

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre činnosť sociálneho zariadenia -
Zariadenie starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa

Názov zariadenia: Zariadenie starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa

Adresa zariadenia: Bernoláková 18, 901 01 Malacky

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Zariadenie starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa

Adresa: Bernolákova 18, 901 01 Malacky

Prevádzkovateľ zariadenia: Mesto Malacky

Zriaďovateľ: Mesto Malacky

Adresa: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

Prevádzkový poriadok – Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Predmet činnosti

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa na účely sociálnej služby uvedenej v zákone 448/2008 Z. z. § 31,32, 32a a 32 b. Pozostáva z vykonávania odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností v rozsahu ustanovenom týmto zákonom pre poskytovaný druh sociálnej služby.

Úlohou zariadenia je poskytovanie komplexnej celodennej starostlivosti o deti vo veku od jedného do troch rokov. Zabezpečuje stravovanie, opateru, výchovnú starostlivosť, ako aj vzdelávacie aktivity s ohľadom na vek, zdravotný stav a individuálny stupeň psychosomatického vývinu tak, aby podporovalo, upevňovalo a rozvíjalo telesné a duševné zdravie detí. Jeho cieľom je rozvíjať schopnosti a osobnosť dieťaťa, osvojenie návykov a jeho socializácia.

II. Charakteristika zariadenia

Zariadenie starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Malacky – so sídlom Bernolákova 5188/1A v Malackách a v rámci jeho pôsobnosti metodicky riadené oddelením SÚ – prednostka úradu. Zariadenie má dve oddelenia s celodennou starostlivosťou. Oddelenie od jedného roka do dvoch rokov a oddelenie od dvoch rokov do troch rokov.

Personálne obsadenie

1 Vedúca zariadenia – zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov súvisiacich s prevádzkou, zodpovedá za výchovno-vzdelávací proces.

1 Opatrovateľka – zodpovedná osoba, ktorá zodpovedá za chod zariadenia a správnu zdravotnú starostlivosť o deti, správny fyzický a duševný vývin detí a podieľa sa na všetkých denných aktivitách súvisiacich s opatrovaním detí.

3 Opatrovateľky - zodpovedajú za správnu zdravotnú starostlivosť o deti, správny fyzický a duševný vývin detí a podieľajú sa na všetkých denných aktivitách súvisiacich s opatrovaním detí.

Školníčka – zodpovedá za čistotu priestorov na jednotlivých oddeleniach, ako aj v celom zariadení, za údržbu pieskoviska a dezinfekciu hračiek.

Všetci zamestnanci rešpektujú potreby detí a ich vývin a pre prácu s deťmi splňajú kvalifikačné predpoklady. Dodržiavajú všetky predpisy BOZP a pokyne Mesta Malacky. Pred nástupom do zamestnania v zariadení sú povinní absolvovať zdravotnú prehliadku, na základe ktorej dostanú zdravotný preukaz. Pracovná náplň zamestnancov zariadenia je súčasťou pracovnej zmluvy.

III. Opatrenia na predchádzanie vzniku šírenia prenosných ochorení

Povinnosťou zamestnancov zariadenia je dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu svojho zdravotného stavu a v prípade potreby vyhľadať lekára.

Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia. Podmienkou na prijatie dieťaťa do zariadenia je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň.

Ranný filter u detí vykonáva opatrovateľka každé ráno, pričom preverí zdravotný stav každého dieťaťa pozorovaním, dotykom, prípadne teplomerom.

Zákonný zástupca má povinnosť informovať o zdravotných problémoch dieťaťa opatrovateľku.

Do zariadenia nemožno prijať dieťa, ktoré prejavuje známky ochorenia.

Ak sa u dieťaťa choroba prejaví počas pobytu v zariadení, ihneď je kontaktovaný jeho zákonný zástupca, ktorý sa musí dostaviť do zariadenia čo najskôr. Do doby jeho príchodu je dieťa umiestnené v izolačnej miestnosti pod dohľadom opatrovateľky.

Ďalšími opatreniami sú pravidelné dopĺňanie toaletných potrieb, mydla a dezinfekčných prostriedkov na ruky. Každé dieťa má svoj osobný balíček s toaletnými potrebami.

V prípade zvýšeného výskytu počtu respiračných ochorení alebo infekčných chorôb sa táto okolnosť nahlásuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bratislave.

IV. Podmienky prijatia do zariadenia

Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Podmienka pre prijatie dieťaťa do zariadenia je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň.

Na prijatie dieťaťa do zariadenia je okrem odporúčania pediatra podmienkou:

- a) trvalý pobyt aspoň jedného zákonného zástupcu a dieťaťa v meste Malacky
- b) v prípade, že ani jeden zo zákonných zástupcov nemá trvalý pobyt v Malackách, je rozhodujúca voľná kapacita zariadenia.

Deti sa prijímajú do zariadenia počas celého roka.

Pri umiestnení dieťaťa do konkrétneho oddelenia sa zohľadňuje jeho vek, fyzická a intelektuálna zrelosť.

Do zariadenia sa prijímajú deti do troch rokov.

Prijatie dieťaťa, ktoré potrebuje osobitnú starostlivosť je možné len na základe odporúčenia detského lekára – pediatra a len v rámci kapacitných možností zariadenia.

V prípade naplnenia kapacity zariadenia sa vedie zoznam žiadostí o umiestnenie, ktorý je prístupný u vedúceho zariadenia.

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný:

- a) pri prijímaní dieťaťa vyplniť evidenčný list dieťaťa, ktorý mu poskytne vedúci zariadenia, potvrdiť ho detským lekárom a zamestnávateľom zákonného zástupcu,
- b) riadne vyplnený a potvrdený evidenčný list odovzdať vedúcemu pracovníkovi zariadenia,
- c) oznámiť službukonajúcej opatrovateľke dôvod nenastúpenia dieťaťa do zariadenia do 8,00 h,
- d) oznámiť diagnostikované infekčné ochorenie dieťaťa, alebo iných osôb, ktoré sú s ním v kontakte,
- e) dbať, aby dieťa prichádzalo na pobyt pravidelne, pretože náhle zmeny alebo nepravidelnosť neprispieva k vyrovnanosti prejavov dieťaťa v rámci pobytu v zariadení,
- f) neprerušovať adaptáciu detí, s výnimkou ochorenia dieťaťa (adaptáciou sa rozumie proces prispôbovania sa dieťaťa danému prostrediu),
- g) rešpektovať zistenia opatrovateľky pri rannom príchode alebo počas dňa, ak má dieťa zvýšenú teplotu alebo iné príznaky ochorenia,
- h) priniesť potvrdenie od detského lekára o tom, že dieťa je zdravé a môže nastúpiť späť do kolektívu po každom vylúčení dieťaťa pre chorobu,
- i) prevziať dieťa zo zariadenia každý deň do 16,30 h.,
- j) bezodkladne oznámiť zmenu kontaktných údajov (mobilného telefónneho čísla, kontaktu do zamestnania, adresy),

- k) včas realizovať úhradu za pobyt dieťaťa, t. j. najneskôr do 3. pracovného dňa daného mesiaca,
- l) prevziať dieťa zo zariadenia môže len jeho zákonný zástupca, iná osoba len vo veku viac ako 18 rokov a na základe písomného splnomocnenia zákonného zástupcu,
- m) prezliecť dieťa do pohodlného oblečenia určeného na pobyt v zariadení,
- n) oznámiť iné závažné skutočnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania starostlivosti o dieťa (napr. súdne rozhodnutia o zverení do opatery jedného z rodičov),
- o) rešpektovať pokyny a inštrukcie opatrovateľky.

Povinnosti pracovníkov zariadenia

Zamestnanci zariadenia sú povinní:

- a) dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému a následne vyhľadať lekára,
- b) informovať rodičov o:
 - týždennom jedálnom lístku,
 - zvýšení hmotnosti dieťaťa,
 - dennom režime detí,
 - potrebe doplnenia plienok,
- c) dodržiavať všetky pokyny, smernice a nariadenia,
- d) dbať o bezpečnosť detí a svoju vlastnú bezpečnosť,

Vedúci zariadenia je povinný informovať rodičov o:

- a) výške úhrad za pobyt,
- b) tomto prevádzkovom poriadku.

