



**Pokyn primátora mesta  
č. 7/2016**

**K vyberaniu poplatkov a výške poplatkov za kopírovanie písomností**

Týmto pokynom stanovujem postup k vyberaniu poplatkov a výšku poplatkov za kopírovanie písomností, a to nasledovne.

**Čl. I**

**Vyberanie poplatkov za kopírovanie písomností**

- 1) Mesto Malacky, Mestský úrad Malacky – klientske centrum umožňuje klientovi kopírovanie písomností a dokladov (ďalej len „písomností“).
- 2) Kopírovanie písomností vybavuje referent podateľne a recepcie klientskeho centra MsÚ na základe požiadania klienta.
- 3) Referent podateľne a recepcie klientskeho centra MsÚ na základe požiadavky klienta vyhotoví kópie písomností, pričom odovzdá kopírované písomnosti klientovi až po predložení dokladu o uhradení stanoveného poplatku za kopírovanie písomností.
- 4) Poplatok za kopírovanie písomností podľa Čl. II tohto Pokynu uhradí klient v pokladni MsÚ.

**Čl. II**

**Výška poplatkov za kopírovanie písomností**

- 1) Výška poplatku za kopírovanie formátu:
  - **A4: 1 strana: 0,08 Eur**
  - **A4: obojstranne: 0,13 Eur**
  - **A3: 1 strana: 0,10 Eur**
  - **A3: obojstranne: 0,19 Eur**
- 2) Za kopírovanie písomností k sociálnym účelom (k pomoci v hmotnej núdzi, k sociálnym službám, k žiadosti o jednorazovú dávku a pod.) sa poplatok za kopírovanie písomností neúčtuje.

**Čl. III.**

**Záverčné ustanovenia**

- 1) Týmto pokynom č. 7/2016 sa ruší Pokyn primátora č. 2/2006 K používaniu kopírovacích strojov na MsÚ a vyberaniu poplatkov za kopírovanie písomností zo dňa 20.03.2006.
- 2) Tento pokyn nadobúda účinnosť **dňom 09. 12. 2016.**

V Malackách dňa 09.12.2016

JUDr. Ing Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta