

V súlade s bodom 3. schváleného uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Malacky
č. 34/2015 zo dňa 26. 3. 2015 vydávam

Úplné znenie Štatútu mesta Malacky v znení neskorších dodatkov

Mestské zastupiteľstvo mesta Malacky na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k), § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) schvaľuje tento

ŠTATÚT MESTA MALACKY

ČASŤ I. MESTO

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Štatút mesta Malacky upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia mesta a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly mesta, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien mesta a odmiem; ako i vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy.

(2) Štatút mesta Malacky je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§2

Postavenie mesta

(1) Mesto Malacky je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom

Slovenskej republiky združujúcim občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt.

Územie mesta Malacky je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie – Malacky.

Zmeny územia mesta Malacky možno vykonať len v súlade so zákonom.

(2) Mesto Malacky je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

(3) Mesto Malacky hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý mu bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou.

(4) Mesto Malacky môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.

(5) Mesto Malacky má právo na vlastné symboly.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

(1) Obyvateľom mesta Malacky je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitná právna úprava.

(2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností

(3) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území mesta nehnuteľný majetok alebo, platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v

meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo mu bolo udelené čestné občianstvo mesta.

Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

(5) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

(6) Mesto poskytuje obyvateľom sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou. K tomuto účelu mesto vydá zásady poskytovania sociálnej pomoci.

§ 4

Samospráva mesta

(1) Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

(2) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky činnosti súvisiace so správou mesta a jej majetku, samostatne zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z jej samosprávnej pôsobnosti stanovenej osobitným zákonom, ak takéto činnosti v zmysle osobitného zákona nevykonáva štát alebo poverená právnická alebo fyzická osoba.

(3) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a) orgánov mesta (primátor mesta a mestské zastupiteľstvo),
- b) miestnym referendom,
- c) zhromaždením obyvateľov.

(4) Mesto môže využívať pri výkone samosprávy i iné vhodné nástroje napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

(5) Mesto spolupracuje pri plnení úloh samosprávy s právnickými a fyzickými osobami – podnikateľmi pôsobiacimi v meste, s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.

(6) Mesto pri výkone samosprávy spolupracuje aj s podnikateľskými subjektami, ktorých činnosť má alebo môže mať význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.

(7) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(8) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(9) Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok.

ČASŤ II.

MAJETOK MESTA MALACKY

§ 5

Majetok mesta

(1) Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, pohľadávky a iné majetkové práva mesta.

(2) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám zriadeným mestom podľa osobitného predpisu. Rozsah ich práva

nakladať a disponovať s majetkom mesta sa musí upraviť v zriaďovateľských listinách týchto subjektov.

(3) Majetok mesta Malacky využíva mesto najmä:

- na verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy mesta.

(4) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. V prípade dovoleného darovania je mesto povinné dohodnúť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto (napr. doložky o práve žiadať vrátenie daru za rovnakých podmienok ako vec bola odovzdaná, alebo o možnosti podieľania sa na správe alebo činnosti subjektov, ktorým bol majetok mesta darovaný a pod).

(5) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie mesto neobmedzí.

(6) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži najmä ako majetkový základ pre subjekty založené mestom, alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom.

(7) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta môže mesto použiť na plnenie záväzkov mesta, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.

(8) Evidenciu o stave a prevodoch majetku mesta vedie Mestský úrad v Malackách v súlade s platnou právnou úpravou.

(9) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

§ 6

(1) Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia..

(2) Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.

(3) Orgány mesta a organizácie sú povinné tento majetok najmä:

- udržiavať a užívať,
- viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
- chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- chrániť využitím všetkých právnych prostriedkov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

(4) V majetkových veciach (majetko-právnych záležitostiach) mesta Malacky koná v jej mene navonok primátor mesta Malacky.

§ 7

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené takisto zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

(2) Podrobný postup zakladania, zriaďovania rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších subjektov a vymedzenie rozsahu ich činnosti, práv a povinností upraví mestské zastupiteľstvo v samostatných zásadách.