V. Ukončenie pobytu

Pobyt dieťaťa sa ukončí ak:

- a) o to zákonný zástupca písomne požiada,
- b) lekár rozhodne, že dieťa potrebuje iný druh starostlivosti,
- c) zákonný zástupca bez dôvodu nevyužíva služby zariadenia nepretržite viac ako 30 po sebe nasledujúcich pracovných dní, dieťa dovŕši vek 3 rokov a zákonný zástupca ho umiestni v materskej škole, zákonný zástupca viac ako 30 pracovných dní neuhradil poplatok za pobyt dieťaťa,
- d) iný dôvod.

VI. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti detskej šatne. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na jednotlivé oddelenia do iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka zariadenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca zariadenia.

Pravidelný ranný filter zahŕňa kontrolu zdravotného stavu dieťaťa a evidenciu do denníka.

Ak sa u dieťaťa prejavujú akútne príznaky ochorenia, je zabezpečená izolácia dieťaťa pod dohľadom opatrovateľky.

Protiepidemiologické opatrenia sú nariadené príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva a pri výskyte infekčného ochorenia sa vykonávajú v plnom rozsahu. Zodpovedný za ich plnenie je vedúci zariadenia.

Úrazy a drobné poranenia sa ošetrujú vybavením lekárnicky, ktorá je dostupná na každom oddelení, pravidelne sa kontroluje a dopĺňa. Pri závažnejších poraneniach sa kontaktuje RZP a zákonný zástupca dieťaťa.

Vzdelávanie a školenia o prvej pomoci a ochrane zdravia pre zamestnancov realizuje pediater alebo psychológ. Zamestnanci zariadenia sa zúčastňujú na realizácii projektov na podporu zdravia.

VII. Opatrenia pri prejavoch prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu v zariadení

Postup pri výskyte vší hlavovej v zariadení:

- a) zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- b) zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej,
- c) zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa a zamestnancov o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- d) zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých detí z kolektívu, vrátane zdravých detí a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,
- e) upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať zariadenie,
- f) zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, kobercov, s prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať,

- g) predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefky) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru,
- h) každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň),
- i) osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

VIII. Popis priestorov

Kapacita zariadenia: 20

Priestory zariadenia starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa sa nachádzajú v priestoroch materskej školy, v samostatnom pavilóne. Súčasťou pavilónu je školská kuchyňa s príslušenstvom skladmi a výdajňou pre zariadenie starostlivosti do troch rokov veku dieťaťa, šatňa pre kuchárky, pracovňa, kancelárie a zariadenie pre osobnú hygienu pre zamestnancov, výlevka. Vstup do zariadenia je situovaný od areálu materskej školy a je určený len pre toto zariadenie.

Tvorí ho:

vstupná miestnosť, určená na kočíky,
šatňa pre deti,
šatňa pre zamestnancov – izolačná miestnosť,
zariadenie pre osobnú hygienu pre deti,
dve oddelenia (herne) – ktoré slúžia aj ako spálňa,
jedáleň.

Rozlohy jednotlivých oddelení:

1 Oddelenie, ktoré spĺňa funkciu herne a spálne - 46,77 m² – 10 detí
Oddelenie, ktoré spĺňa funkciu herne a spálne – 43,06 m² – 10 detí

Zariadenie pre osobnú hygienu:

Počet umývadiel – 4
Počet WC pre deti – 4
Priestor na nočníky pre deti do 3 rokov
sprcha pre deti
stoly na prebaľovanie s umývadlom a TÚV

Školský dvor:

Súčasťou zariadenia je školský dvor, vyčlenený z priestoru materskej školy, v ktorej sa zariadenie nachádza. Je určený na pobyt vonku, telovýchovné a rekreačné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť detí.

IX. Organizácia režimu dňa detí a prevádzková doba

Prevádzková doba zariadenia je od 6,30 h do 16,30 h. Pracovníci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu.

Prevádzka zariadenia je počas sviatkov a pracovného voľna prerušená. V čase letných prázdnin je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca, obvykle v mesiaci august. Rodičia sú vopred oboznámení o termíne dovoleníek.

