objednávateľ do 30 dní od jej doručenia. Pokiaľ zhotoviteľ v tejto dobe neodstráni závydy zistené pri odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi.
 7. Peňažný záväzok objednávateľa vyplývajúci zo zmluvy je splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu zhotoviteľa.
 8. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúcej písomnej dohody (súhlasu) s objednávateľom postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe. Prípadné postúpenie pohľadávky (pohľadávok) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné.

Čl. VI Dodacie podmienky

1. Odovzdanie staveniska:

1.1 Objednávateľ poveruje funkciou technického dozoru stavby

Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať predmetné dielo podľa tejto zmluvy.

Zhotoviteľ poveruje funkciou vedúceho stavby

Oprávnenie č. tvorí prílohu č. 3 k tejto zmluve ako jej neoddeliteľnú súčasť.

- 1.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi 1 (slovom jedno) vyhotovenie projektovej dokumentácie na účely výstavby v písomnej podobe a tiež v elektronickej podobe.
- 1.3 Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi bez práv tretích osôb podľa plánu organizácie výstavby, s výnimkou práv prechodu pre vlastníkov príľahlých nehnuteľností a práv vyplývajúcich z vecných bremien.
- 1.4 Vytýčenie staveniska inžinierskych sietí zabezpečí na vlastné náklady zhotoviteľ.
- 1.5 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú pre vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania priestoru staveniska uhrádza zhotoviteľ za celý čas, v ktorom je v omeškaní.
- 1.6 Likvidáciu odpadov zabezpečuje zhotoviteľ v zmysle platných právnych predpisov po dohode s prevádzkovateľom skládky odpadov a na vlastné náklady.
- 1.7 Zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu sú súčasťou zmluvnej ceny.

2. Realizácia:

2.1 Pred realizáciou predmetu zmluvy, zhotoviteľ:

- a) zdokumentuje pôvodný stav nehnuteľnosti, priestorov, komunikácií, rozvodov, káblov, vyhotoví o tom záznam (s fotodokumentáciou), ktorý musí byť odsúhlasený objednávatelom,
- b) zabezpečí koordinátora projektovej dokumentácie s vypracovaním plánov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre každú časť diela (§ 5 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.) Zabezpečí koordinátora bezpečnosti pre každú časť diela (§ 6 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.),
- c) zabezpečí vypracovanie pokynu na ochranu pred požiarimi pre každú časť diela (vyhl. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z.).

2.2 Všetky práce na jestvujúcich vedeniach a zariadeniach vykoná zhotoviteľ po vydaní súhlasu správcom vedenia alebo zariadenia a za podmienok daných správami vedenia a za dozoru správcu počas vykonávania týchto prác.

2.3 Ďalšie vytyčovanie a iné meračské práce nutné pre vykonávanie predmetu zmluvy zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky diela.

2.4 Pokiaľ sa kedykoľvek v priebehu vykonávania prác zistí chybná poloha, chybné výšky, rozmery alebo umiestnenie akejkoľvek časti diela, zhotoviteľ je povinný takú vadu na vlastné náklady odstrániť ku spokojnosti objednávateľa, či už je k náprave vyzvaný technickým dozorom alebo nie. Kontrola vytýčenia alebo akejkoľvek výšky vykonaná objednávatelom nezbavuje zhotoviteľa jeho zodpovednosti za presnosť vytýčenia. Zhotoviteľ je povinný starostlivo udržiavať všetky smerové a výškové body, zameriavacie konštrukcie, vytyčovací kolíky a klinec a ďalšie predmety, príp. označenia použité pre vytyčovanie objektov.