(3) Mesto zakladá alebo zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby činnosť takýchto subjektov zahŕňala aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

§ 8

Za osobitné užívanie verejného priestranstva a dočasné parkovanie motorového vozidla na vyhradenom priestore verejného priestranstva mesta možno vyberať miestnu daň v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 9

(1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje samostatné nariadenie.

(2) Zásady hospodárenia s majetkom mesta upravujú a vymedzujú najmä:

- majetok mesta Malacky,
- spôsoby nadobúdania a prevádzania majetku mesta,
- postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám,
- práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadila pre správu majetku mesta,
- podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadila,
- úkony fyzických a právnických osôb pri nakladaní s mestským majetkom, ktoré podliehajúce schváleniu orgánov mesta,
- podmienky hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- podmienky nakladania s cennými papiermi,
- podmienky predaj majetku formou aukcie,
- formy kontroly dodržiavania zásad hospodárenie s majetkom,
- podmienky odpustenia pohľadávok mesta.

ČASŤ III.

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA MALACKY

§ 10

Financovanie

(1) Mesto financuje svoju činnosť a potreby z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.

(2) Mesto môže financovať svoju činnosť pri plnení úloh mesta aj z prostriedkov združených s inými obcami a mestami, so samosprávnymi krajmi, a s inými právnickými a fyzickými osobami.

(3) Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov, zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.

Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií je upravený pre kalendárny rok rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky.

(4) Mesto môže zriadiť na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viacero miest môže mesto zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami, ktoré fond zriadili na základe dohodnutých pravidiel.

§ 11

Rozpočet

(1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zmeny rozpočtu, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta a schvaľuje záverečný účet mesta.

(2) Pred schválením sa rozpočet mesta a záverečný účet mesta musí zverejniť najmenej na dobu pätnástich dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta.

(3) Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

(4) Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu; nedaňové príjmy z využívania majetku mesta a z prevodov majetku mesta; príjmy z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa osobitného zákona; výnosy z finančných prostriedkov mesta; sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom; dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta; podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu; dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy poskytnuté mestom v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov; ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu poskytnuté v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok; účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta poskytnuté mestu na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov; prostriedky z fondov Európskej únie; účelové prostriedky od zahraničných organizácií; a iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(5) Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom; výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov; výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktoré mesto užíva na plnenie úloh; záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi podľa osobitných predpisov; záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými mestami alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti; výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta; úroky z úverov; pôžičiek a návratných finančných výpomocí; výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich; a iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(6) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť

o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru, alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

(7) Prebytky rozpočtu mesta môže mesto previesť do mimorozpočtového fondu mesta, alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

(8) Účtovníctvo o stave majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie Mestský úrad v Malackách.

(9) Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako prostriedky regulácie činnosti fyzických a právnických osôb pri podpore ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.

(10) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.

§ 12

Rozpočtové provizorium

(1) Ak nie je rozpočet mesta schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

(3) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Malacky“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo..

ČASŤ IV.

ORGÁNY MESTA MALACKY

§ 13

Základné ustanovenia

- (1) Orgánmi mesta Malacky sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta
- (2) Mestské zastupiteľstvo mesta Malacky môže zriaďiť v súlade s osobitným zákonom a podľa potrieb mesta mestskú radu a komisie mestského zastupiteľstva.
- (3) Osobitné postavenie medzi orgánmi mesta má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta Malacky.
- (4) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich pôsobnosti.
- (5) Mesto môže zriaďiť aj iné orgány v súlade s platnou právnou úpravou.

Mestské zastupiteľstvo mesta Malacky

§ 14

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Malacky zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Malacky na štyri roky.
- (2) Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
- (3) Mestské zastupiteľstvo mesta Malacky má 18 poslancov.
- (4) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 15

Úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Malacky a vykonáva svoju právomoc v zmysle

zákona o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

(2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené rozhodovať:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu o zriadení spoločného úradu, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta;
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok;
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky;
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia občanov;
- g) uznávať sa na nariadeniach mesta;
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení ;
- i) určovať plat primátora mesta podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie;
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra, určovať rozsah výkonu funkcie (úväzku) a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
- k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok MsZ a zásady odmeňovania poslancov;
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať

ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta právnickej osobe;

m) schvaľovať združovania mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;

n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce;

o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny;

p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku;

q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku podľa platných Zásad finančného hospodárenia;

r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami podľa platných Zásad finančného hospodárenia;

s) schvaľovať aukčný predaj vecí;

t) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, a pečať mesta.

(3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v meste.

(4) Pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, a uznesení mestského zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté v rokovacom poriadku.

§ 16

Primátor mesta

(1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Úprava voľby primátora je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch.

(2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

(3) Primátor najmä:

a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia,

b) vykonáva správu mesta,

c) zastupuje mesto navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, a k právnickým a fyzickým osobám,

d) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

e) uschováva erb mesta, vlajku mesta a pečať mesta a rozhoduje o použití mestských symbolov,

f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.

(4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.

§ 17

Zástupca primátora

(1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo.

(2) Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

(3) Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je jej členom.

(4) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

(5) Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora; Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

(6) Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 5, patrí plat podľa osobitného zákona.

§ 18

Hlavný kontrolór mesta

(1) Hlavný kontrolór mesta vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta vyplývajúcich z jej pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou.

(2) Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitných zákonov.

(3) Hlavný kontrolór najmä:

a) vykonáva kontrolu:

- zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,

- hospodárenia s príjmami, výdavkami mesta a finančné operácie mesta,

- hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,

- nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, alebo vo vlastníctve právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,

- vedenia účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,

- plnenia rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,

- čerpania účelovo viazaných finančných prostriedkov poskytnutých mestu z fondov a dotácií,

b) kontroluje:

- dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,

- plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,

- dodržiavania interných predpisov mesta,

- plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,

- plnenie funkcií a úloh mesta ňou samou, ako i subjektmi mestom založenými alebo zriadenými, z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,

- podmienky prijatia úveru alebo pôžičky.

c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,

d) predkladá mestskému zastupiteľstvu:

- výsledky jednotlivých uskutočnených kontrol na jeho najbližšom zasadnutí,

- najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

- polročne návrh plánu kontrolnej činnosti.

(4) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór spolupracuje s mestským úradom.

(5) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:

a) mestský úrad,

b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,

c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné

výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

(6) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány mesta a zamestnancov mesta, pokiaľ nie je osobitným právnym predpisom stanovené inak.

(7) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu 6 rokov. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

(8) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu.

(9) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

(10) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

(11) Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií a sťažností obyvateľov a kontroluje ich vybavovanie.

(12) Mesto si môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra, ktorý je súčasťou mestského úradu.

§ 19

Mestská rada

(1) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora mesta. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov .

(2) Mestskú radu volí z poslancov mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Spôsob voľby členov mestskej rady obsahuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať mestskú radu, alebo i jednotlivého člena mestskej rady.

(3) Mestská rada sa schádza na svojich zasadnutiach podľa schváleného plánu a potrieb mesta, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutia mestskej rady zvoláva

a vedie primátor, alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

(4) Mestská rada najmä:

a) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva návrhy komisií a poslancov mestského zastupiteľstva, ako aj jednotlivých oddelení mestského úradu,

b) zabezpečuje prípravu podkladov na zasadnutie mestského zastupiteľstva,

c) zabezpečuje podklady pri príprave rozpočtu mesta,

d) prejednáva bežné úkony týkajúce sa majetku mesta, majetku fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,

e) prejednáva záležitosti týkajúce sa mesta a jej obyvateľov a predkladá svoje stanoviská mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,

f) zabezpečuje a koordinuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie ich návrhov, podnetov a pripomienok,

g) plní ďalšie úlohy v zmysle uznesení mestského zastupiteľstva.

(5) Mestské zastupiteľstvo upraví zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady v Rokovacom poriadku Mestského zastupiteľstva a jeho orgánov.

§ 20

Komisie mestského zastupiteľstva

(1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb.

(2) Členov komisie volí mestské zastupiteľstvo z poslancov a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie.