Denný program detí:

- Zdravotné cvičenia
- Výchovná a vzdelávacia činnosť
- Pobyť vonku
- Odpočinok
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu

Denný poriadok

6,30 – 8,00 h	- príjem detí
8,00- 8,30 h	- ranné cvičenia, osobná hygiena
8,30 – 9,00 h	- raňajky, osobná hygiena
9,00- 11,00 h	- výchovná a vzdelávacia činnosť, pobyt vonku v areály, vychádzka
11,15 – 12,00 h	- osobná hygiena, obed
12,00- 14,30 h	- spánok
14,30 -16,30 h	- olovrant, voľné hry, pobyt vonku v areály, odovzdávanie detí

X. Zabezpečovanie stravovania detí

Strava sa pripravuje v školskej jedálni materskej školy. Stravovanie detí sa uskutočňuje v samostatnej jedálni určenej pre obe oddelenia. Táto časť je zariadená stolom pre učiteľky a stolíkmi primeranej výšky pre deti. Za kvalitu podávaných jedál a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Diétna strava sa v školskej jedálni nepripravuje. V prípade, že dieťa má upravenú stravu na základe zdravotného potvrdenia, rodič si stravu nosí v uzavretých nádobách priamo do školskej jedálne.

XI. Zabezpečenie pitného režimu počas dňa

Deťom v rámci stravovania zabezpečuje pitný režim školská jedáleň materskej školy. Deti pijú z hrnčekov, ktoré majú označené, prípadne z dojčenských fliaš, ktoré si nosia rodičia.

XII. Vykurovanie

Zariadeniu zabezpečuje vykurovanie a ohrev vody materská škola. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam: herňa a spálňa 22 °C, umývárň 24°C. V prípade, že teplota poklesne tri dni po sebe pod 18°C, alebo jeden deň pod 16 °C, nemožno zariadenie prevádzkovať.

XIII. Zásobovanie pitnou vodou

Zásobovanie vodou je zabezpečené Bratislavskou vodárenskou spoločnosťou (BVS) verejným vodovodom.

XIV. Zabezpečenie čistoty priestorov MŠ

Poverený zamestnanec dbá na celkový poriadok v celom objekte a najmä v priestoroch, v ktorých sa zdržiavajú deti.

Čistota a údržba jednotlivých priestorov sa vykonáva mechanickými prostriedkami (kefy, handry, metly, mopy, lopatky, hubku, vedrá) a vysávačom.

Dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade mimo dosahu detí, zodpovedá za ne poverený zamestnanec a vedúci zariadenia.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov, v ktorých sa zdržiavajú deti. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prostriedky Savo, Sanytol, Chloramin, Jar a Pur, ktoré sa riedia podľa priloženého návodu od výrobcu, ďalej hubky a handry sú rozdelené podľa farby, ktoré sa pravidelne vymieňajú.

Sanitácia – je činnosť, ktorou sa vykonávajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahrňujú činnosť – dekontaminácie, dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie. V zariadení školského stravovania sa sanitácia realizuje podľa rozpisu vedúcej školskej jedálne a v ostatných priestoroch podľa pokynov vedúcej zariadenia.

Deratizácia – vykonáva sa nariadením primátora mesta Malacky v jarnom a jesennom období, o čom je vyhotovený protokol.

Dezinsekcia – ničenie článkonožcov, hlavne mravcov sa realizuje podľa potreby tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia detí a zamestnancov.

Sanitáciu v zariadení vykonáva školníčka. Deratizáciu vykonáva certifikovaná firma v rámci materskej školy.

Odkanalizovanie je verejnou kanalizáciou.

Frekvencia upratovania:

Denne:

- vetranie miestností,
- umývanie podlahy v objekte,
- utieranie prachu na poličkách a v regáloch
- umývanie stolov, hračiek, umývadiel, toaliet, nočníkov,
- vysávanie kobercov,
- vynášanie smetných košov,
- denná dezinfekcia šatní, zariadení na osobnú hygienu, kľučky na dverách a iné dotykové plochy)

Týždenne:

- umývanie podlahy dezinfekčným prostriedkom Savo a Sanytol,
- vetranie paplónov, diek a vankúšov,
- zametanie chodníkov,
- chloraminovanie nočníkov
- umývanie obkladov v miestnostiach pre osobnú hygienu
- výmena uterákov,
- výmena pyžám,
- dezinfekcia hrebeňov,
- dezinfekcia smetných košov.

Mesačne:

- dezinfekcia hračiek v roztokoch Savo a Sanytol,
- pranie plyšových hračiek,
- ometanie stien od prachu a pavučín,
- dezinfekcia postelí, čistenie žalúzií, dvier, šatňového nábytku a skladových priestorov.

Polročne:

- kompletne upratovanie a dezinfekcia všetkých priestorov, vrátane herných miestností, chodby, šatne, skladu,
- vetranie matracov,
- umývanie svetidiel a radiátorov,
- ošetrovanie nábytku, podláh, stien, okien, stolov, stoličiek a postelí.

Iné: Akákoľvek porucha a potrebné opravy sa hlásia vedúcej zariadenia.

Vonkajšie priestory – kosenie trávnikov a opravy detských atrakcií materská škola, čistotu a estetický vzhľad zabezpečuje školníčka v spolupráci s opatrovateľkami.

Zneškodňovanie tuhého odpadu – z miestností ich každý deň vynáša školníčka do kontajnera, umiestneného mimo dosahu detí. Kontajnery sú týždenne vyvážené firmou Tekos a. s.

Malacky. V rámci VČ zameranej na ochranu životného prostredia prebieha separovanie – papier, plast, sklo, s následným zabezpečením vynášky do určených kontajnerov.

XV. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám a uterákov

Pranie, žehlenie a údržba bielizne je realizovaná v priestoroch materskej školy v danom pavilóne. Za dané činnosti zodpovedá školníčka zariadenia.

Posteľná bielizeň, uteráky a podbradníky sú uskladnené v miestnosti na to určenej v priestoroch materskej školy v danom pavilóne.

Špinavé veci sa zbierajú do uzatvárateľných košov na bielizeň, ktoré sú na každom oddelení. Školníčka pravidelne kontroluje obsah košov a odnáša ich do práčovne, pričom používa ochranné rukavice.

Čistú bielizeň školníčka roznáša na oddelenia alebo ukladá v miestnosti na to určenej.

Pranie a výmena bielizne:

- denne – podbradníky, návleky na nohy,
- dvakrát do týždňa – uteráky,
- dvakrát do mesiaca – posteľná bielizeň a iné podľa potreby.

Bielizeň sa suší v sušiarňi v priestoroch materskej školy.

Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

Deti majú vlastné plienky uložené v hygienickom obale na poličkách alebo vo vlastných skrinkách.

Deti sa prebaľujú 5 x do dňa a podľa potreby, za prebaľovanie zodpovedajú opatrovatel'ky na oddelení.

Použité plienky sa likvidujú v odpadových vreckách ihneď po prebalení, pričom sa používajú ochranné rukavice.

Použité plienky sa vyhadzujú do nádoby na odpad, ktorá je na to špeciálne určená.

XVI. Vhodné mikroklimatické podmienky

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22 °C, v zariadeniach pre osobnú hygienu a WC najmenej 24 °C.

Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán,
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán,

- počas pobytu detí v herniach – vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu,
- v zimnom období – vetracími otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach.

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

XVII. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje materská škola.

XVIII. Pokyny pre návštevníkov

Dodržiavať prevádzkový poriadok v plnom znení.

Riadiť sa pokynom vedúceho zariadenia alebo personálu.

Nasadiť si návleky na nohy.

Povinná dezinfekcia rúk pri vstupe do budovy.

Zákaz fotenia alebo nahrávania na kameru, či mobil.

XIX. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov materskej školy pri vzniku mimoriadnej udalosti sa vykonáva 1x ročne. Pre prípad požiaru sú preškolení všetci zamestnanci 2x za rok. Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolené dve učiteľky. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľka riadi pokynmi krízového riadenia obvodného, prípadne okresného úradu.

Ohrozenie:	Hlási:	Telefón:
POŽIAR	Najbližší pracovník	150
ÚRAZ	Najbližší pracovník/vedúci zamestnanec	155
EPIDÉMIA, PANDÉMIA	Vedúci zamestnanec riaditeľke, Riaditeľka MŠ	0917 426111 (RÚVZ BA)
		112

ZÁCHRANNÝ SYSTÉM		
-----------------------------	--	--

XX. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do areálu je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

XXI. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ale aj rodičov a iných zákonných zástupcov detí.

Opakované porušenie prevádzkového poriadku môže mať za následok vylúčenie dieťaťa zo zariadenia lebo rozviazanie pracovnej zmluvy so zamestnancom zariadenia.

Aktuálne zmeny:

Dodatky, schválené RÚVZ (+ priložená kópia zmeny so súhlasom RÚVZ)

Dátum:

Druh zmeny:

Podpis:

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCI A
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herní (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spální (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1 x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien					X		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		