- 2.5 Zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska.
- 2.6 Zamestnanci objednávateľa sú oprávnení vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou technického dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením, resp. sú uvedení v tejto zmluve.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činností a to na vlastné náklady.
- 2.8 Zhotoviteľ je povinný, ak nie je ustanovené inak, stavenisko strážiť v prípade potreby aj oplotiť alebo inak vhodne zabezpečiť a to na vlastné náklady.
- 2.9 Zhotoviteľ je povinný odstrániť zo staveniska stroje, výrobné zariadenia, materiál a odpady najneskôr do termínu odovzdania diela .
- 2.10 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, vyhlášky platné v SR, najmä stavebný zákon, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhlášku o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných a montážnych prácach, zhotoviteľ zabezpečí koordinátora BOZ na stavenisku v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zákon o odpadoch a o nakladaní s odpadmi, zákon o ovzduší, zákon o vodách, hygienické predpisy, prevádzkový poriadok (pri prevádzke vodovodu), slovenské technické normy, platné predpisy všeobecné v SR, zákon č. 264/1999 Zb. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a výmere Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS) č. 203/1998 z 10.09.1998. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých pracovníkov pracujúcich na stavbe o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (OP 16).
- 2.11 Objednávateľ alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu zmluvy podľa zmluvy vykonáva technický dozor. Za tým účelom má prístup na pracoviská, kde sa zmluvné výkony a ich súčasti realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s predmetom obstarávania, ako aj výsledky kontrol kvality – atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne.
- 2.12 Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez príkazu technického dozoru.
- 2.13 Objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne 2 x mesačne.
- 2.14 Objednávateľ ak môže poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:
- a) skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,
 - b) vybudované príjazdové komunikácie,
 - c) vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energie, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.

Náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení, náklady na spotrebu vody, energie a stočné znáša zhotoviteľ, v prípade spoločného užívania ich alikvotnou časťou, kedy výška podielu bude stanovená odpočtovými meradlami prípadne dohodou zmluvných strán v stavebnom denníku.

- 2.15 Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle platného zákona o stavebných výrobkoch. Tie materiály a pod., ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto titulu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objednávateľ môže stanoviť termín na odstránenie väd primeraných ich rozsahu, ktorého nedodržanie môže byť aj dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie pokút sa riadi touto zmluvou.
- 2.16 Zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
- 2.17 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť technického dozoru na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa a urobiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýliek od dokumentácie.
- 2.18 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez predchádzajúceho súhlasu technického dozoru a zhotovenia fotodokumentácie. Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá to isté platí aj pre základovú škáru. Zhotoviteľ aspoň 3 pracovné dni vopred vyzve technický dozor, že časť diela bude zakrývať. Technický dozor objednávateľa vykoná kontrolu. V prípade, že ju nevykoná, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybne, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.
- 2.19 Technický dozor objednávateľa je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.
- 2.20 Všetky cenné predmety, predmety s archeologickou hodnotou, ktoré sa nájdu na stavenisku sú bezvýhradne majetkom štátu SR. Zhotoviteľ musí okamžite zastaviť práce, ktoré by mohli ohroziť nález a urobiť také bezpečnostné opatrenia, aby sa zabránilo ich znehodnoteniu alebo odcudzeniu. O náleze ihneď vyrozumie technický dozor objednávateľa, ktorý zabezpečí ďalšie opatrenia u príslušných orgánov. Ďalej sa postupuje v súlade s platnými predpismi, ktoré upravujú archeologický a pamiatkový výskum a činnosť.
- 2.21 Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné chyby a nedostatky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zmluvy.
- 2.22 Zhotoviteľ vypracuje harmonogram postupu stavebných prác na jednotlivé týždne vo vecnom plnení v súlade s čl. III, bod 1. a bodu 3. a zároveň sa zaväzuje prispôbiť tento harmonogram dopravnej situácii v mieste realizácie prác. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi časový harmonogram k termínu podpisu tejto zmluvy. Harmonogram stavebných prác tvorí v písomnej podobe prílohu č. 2 tejto zmluvy.

3. Odobzdanie diela:

3.1 Dielo sa považuje za riadne ukončené jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím preberacím protokolom, ktorý podpíšu objednávateľ aj zhotoviteľ.

3.2 Prevzatím diela od zhotoviteľa prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.

3.3 Prevzatie diela alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.

3.4 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie.

3.5 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:

- 2x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia vrátane geometrického zamerania v písomnej forme, 1 x v digitálnej podobe,
- revízne správy,
- certifikáty na použité materiály a výrobky,
- stavebný denník,
- doklad o naložení s odpadmi.

Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre nezačatie preberacieho konania.

3.6 Objednávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa bolo zabezpečené kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme aj na CD nosičoch.

3.7 Zápisnicu o prevzatí diela spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak.

3.8 Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení nedostatkov opakuje sa konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnému preberaciemu protokolu.