(3) Každá komisia má predsedu, podpredsedu a tajomníka komisie. Predsedu a podpredsedu komisie volí mestské zastupiteľstvo. Predseda

a podpredseda komisie sú spravidla poslancami mestského zastupiteľstva.

(4) Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program,
- zostavuje plán činnosti komisie,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami,
- zastupuje komisiu navonok.

(5) Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie a administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho predseda komisie poverí.

(6) Mestské zastupiteľstvo mesta Malacky zriaďuje tieto stále komisie:

- Komisiu pre vzdelávanie, mládež a šport..
- Komisiu pre kultúru a cestovný ruch.
- Komisiu pre sociálne veci a zdravotníctvo.
- Komisiu pre územný rozvoj, dopravu a životné prostredie.
- Komisiu pre financie, legislatívu a správu majetku.
- Komisiu pre ochranu verejného poriadku.

(7) Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:

a) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta,

b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,

c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu i do dočasného užívania, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov mesta.

(8) Ďalšie podrobnosti o rokovaní komisií upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Malackách a komisií mestského zastupiteľstva.

(9) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 21

Mestský úrad

(1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

(2) Mestský úrad najmä

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.

(3) Prácu mestského úradu riadi primátor a prednosta v rozsahu určenom primátorom.

(4) Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

§ 22

Prednosta mestského úradu

(1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

(2) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu,
- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,

- podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s poradným hlasom,
 - plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.
- (3) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

§ 23

Mestský hasičský zbor

- (1) Mestské zastupiteľstvo mesta Malacky zriaďuje Mestský hasičský zbor Malacky (spoločne zriadený hasičský zbor, protipožiarna hliadka).
- (2) Mestský hasičský zbor:
- vykonáva hasiace práce pri požiaroch na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
 - vykonáva zásahy pri ohrození života a zdravia obyvateľov,
 - poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
 - podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
 - podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
 - plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
- (3) Postavenie, organizáciu, personálne obsadenie, a činnosť mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Mestského hasičského zboru v Malackách. Mestské zastupiteľstvo určí i objem finančných prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

§ 24

Mestská polícia a poriadková služba

- (1) Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ako i na plnenie úloh mesta, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora môže mesto zriadiť mestskú políciu.
- (2) Pokiaľ mesto nepristúpi k zriadeniu mestskej polície, môže na zabezpečenie uvedených úloh, zriadiť pre územie mesta poriadkovú službu.
- (3) Mestská polícia alebo poriadková služba sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.
- (4) Podrobnejšiu úpravu postavenia, organizácie polície, jej úloh, povinností náčelníka polície ako i vzťahov polície k orgánom mesta a iným orgánom upraví mesto v Organizačnom poriadku Mestskej polície Malacky.
- (5) Mesto môže vydať samostatné zásady odmeňovania zamestnancov polície (platový poriadok).

ČASŤ V.

MIESTNE REFERENDUM

§ 25

- (1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
- (2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
- a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov.

(3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy mesta.

(4) Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

ČASŤ VI.

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

§ 26

(1) Na prerokovanie mestských záležitostí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

(2) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta Malacky, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod.) O priebehu zhromaždenia sa spisuje zápisnica.

ČASŤ VII.

POSLANCI

§ 27

Úvodné ustanovenia

(1) Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.

(2) Poslanci vykonávajú svoj mandát tak, aby boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta, resp. záujmami častí mesta a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 28

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

(1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.

(2) Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestské zastupiteľstvo.

(3) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva. Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou najmä:

- odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa mandátu,
- právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
- pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
- zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta; v mestách so samosprávou mestských častí aj v prípade zmeny trvalého pobytu mimo územiaestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,
- ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- v prípade nezlučiteľnosti funkcií,
- zrušením mesta,
- smrťou.

§ 29

Práva a povinnosti poslancov

(1) Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy, podnety, a pripomienky,
- b) interpelovať primátora, príp. členovestskej rady, ak je táto zriadená vo veciach týkajúcich sa ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,

d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,

e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,

f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

(2) Poslanec je povinný najmä:

a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,

b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,

c) dodržiavať Štatút mesta Malacky, rokovací poriadok a zásady odmeňovania poslancov,

d) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov.