3.9 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dodatočných prác alebo častí prác, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.

4. Osobitné technické podmienky:

4.1 Zhotoviteľ je povinný použiť materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom (budúcim užívateľom) písomnou formou.

4.2 Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými.

4.3 Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, väčšinu neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.

4.4 Nesmú byť spustené do prevádzky stroje a mechanizácia s neplatnou revíziou, resp. mechanizácia, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.

5. Zodpovednosť za spôsobené škody

5.1 Pokiaľ vzniknú škody na stavenisku alebo na vykonaných prácach alebo jej častiach počas obdobia, v ktorom je zhotoviteľ povinný o ne sa starať, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.

5.2 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením, poprípade svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí zodpovedá za škodu zhotoviteľ.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady a záruky

1. Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že spĺňa projektované technické a ekonomické parametre, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať dielo minimálne **60 mesiacov** (záručná doba) od protokolárneho odovzdania a prevzatia. Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodané množstvo zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.
2. Ak objednávateľ prevezme dielo so skrytými vadami, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
3. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada odstrániteľná, je objednávateľ oprávnený:
a/ požadovať bezplatné odstránenie väd opravou do troch dní od prijatia reklamácie, alebo
b/ požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny.
4. Ak zhotoviteľ po výzve neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. V takom prípade je však povinný o svojom rozhodnutí vyrozumieť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
5. Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady diela odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamácií zhotoviteľ.
6. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi ale nebráni riadnemu užívaniu diela, je objednávateľ oprávnený požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny, bez odstránenia väd.
7. V prípade ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi a bráni riadnemu užívaniu diela, má objednávateľ právo odstúpiť tejto zmluvy.

8. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi, bez zbytočného odkladu vady predmetu zmluvy, ktoré sa objavili počas vykonávania diela alebo pri odovzdávaní a preberaní diela alebo počas záručnej doby. V oznámení objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si objednávateľ na základe vady uplatňuje.
9. Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť diela zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
10. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzatvorené poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške zmluvnej ceny diela v EUR s DPH. Na základe výzvy objednávateľa, zhotoviteľ predloží ku kontrole potvrdenia o poistení majetku a zodpovednosti za škody a predjedná ich dostatočnosť s objednávateľom. Tieto poistenia sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti po celý čas zhotovovania diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku (a areáli stavby) znáša v plnej výške.

Čl. VIII

Majetkové sankcie

1. Pri nedodržaní termínu vykonania diela zo strany zhotoviteľa ako i pri neoprávnenom alebo bezdôvodnom zastavení prác zo strany zhotoviteľa je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu za vadné plnenie vo výške 0,1% z ceny diela za každú oprávnenú reklamáciu. Túto pokutu však zhotoviteľ nie je povinný zaplatiť, ak reklamovanú vadu uzná a bezplatne ju odstráni do 15 dní od uplatnenia reklamácie. Nedodržanie tejto lehoty je dôvodom pre uplatnenie zmluvnej pokuty.
3. Zmluvná pokuta za omeškanie s odstránením vád je 500,00 EUR za každý deň omeškania až do dňa, kedy budú vady odstránené.
4. Zmluvná pokuta za neuvolnenie a nevypratanie staveniska v lehote uvedenej v zmluve (zápis z preberacieho konania) je 500,00 EUR za každý deň omeškania.
5. Stanovená pokuta za nesplnenie zmluvného termínu vykonania diela zhotoviteľom sa stane splatnou uplynutím tohto termínu. Zaplatenie pokuty nevylučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť škodu objednávateľovi, ktorá vznikla nesplnením termínu.
6. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny podľa čl. X, bod 1. a bodu 2., má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela s DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Čl. IX

Riešenie sporov

1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy majú prioritu:
 - zmluva o dielo,
 - súťažná ponuka zhotoviteľa (vrátane návrhu ceny),
 - technické špecifikácie prác,
 - všeobecné technické podmienky.
2. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
3. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
4. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd.
5. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

Čl. X

Ostatné práva a povinnosti

1. Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
2. Podmienky k využitiu subdodávateľov:
 - 2.1 Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
 - 2.2 Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
 - 2.3 Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).

- 2.4 Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
- 2.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 4).
- 2.6 Objednávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.

Objednávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosť objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť spoluprácu svojich subdodávateľov pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci, koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť a to zmluvnou formou.
4. Zhotoviteľ určuje zamestnanca, ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku s rozsahom jeho zodpovednosti vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov BOZP a zároveň určuje hlavného koordinátora činnosti
5. Všetky dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku (s výnimkou českého jazyka). Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označované v slovenskom jazyku.
6. Zhotoviteľ v plnej miere ručí za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám.
7. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele znáša zhotoviteľ.
8. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, prípadne iná prekážka, ktorá jej bráni v riadnom plnení tejto zmluvy, o tom najneskôr do 5 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 5 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu.
9. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy o dielo.

Čl. XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a v takom prípade zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
2. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené a doručené písomne. Odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane s výnimkou článku Čl. XI bod 4. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch:
 - ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti je v konkurznom konaní, alebo ide do likvidácie, alebo je zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia,
 - ak zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu vykonania diela dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie,
 - ak zhotoviteľ aj napriek upozorneniu objednávateľa bude preukázateľne zhotovovať dielo v rozpore so zmluvnými podmienkami,
 - na základe rozhodnutia objednávateľa dielo nerealizovať,
 - v prípadoch uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní,
 - v prípade neuhradenia zábezpeky podľa článku XII bod 1 tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
5. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať súpis a kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
6. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
7. Zmluvné strany si dohodli náhradné doručenie odstúpenia od zmluvy spočívajúce v tom, že písomnosť o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručenie dňom, kedy bola uložená na pošte po márnom pokuse o jej doručenie, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

Čl. XII

Zábezpeka

1. Zhotoviteľ je povinný do 5 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy uhradiť na účet objednávateľa na základe vystavenej faktúry zábezpeku vo výške 10 % z celkovej ceny diela s DPH pre prípad, že zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka z akéhokoľvek titulu (ďalej len „zábezpeka“). V prípade ak zhotoviteľ neuhradí zábezpeku v uvedenom termíne je objednávateľ oprávnený započítať sumu tejto zábezpeky oproti úhrade faktúry zhotoviteľa a to do výšky zábezpeky.

2. Objednávateľ je oprávnený použiť zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť podľa tejto zmluvy alebo ak zhotoviteľ poruší niektorú povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ako i uhradiť náhradu škody, dodatočné náklady a straty objednávateľa plynúce objednávateľovi v dôsledku odstúpenia objednávateľa od tejto zmluvy. Zábezpeku je objednávateľ oprávnený použiť a započítať i na prípadné navýšenie ceny diela, ktoré bude odsúhlasené objednávateľom.
3. V prípade použitia zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10 % z celkovej ceny diela s DPH, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie to platí i pre prípad garančnej zábezpeky. V prípade ak zhotoviteľ nedoplní zábezpeku v uvedenom termíne je objednávateľ oprávnený započítať sumu potrebnú na doplnenie oproti úhrade faktúry zhotoviteľa a to do výšky zábezpeky.
4. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa polovicu zábezpeky najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a to v prípade, že nebude objednávateľom v súlade s touto zmluvou použitá.
5. Na zabezpečenie odstránenia všetkých väd počas záručnej doby bude použitá druhá polovica zábezpeky ako garančná zábezpeka (ďalej len „garančná zábezpeka“). Garančnú zábezpeku podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený zadržať za účelom zabezpečenia záväzku zhotoviteľa na riadne a včasné plnenie predmetu tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený uspokojiť si jednostranným zápočtom z garančnej zábezpeky svoje nároky z väd diela, nároky na zmluvnú pokutu, náhradu škody, dodatočné náklady a straty objednávateľa plynúce a náklady vzniknuté objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy.
7. Garančná zábezpeka resp. jej časť bude zhotoviteľovi zaplatená (uvoľnená) po uplynutí záručnej doby, akokoľvek až po odstránení všetkých reklamovaných väd a v prípade, že nebude objednávateľom v súlade s touto zmluvou použitá.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a chronologicky očíslovaných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami a len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

4. K návrhom zmeny tejto zmluvy - dodatkom k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
5. Táto zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponecháva objednávatel' a dve zhotoviteľ.
6. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
 - Príloha č. 1: - Projektová dokumentácia,
 - Nacenený výkaz výmer (listinná forma + CD),
 - Príloha č. 2: Harmonogram stavebných prác,
 - Príloha č. 3: Doklad o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe – na výkon činnosti stavbyvedúceho, podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť (obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie) s odborným zameraním na **pozemné stavby**, predložený formou úradne osvedčenej fotokópie alebo vo fotokópii opatrenej originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu danej odborne spôsobilej osoby.,
 - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov.

Za objednávateľa.

Za zhotoviteľa:

V Malackách dňa:.....

V dňa:.....

MESTO MALACKY

.....

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta

.....
.....

predkladá úspešný uchádzač k termínu podpisu zmluvy o dielo.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, PREDMETY A PODIEL SUBDODÁVOK
(príloha č. 4 zmluvy o dielo)

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

V zastúpení:

Predmet zmluvy: „REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI V MALACKÁCH“.

I.* Údaje o všetkých známych subdodávateľoch:

P.č.	Subdodávateľ Obchodné meno Adresa/miesto podnikania IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.	Popis stavebných prác vykonávaných subdodávateľom Špecifikácia stavebných činností, ktorá bude predmetom subdodávky (odkaz na stavebný objekt, časť, položky)	Podiel plnenia zo zmluvy - v % z celkového objemu stavebných prác, - v Euro z hodnoty plnenia zmluvy.

II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudem/nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

Dátum:

Meno a podpis oprávnenej osoby:

Poznámka:

- Nehodiace sa – neuvádzať resp. prečiarknuť

F - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA

1. Podmienky účasti uchádzačov - sú v celom rozsahu uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“, ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE v časti III.1) PODMIENKY ÚČASTI.

Odkaz na výzvu na predkladanie ponúk: <http://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/354018>

„Jednotný európsky dokument - JED“

***** Podrobnosti k základným informáciám/požiadavkám uvedených k preukazovaniu splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (ktoré neboli uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“)**

- V zmysle § 39 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením „Jednotného európskeho dokumentu - JED“.

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

- Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za každú túto osobu.

- Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. **Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.**

Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa druhej vety predchádzajúceho odseku, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

- Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

- Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

- Jednotný európsky dokument vo formáte .pdf - vyplnená Časť I. JED-u (t.j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7) tvorí prílohu č. 7 časti „I – Prílohy“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, môže stiahnuť z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si do neho sám prenesie/prepíše.

Pozn.: Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania ajs praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf nájde uchádzač na: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

G - KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. URČENIE A DEFINÍCIA KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuku na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky.

Návrh na plnenie kritéria uchádzač uvedie v Krycom liste čast' ponuky „Kritériá“ (príloha č. 2 časti „I – Prílohy“ týchto súťažných podkladov).

Údaj sa bude zhodovať s návrhom zmluvnej ceny z uchádzačom nacenenom výkaze výmer.

Zmluvná cena za celý predmet zákazky, t.j. za uskutočnenie stavebných prác je jediným kritériom hodnotenia ponúk.

2. PRAVIDLÁ UPLATNENIA STANOVENÝCH KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Úspešnosť uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových zmluvných cien za dodanie celého predmetu zákazky.

To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne verejnému obstarávateľovi najnižšiu zmluvnú cenu za dodanie celého predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

I - PRÍLOHY

Zoznam príloh týchto súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 – Krycí list ponuky – časť ponuky „Ostatné“
- Príloha č. 2 - Krycí list ponuky – časť ponuky „Kritériá“
- Príloha č. 3 - SÚPIS POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH V PONUKE UCHÁDZAČOV
- Príloha č. 4 - PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
- Príloha č. 5 - ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁC
- Príloha č. 6 - POTVRDENIE O USPOKOJIVOM VYKONANÍ STAVEBNÝCH PRÁC
- Príloha č. 7 - VZOR FORMULÁRA JED

Príloha č. 1 súťažných podkladov

Krycí list ponuky - časti ponuky „Ostatné“

Názov zákazky:

„REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI
V MALACKÁCH“.

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

Kontaktné údaje určené pre potreby
komunikácie s uchádzačom:

- poštová adresa určená pre písomnú komunikáciu
- e - mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu:
- meno a priezvisko kontaktnej osoby + tel. číslo

Čestné vyhlásenia uchádzača:

1. Uchádzač vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil so súťažnými podmienkami, definovaným podmienkam porozumel a súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
2. Uchádzač zároveň vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v ponuke a doklady tvoriace súčasť ponuky sú úplné a pravdivé.
3. Uchádzač zároveň vyhlasuje, že dáva písomný súhlas k tomu, aby „kópia jeho ponuky“, ktorú predložil v elektronickej podobe bola poskytnutá na UVO na zverejnenie. Ďalej uchádzač vyhlasuje, že „kópiu ponuky“ v elektronickej podobe primerane zabezpečil vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov SR.

Dátum:

Meno a podpis oprávnenej osoby *

* štatutárny orgán uchádzača, alebo osoba poverená konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia; v prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Krycí list ponuky - časti ponuky „Kritériá“

Názov zákazky:

„REKONŠTRUKCIA OBJEKTU MŠ NA HVIEZDOSLAVOVEJ ULICI
V MALACKÁCH“.

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

Kontaktné údaje určené pre potreby komunikácie s uchádzačom:

- poštová adresa určená pre písomnú komunikáciu
- e - mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu:
- meno a priezvisko kontaktnej osoby + tel. číslo

Čestné vyhlásenia uchádzača:

1. Uchádzač vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil so súťažnými podmienkami, definovaným podmienkam porozumel a súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
2. Uchádzač zároveň vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v ponuke a doklady tvoriace súčasť ponuky sú úplné a pravdivé.
3. Uchádzač zároveň vyhlasuje, že dáva písomný súhlas k tomu, aby „kópia jeho ponuky“, ktorú predložil v elektronickej podobe bola poskytnutá na UVO na zverejnenie. Ďalej uchádzač vyhlasuje, že „kópiu ponuky“ v elektronickej podobe primerane zabezpečil vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov SR.

Navrhovaná zmluvná cena za dodanie celého predmetu zákazky:

uchádzač uvedie údaj v € s presnosťou na dve desatinné miesta

cena v € bez DPH	sadzba DPH a výška DPH	cena v € vrátane DPH

Dátum:

Meno a podpis oprávnenej osoby *

* štatutárny orgán uchádzača, alebo osoba poverená konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia; v prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny

Príloha č. 3 súťažných podkladov

**SÚPIS POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH
V PONUKE UCHÁDZAČOV**

Časť ponuky „Ostatné“

- 01/ - **Krycí list časti ponuky „Ostatné“ ...**
(rozsah predloženia dokladu - v rozsahu bodu 13.3.1.1 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a „Prílohy č. 1 časti „I - Prílohy“ týchto súťažných podkladov)
- 02/ - **Obsah časti ponuky „Ostatné“ ...**
- 03/ - **Plná moc pre jedného z členov skupiny** (v prípade, že uchádzačom je skupina)...
(rozsah predloženia dokladu – podľa bodu 13.3.1.3 a bodu 17.2 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov)
- 04/- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona ***

- **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytnúť službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
(rozsah predloženia dokladov – uvedený vo „Výzve na predkladanie ponúk“ a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov)
- 05/ - **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona ***

- **zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných podľa obchodných podmienok...**
(rozsah predloženia dokladov – uvedený vo „Výzve na predkladanie ponúk“ a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov)
- * 06/ - **Jednotný európsky dokument ...**

*** V zmysle § 39 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením „Jednotného európskeho dokumentu“.**

(rozsah predloženia dokladu – uvedený vo „Výzve na predkladanie ponúk“ a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov)
- 07/ - **Návrh zmluvy ...**
(rozsah predloženia dokladu – v rozsahu bodu 13.3.1.5 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ a časti „E- Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov)
- 08/ - **naskenovaná kópia ponuky – časť „Ostatné“ - predložená na pamäťovom médiu** (na CD/DVD alebo na inom vhodnom nosiči) ...
(rozsah predloženia – v rozsahu bodu 13.1 a bodu 13.3.1.6 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov)

Časť ponuky „Kritériá“

01/ - Krycí list časti ponuky „Kritériá“ ...

(rozsah predloženia dokladu - v rozsahu bodu 13.3.2.1 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a „Prílohy č. 2“ časti „I – Prílohy“ týchto súťažných podkladov)

02/ - Obsah časti ponuky „Kritériá“ ...

03/ - Návrh zmluvnej ceny ...

(rozsah predloženia dokladu – v rozsahu bodu 13.3.2.3 a bodu 15. časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a podľa časti „D - Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov –doplniť do priloženého výkazu výmer)

04/ - naskenovaná kópia ponuky - časť „Kritériá“ - predložená na pamäťovom médiu (na CD/DVD alebo na inom vhodnom nosiči) ...

(rozsah predloženia – v rozsahu bodu 13.1 a bodu 13.3.2.4 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov)

Príloha č. 4 súťažných podkladov

(VZOR)

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na komunikáciu, prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa
(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: len ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 5 súťažných podkladov

(VZOR)

ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁC
(rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,
uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania – referenčné obdobie)

P.č.	Odberateľ	Názov zákazky/ stavebných prác	Popis stavebných prác	Zmluvné obdobie	Zmluvná cena	Finančný objem zodpovedajúci referenčnému obdobiu	Finančný objem za práce rovnakého alebo podobného charakteru
	Názov/obchodné meno odberateľa Adresa/miesto podnikania odberateľa Aktuálna kontaktná osoba odberateľa vrátane tel. čísla		popis stavebných prác	Lehota uskutočnenia stavebných prác (od - do)	* v € bez DPH/ resp. s DPH vrátane výšky /sadzby DPH	* v € bez DPH/ resp. s DPH	* v € bez DPH/ resp. s DPH

Dátum:

Meno a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača:

* Zmluvná cena, finančný objem stavebných prác:

- uchádzač uvedenie zmluvnú cenu v € bez DPH/ resp. s DPH vrátane výšky/ sadzby DPH, aby bolo možné určiť cenu bez DPH,
- ak obdobie realizácie danej zákazky prekračuje referenčné obdobie, uchádzač uvedie okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj adekvátny finančný objem zodpovedajúci referenčnému obdobiu,
- ak daná zákazka zahŕňala aj výkony iných stavebných činností ako práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uchádzač uvedenie okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj finančný objem za práce rovnakého alebo podobného charakteru,
- v prípade, že realizácia danej zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov (zoznamu, resp. potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác) zrejmé, v akom finančnom objeme v referenčnom období realizoval zákazku stavebných prác uchádzač,
- ak bude v potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác cena uvedená v inej mene ako €, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie cenu v pôvodnej mene ako aj v mene €. Prepočet stanoví kurzom uvedenej meny k mene euro, platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku VO. Platný kurz na prepočet uvedenej meny do meny euro je daný zverejneným kurzovým lístkom NBS v uvedený deň.

Príloha č. 6 súťažných podkladov

(VZOR)

POTVRDENIE O USPOKOJIVOM VYKONANÍ STAVEBNÝCH PRÁC

DŮKAZ O PLNENÍ

Názov zákazky/ stavebných prác:		
stručný popis uskutočnených prác:		
miesto:		
Zhotoviteľ:		
Obchodný názov zhotoviteľa:		
Sídlo:		
Obec (mesto) : _____		PSČ : _____
Ulica : _____		Číslo : _____
Úloha v zmluve:		
<input type="checkbox"/> Hlavný dodávateľ	<input type="checkbox"/> Člen skupiny	<input type="checkbox"/> Subdodávateľ
Odberateľ:		
Obchodný názov odberateľa:		
Sídlo:		
Obec (mesto) : _____		PSČ : _____
Ulica : _____		Číslo : _____
Zmluvná cena (uvedená v € bez DPH):		
Zmluvné obdobie (lehota uskutočnenia stavebných prác) od (termín začatia) / do (termín ukončenia) :		
Osoba odberateľa poverená poskytnutím informácií:		
Meno a priezvisko:	Telefón:	Funkcia:
Zhodnotenie odberateľa uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok:		
Miesto, dátum:	Meno a podpis odberateľa, pečiatka: (osoby, ktorá koná za odberateľa):	

Príloha č. 7 súťažných podkladov

VZOR FORMULÁRA JED **vo formáte .pdf**

Uchádzač si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, môže stiahnuť z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si do neho sám prenesie/prepíše.

Pozn.: Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf nájde uchádzač na: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>