(3) Poslanci môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanecké kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslaneckého mandátu, prehĺbenia politickej spolupráce, a podpory poslaneckej iniciatívy.

(4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 30

Náhrady poslancov

(1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon mu môže mesto poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to v zmysle osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov v pracovnom pomere.

(2) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.

(3) Poslancom, ktorí sú pre výkon funkcie dlhodobo uvoľnení z pracovného pomeru patrí namiesto mzdy, platu alebo inej odmeny primeraný plat od mesta. Pracovný pomer takéhoto poslanca k doterajšiemu zamestnávateľovi sa zachováva za podmienok vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov.

(4) Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

ČASŤ VIII.

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 31

(1) Záležitosti dotýkajúce sa záujmov mesta Malacky a iných miest alebo obcí sa rieši dohodou.

(2) Mesto môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.

(3) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami, alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich územnú správu a samosprávu. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.

ČASŤ IX.

VZŤAHY MESTA K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM,

POLITICKÝM STRANÁM A K OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAM

§ 32

(1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).

(2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ X.

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

Symboly mesta Malacky

§ 33

Úvodné ustanovenie

Mestskými symbolmi sú:

- a) erb mesta Malacky,
- b) vlajka mesta Malacky,
- c) pečať mesta Malacky,
- d) znelka mesta Malacky.

§ 34

Erb mesta Malacky

(1) Erb mesta Malacky tvorí v modrom štíte pod strieborným kaštieľom a zeleným stromom bežiaci strieborný diviak. Erb mesta je

zaregistrovaný v heraldickom registri Slovenskej republiky.

(2) Záväzné vyobrazenie erbu mesta Malacky tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.

(3) Použiť erb mesta je možné len na základe súhlasu primátora. Žiadateľ o použitie erbu mesta, okrem subjektov uvedených v ods. 4 tohto ustanovenia, musí predložiť primátorovi písomnú žiadosť, ktorá musí obsahovať:

- úplný grafický návrh umiestnenia erbu,
- formu a spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu.

(4) Erb mesta sa používa:

- a) na pečatidle mesta,
- b) na insígniách primátora,
- c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Malacky, o udelení ceny mesta Malacky, a na uznaniach mesta Malacky,
- d) na sídle Mestského úradu Malacky,
- e) na označenie hraníc územia mesta,
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta a úradnej miestnosti primátora mesta,
- g) na preukazoch poslancov mesta a zamestnancov mesta,
- h) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
- i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru.

(5) Erb mesta sa používajú na listinách obsahujúcich všeobecne záväzné nariadenie mesta, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo osvedčenia oprávnení a významných skutočností. Zároveň sa používa v písomnom styku na hlavičkových písomnostiach mesta.

(6) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho používa.

(7) Každý je povinný strpieť, po predchádzajúcej výzve, odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

(8) Mesto Malacky určí všeobecne záväzným nariadením podmienky používania erbu mesta.

(9) Mesto Malacky môže na svojich propagačných predmetoch a hlavičkových

písomnostiach používať i svoje logo „Malacky dobré miesto pre život“. Záväzné vyobrazenie loga mesta Malacky tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.

(10) Na použitie loga mesta sa vzťahujú ustanovenia ods. 3 a 6.

§ 35

Vlajka mesta Malacky

(1) Vlajka mesta Malacky zobrazuje farby mesta a skladá sa z troch pozdĺžnych pruhov – bieleho, modrého a zeleného, rovnakej šírky. Vlajka mesta môže byť doplnená na prednej polovici erbom mesta.

(2) Záväzné vyobrazenie Vlajky mesta Malacky tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.

(3) Vlajku mesta Malacky používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to jej vyvesením na budovách, v ktorých sídlia orgány mesta, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob použitia.

(4) Vlajka mesta sa môže používať aj pri verejných sprievodoch a pri vnútornej výzdobe miestností prístupných verejnosti.

(5) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

(6) Vlajka mesta sa vztyčuje na vlajkový stožiar. Pri vztyčovaní je potrebné zachovať dôstojnosť, spúšťať zástavu pomaly a bez prerušenia, pri snímaní sa zástava nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú poverení zamestnanci.

(7) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledujúce pravidlá:

a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,

b) na vlajke nesmie byť žiadny text a nesmie byť ničím prekrytá a pod.

(8) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju používa.

(9) Podmienky používania vlajky mesta stanoví mesto vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

§ 36

Pečať mesta Malacky

(1) Pečať mesta Malacky tvorí erb mesta Malacky s hrubopisom: „**MESTO MALACKY**“ (príloha č. 4).

(2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na pečatenie významných listín.

(3) Pečať uschováva primátor mesta.

§ 37

Znelka mesta Malacky

Znelka mesta sa používa pri zasadnutiach mestského zastupiteľstva, úradných oznamoch v mestskom rozhlase, ďalej pri slávnostných príležitostiach a pri významných športových podujatiach v meste (príloha č. 5).

Čestné občianstvo mesta, ceny a odmeny

§ 38

Úvodné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:

- Čestné občianstvo mesta Malacky,
- Cena mesta Malacky,
- Cena primátora mesta Malacky,
- Odmena.

§ 39

Čestné občianstvo mesta Malacky

(1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jej záujmov a šírenie jej

dobrého mena, alebo osobám ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi (ďalej len „*poctený*“), môže mestské zastupiteľstvo na slávnostnom zasadnutí udeliť Čestné občianstvo mesta Malacky.

(2) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo, spravidla na návrh primátora, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne s tým, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteneného.

(4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapíše do Kroniky mesta Malacky .

(5) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 40

Cena mesta Malacky

(1) Cena mesta Malacky sa udeľuje za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,

- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, alebo jej propagáciu doma i v zahraničí,

- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

(2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(3) Cenu mesta Malacky tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena 350 €.

K cene mesta sa vydáva potvrdenie - listina o jej udelení, v ktorej je uvedené meno, adresa laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

(4) Cenu mesta Malacky slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

(5) Cena mesta Malacky sa udeľuje spravidla pri oslavách okrúhleho výročia mesta.

(6) Cena mesta Malacky tomu istému laureátovi sa môže udeliť aj opätovne.

(7) Výnimočne sa môže cena mesta udeliť i po smrti – in memoriam. V takomto prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteneného.

§ 41

Cena primátora mesta

(1) Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta obyvateľom mesta a rodákom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.

(2) Cena primátora mesta Malacky sa odovzdáva pod názvom „Pálfiho srdce“ .

Súčasťou ocenenia môže byť vecný dar v hodnote 300 €.

(3) Cena primátora mesta sa udeľuje spravidla raz do roka.

(4) Evidencia udelených cien primátora mesta sa vedie v Kronike mesta Malacky, a obsahuje meno a iné údaje o ocenených, dátum udelenia ceny, ako aj stručné dôvody, pre ktoré bola cena udelená.

§ 42

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže rozhodnúť o poskytnutí vecného daru alebo odmeny, a to najmä poslancom alebo iným obyvateľom mesta, prípadne i iným osobám za ich činnosť v orgánoch samosprávy a príspevok k rozvoju mesta.

Kronika mesta

§ 43

- (1) Kronika mesta Malacky sa vedie v úradnom jazyku, prípadne aj v jazyku príslušnej národnosti.
- (2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú raz za štvrtýrok.
- (3) Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského a hospodárskeho života mesta.
- (4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.

ČASŤ XI.

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 44

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- (1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie povinností pri ochrane pred povodňami.
- (3) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, a podľa možností mesta i ochranu majetku obyvateľov.
- (4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 45

Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

- (1) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- (2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou.

ČASŤ XII.

§ 46

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Štatút mesta Malacky je základnou vnútornou právnou normou mesta Malacky. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia orgánov mesta a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Malackách 3/5 väčšinou prítomných poslancov Mestského zastupiteľstva.
- (3) Štatút mesta Malacky bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Malackách dňa 01. 03. 2007.

V Malackách dňa 1. apríla 2015

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta